

2016/2017

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA POLYGRAFICKÁ

Plán práce pedagogickej činnosti školy

Rozdeľovník

Pracovný plán obdržia pracovníci podľa nasledujúceho rozdelenia:

1. Riaditeľ SOŠP	1 x
2. Sekretariát riaditeľa	1 x
3. Zástupca riaditeľa pre TV	1 x
4. Zástupca riaditeľa pre PV	1 x
5. Hlavná majsterka o.v.	1 x
6. Hlavná vychovávateľka	1 x

Spolu 6 x

Obsah

I. Výchova a vzdelávanie žiakov v školskom roku 2016/2017

- I.1. Úlohy výchovno-vzdelávacej činnosti
- I.2. Kontrolná činnosť riadiacich pracovníkov
- I.3. Zoznam organizácií, pre ktoré sa pripravujú žiaci
- I.4. Štatistika žiakov
- I.5. Zadelenie žiakov do tried

II. Organizačné zabezpečenie školského roka

- II.1. Začiatok školského roka
- II.2. Klasifikácia
- II.3. Maturitné skúšky
- II.4. Prijímacie konanie do 1. ročníka
- II.5. Pedagogická rada
- II.6. Združenie rodičov
- II.7. Prázdniny
- II.8. Odchodovky
- II.9. Rozpis vyučovacích hodín a prestávok na teroretickom vyučovaní
- II.10. Porada vedenia

III. Teoretické vyučovanie

- III.1. Zoznam učiteľov SOŠP a prehľad aprobácií
- III.2. Predmetové komisie
- III.3. Študentská rada
- III.4. Zoznam koordinátorov
- III.5. Samostatné kurzy ochrany človeka a prírody
- III.6. Lyžiarsko-výcvikové kurzy
- III.7. Exkurzie
- III.8. Výchovný poradca
- III.9. Koordinátor pre prevenciu drogových závislostí
- III.10. Plán enviromentálnej výchovy
- III.11. Plán práce predmetových komisií

IV. Praktické vyučovanie

IV.1. Organizácia PV

IV.2. Zoznam majstrov odborného výcviku

IV.3. Harmonogram pracovnej doby majstrov o.v.

IV.4. Prestávky na PV

IV.5. Výstavy

IV.6. Exkurzie v rámci PV

IV.7. Plán práce – praktická príprava pre šk. rok 2016/2017

IV.8. Vyhodnotenie plánu práce 2015/2016 aktivít prevencie proti drogám a iným sociálno-patologickým javom (*praktické vyučovanie*)

IV.9. Plán práce 2016/2017 aktivít prevencie proti drogám a iným sociálno-patologickým javom (*praktické vyučovanie*)

V. Výchova mimo vyučovania

V.1. Zoznam vychovávateľiek

V.2. Výchovné skupiny

V.3. Plán činnosti

V.4. Organizácia práce na úseku VMV

V.5. Domová rada

I. Výchova a vzdelávanie žiakov v školskom roku 2016/2017

- I.1 Úlohy výchovno-vzdelávacej činnosti
- I.2 Kontrolná činnosť riadiacich pracovníkov
- I.3 Zoznam organizácií pre ktoré sa pripravujú žiaci
- I.4. Štatistika žiakov
- I.5 Zadelenie žiakov do tried

I. 1. Úlohy výchovno-vzdelávacej činnosti

1.1. Pri tvorbe školského vzdelávacieho programu vychádzať zo štátneho vzdelávacieho programu pre gymnáziá, stredné odborné školy a pre skupinu študijných odborov 34 polygrafia a médiá, ktorý bol vytvorený v súlade s Medzinárodnou normou pre klasifikáciu vzdelávania ISCED 3A, školským zákonom a metodikou tvorby pre SOŠ schválenou 19.6.2008.

1.2. Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt, vlastnectva a občianskej zodpovednosti, na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.

1.3. Pokračovať v aktivitách so zameraním na zlepšenie spolupráce školy s rodičmi s cieľom zlepšiť výsledky výchovy a vzdelávania mládeže a materiálno-technické podmienky práce školy.

1.4. Vychádzajúc zo Stratégie prevencie kriminality pre rezort školstva realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, šikanovania, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia detí a žiakov.

Pri prevencii využívať metodické publikácie „Všetci to robia!“ a „K prevencii v škole“, zamerané na prevenciu tabakizmu a užívania alkoholu.

Vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa - koordinátora prevencie, ktorého úlohou je v spolupráci s vedením školy navrhovať a koordinovať preventívne opatrenia školy s cieľom zvýšenia bezpečnosti v škole.

1.5. Podľa § 3 ods. d) zákona č. 245/2008 Z. z. uplatniť zákaz všetkých foriem diskriminácie, segregácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie - zabezpečovať systematické vzdelávanie pedagógov. Využiť vhodné tematické celky učebných osnov občianskej výchovy, náboženskej a etickej výchovy, ako i medzipredmetové vzťahy na posilnenie tolerancie, odstraňovanie rasizmu, antisemitizmu a xenofóbie.

1.6. Systematickú pozornosť venovať úlohám, ktoré pre školy a školské zariadenia vyplývajú z Národnej protidrogovej stratégie na roky 2013 – 2020, posilňovať a podporovať činnosť koordinátora pre drogovú prevenciu. Problematiku boja proti drogovej závislosti a zločinosti, vrátane pôsobenia prevencie, začleniť do výchovných programov triedneho učiteľa, majstra odborného výcviku a vychovávateľa. Spracovať zoznam kontaktných adries a telefonických kontaktov na inštitúcie, ktoré v Bratislave pôsobia. Tieto mať k dispozícii pre potreby žiakov, rodičov a pracovníkov školy.

Pri príležitosti Svetového dňa boja proti drogám, ktorým je 26. jún, organizovať aktivity pre žiakov zamerané na propagáciu eliminácie drogových závislostí.

1.7. Posilňovať a podporovať činnosť výchovného poradcu, umožniť mu zvyšovať profesijné kompetencie účasťou na rôznych projektoch, odborných seminároch a konferenciách. Orientovať jeho činnosť aj na oblasť dobrovoľníctva.

1.8. V činnosti výchovného poradcu posilňovať význam kariérneho poradenstva.

1.9. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 sa aktívne zapájať do aktivít podporujúcich zdravý životný štýl, zapájať sa do kampane „Odstráň obezitu“ a do projektov „Zdravie a bezpečnosť v školách“, „Hovoríme o jedle“ a „Červené stužky“. Realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia.

1.10. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín, pri príležitosti Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia a Svetového dňa mlieka vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia konzumácie ovocia, zeleniny, mlieka a mliečnych výrobkov. V rámci predmetu Telesná a športová výchova informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok.

1.11. V rámci Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015 – 2018 realizovať besedy s vyškolenými psychológmi z pedagogicko-psychologických poradní v spolupráci s Medzinárodnou organizáciou pre migráciu o možných rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou. Vypracovať školský program prevencie šikanovania, ktorý bude v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R.

1.12. V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012 – 2016 uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP, rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni; zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete, využívať materiály z webových stránok.

1.13. V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS na roky 2013 – 2020 sa zamerať na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania. Realizovať prevenciu v súlade so schválenými učebnými osnovami, pravidelne uskutočňovať besedy s psychológom/lekárom.

1.14. Podieľať sa na realizácii koncepcie environmentálnej výchovy na školách, schválenej MŠ SR 28. 8. 1997 č. 4251/97-152, spolupracovať s environmentálnymi centrami, strediskami a neziskovými organizáciami, pôsobiacimi v tejto oblasti, na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok pre zdravý spôsob života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.

Zapojiť sa do medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy k trvalo udržateľnému životu.

Vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. v súlade s ekokódexom (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásady úspor obnoviteľných zdrojov a pod.) realizovať environmentálny program školy.

1.15. Rešpektovať oprávnené požiadavky rodičov v činnosti školy a informovať ich o ich právach v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1.16. Učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanova-

nia, alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog, škola bezodkladne požiada o spoluprácu odbor sociálnych vecí príslušného OÚ, resp. KÚ. V prípade ohrozenia života dieťaťa je škola povinná a oprávnená konať priamo a zabezpečiť zdravotnícke ošetrenie.

1.17. Pri integrovanom vzdelávaní žiakov so ŠVVP a v prípade žiakov s výraznými poruchami správania či záškoláctva škola v záujme aktívnej ochrany dieťaťa požiada o spoluprácu centrum výchovnej a psychologickéj prevencie, príp. pedagogicko-psychologickú poradňu či diagnostické centrum.

1.18. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré žiaka diagnostikovalo.

1.19. Rozvíjať schopnosti žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri vyučovaní rôzne zdroje informácií.

1.20. Pokračovať v realizácii učiva Ochrana života a zdravia v zmysle vzdelávacieho štandardu pre stredné školy. Vytvárať možnosti pre zapájanie žiakov do súťaží brannošportového charakteru, spolupracovať so záujmovými združeniami a spoločenskými organizáciami.

1.21. V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa prijímať opatrenia na zlepšenie pravidelnej dochádzky do školy a na obmedzenie počtu tých, ktorí školskú dochádzku neukončia. Venovať náležitú pozornosť príprave žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými a náboženskými skupinami.

1.22. Dôsledným využívaním kapacít školy znižovať priemerné náklady na jedného žiaka. Spracovať program hospodárnosti, ktorého súčasťou budú normatívy spotreby materiálov vo vyučovacom procese.

1.23. Samostatné kurzy ochrany života a zdravia organizovať dochádzkovou, finančne nenáročnou formou s rešpektovaním usmernenia MŠV SR č. 167-2/1992-25 „Finančné zabezpečenie kurzov ochrany života a zdravia pre žiakov stredných škôl“ z dňa 7. októbra 1992. Obsah kurzov zamerať predovšetkým na zvládnutie poskytnutia prvej pomoci pri situáciách ohrozenia života.

1.24. V záujme rozvoja kľúčových kompetencií a podnikateľských zručností prezentovať sa na celoslovenskej prezentačnej výstave výrobkov a služieb žiakov SŠ JUVYR.

1.25. V zmysle Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov žiakov, sprístupňovať im informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania, prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka. V rámci pedagogických rád a triednických hodín naďalej prehĺbovať poznatky a právne vedomie pedagógov a žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach a právach dieťaťa.

1.26. V zmysle medzinárodných záväzkov SR v problematike ľudských práv a Celoštátnej stratégie ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematic-

kých výstav, návštev divadelných predstavení a pod. Pri výchove a vzdelávaní využívať manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO.

1.27. Delenie tried na skupiny, resp. tvorbu skupín žiakov na vyučovanie etickej výchovy a náboženskej výchovy zabezpečiť tak, aby počet žiakov v skupine nebol vyšší ako 20.

1.28. Poskytovať pravidelnú účinnú metodickú a konzultačnú pomoc zriaďovateľom pracovísk praktického vyučovania pri plnení výchovno-vzdelávacích cieľov.

1.29. Transformovať výchovu a vzdelávanie v domove mládeže tak, aby sa podporovali samostatnosť a individualita každého žiaka. Vytvárať podmienky pre jeho samovzdelávanie, osobný rozvoj a záujmové vyžitie.

1.30. Zásadne zmeniť poňatie kolektívnych výchovných metód, postupne ich redukovat' v záujme uplatňovania individuálneho prístupu ku každému ubytovanému žiakovi.

1.31. Posilniť komunikáciu výchovy živým obojstranne aktívnym kontaktom medzi vychovávateľom a žiakom. Na základe poznania jeho rodinného prostredia uplatňovať pozitívnu komunikáciu s rodinou žiaka a podľa možnosti ju ovplyvňovať v prospech jeho výchovy.

1.32. Zabezpečiť sociálnu prevenciu u žiakov domova mládeže ohrozených narušenými rodinnými vzťahmi. Vytvoriť priestor pre ďalšie sociálne a pedagogické služby.

1.33. Uplatňovať zásady svojpomocnej činnosti žiakov ubytovaných v domove mládeže na formovanie a prehľbovanie pozitívneho vzťahu k udržiavaniu poriadku, čistoty, k ochrane a tvorbe zdravého životného prostredia.

Nadviazať čo najširšiu spoluprácu s centrami voľného času v najbližšom okolí.

1.34. Vo vyučovacom procese naďalej dôsledne realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu v súlade s Konceptiou Výchovy k manželstvu a rodičovstvu a s učebnými osnovami Výchova k manželstvu a rodičovstvu v základných a stredných školách, schválenými MŠ SR 29. júna 1998 č. 2493/1998-41.

1.35. V rámci predmetových komisií spracovať systematizáciu učebných pomôcok podľa učebných dokumentov tak, aby tieto pomôcky mohli využívať všetci členovia predmetovej komisie.

1.36. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu.

Ako doplnok ku klasickým výučbovým metódam využívať digitálny vzdelávací obsah schválený Štátnym pedagogickým ústavom a zapájať sa do medzinárodného partnerstva škôl eTwinning, ktorý podporuje rozvoj spolupráce európskych škôl prostredníctvom využívania IKT a komunikácie v cudzom jazyku.

Zabezpečovať IKT vybavenie, spolupracovať s rodičmi na integrovaní IKT do vzdelávania.

1.37. Vytvárať podmienky pre súťaže žiakov školy v súlade so Smernicou MŠ SR č. 13/2009-R z 25. augusta 2009 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží

žiakov škôl. Zapájať sa do súťaží zabezpečovaných IUVENTOU, ŠIOV, ŠPÚ a vyhlásovaných MŠVVaŠ SR.

1.38. V súlade s nariadením vlády o používaní učebníc a učebných textov z 29.9.1994 č. 282/1994 Z. z. pokračovať v používaní evidencie cez VT.

1.39. Realizovať publikačnú činnosť pedagogických pracovníkov v pedagogických časopisoch a iných médiách s cieľom propagovať školu a jej aktivity na verejnosti.

1.40. Pokračovať v implementácii Koncepcie vyučovania cudzích jazykov v ZŠ a SŠ, ktorá bola schválená vládou SR dňa 12.9.2007.

1.41. Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio 16+ ako nástroj autoelevácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka, uplatňovať inovatívne metódy a formy výučby, ktoré u žiakov rozvíjajú samostatnosť a tvorivý prístup k práci.

Organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží.

Zapojiť sa do medzinárodných partnerských projektov v rámci iniciatívy aces, Academy of Central European Schools.

Organizovať súťaže čitateľskej a prírodovednej gramotnosti v cudzom jazyku s využitím materiálov, úloh a zadaní medzinárodného testovania PISA a iných materiálov dostupných na internete. Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov usporiadať rôzne podujatia a aktivity.

1.42. V rámci vzdelávania vo finančnej oblasti a v oblasti manažmentu osobných financií využívať aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti schválený MŠ SR dňa 19. marca 2009 pod č. CD-2009-22702/9699-1: 913, zapracovať ho do ŠkVP, zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov týkajúce sa rozvoja finančnej gramotnosti.

Realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti.

1.43. Hospitačnú a kontrolnú činnosť riadiacich pracovníkov školy a predsedov PK zamerať na získavanie informácií, ktoré predovšetkým charakterizujú podmienky, priebeh, úroveň a efektívnosť výučby. Poznatky z kontrolnej činnosti rozoberať na úsekových porádach a stretnutiach PK.

1.44. Využívať systém uvádzajúcich učiteľov a majstrov pre rýchlu adaptáciu nových pracovníkov a urýchlenie ich zapojenia sa do vyučovacieho procesu.

1.45. Uskutočniť školské kolo súťaže odborných zručností v študijnom odbore grafik tlačových médií a grafik digitálnych médií.

1.46. Pravidelne oboznamovať na poradách úsekov pracovníkov s platnými legislatívnymi predpismi z oblasti školstva a pracovno-právnych vzťahov, a tým zvyšovať právne vedomie pracovníkov.

1.47. Zabezpečiť plnenie ďalších úloh a opatrení publikovaných v Pedagogicko-organizačných pokynoch na školský rok 2016/2017.

Ďalšie úlohy budú koncipované priebežne v školskom roku a prerokovávané na poradách vedenia školy a jednotlivých úsekov.

Za realizáciu uvedených úloh zodpovedá príslušný zástupca riaditeľa, ktorý na úsekovej porade na začiatku školského roka a na pravidelných mesačných úsekových poradách uvedené úlohy bližšie konkretizuje a určí zodpovednosť konkrétnych pedagogických pracovníkov.

I.1.2. Plán kontrolnej činnosti zástupcov pre TV na šk. rok 2016/2017

Plán kontroly zástupcu riaditeľa pre všeobecno-vzdelávacie predmety, Mgr. Henrieta Jakúbková

Kontrolná činnosť v školskom roku 2016/2017 bude vychádzať z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2016/2017. Veľkú pozornosť budem venovať štátnemu a školskému vzdelávaciemu programu, ktorý je základným dokumentom školy, a maturitným skúškam. Zameriam sa na správne vedenie pedagogickej dokumentácie triednych učiteľov, dokumentácie pre maturitné skúšky, na pripravenosť podkladov pre klasifikáciu žiakov na jednotlivých klasifikačných poradách, plnenie úloh v jednotlivých PK, hospitačnú činnosť v jednotlivých PK, na intenzívnejšiu spoluprácu pedagógov s výchovnou poradkyňou, na spoluprácu koordinátora prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov s centrami výchovnej a psychologickéj prevencie, pedagogicko-psychologickými poradňami a inými zariadeniami z rezortu zdravotníctva a sociálnych vecí, na spoluprácu so zariadeniami špeciálno-pedagogického poradenstva pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a na plnenie úloh stanovených v pláne práce školy.

September:

- kontrola triednych kníh, katalógov a tematických plánov,
- kontrola plánov práce PK,
- kontrola počítačového spracovania databázy žiakov informačným systémom aSc Agenda,
- kontrola priestorov školy na školský rok 2016/2017,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- príprava a realizácia opravného termínu ÚF IČ MS zo všeobecných vzdelávacích predmetov,
- kontrola prihlášok na maturitnú skúšku.

Október:

- kontrola dokumentácie žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola klasifikácie žiakov z jednotlivých predmetov,
- kontrola plnenia tematických plánov,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- kontrola počítačového spracovania databázy žiakov a rodičov informačným systémom aSc Agenda,
- hospitácie v PK.

November

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola realizácie ŠkVP,
- hospitácie v PK,
- kontrola plnenia plánu výchovného poradcu, koordinátora pre prevenciu drogových závislostí, koordinátora pre environmentálnu výchovu,
- kontrola stavu v informačnom systéme aSc Agenda.

December:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola klasifikácie žiakov – zápis známok v triednych knihách,
- kontrola priestorov učební,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- hospitácie v PK,
- kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR.

Február:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola odoslania výpisov vysvedčení za I. polrok do podnikov,
- kontrola vypracovania maturitných zadaní zo SJL, CUJ, MAT,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- hospitácie v PK.

Marec:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia úloh podľa plánov PK,
- kontrola klasifikácie žiakov z jednotlivých predmetov,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- kontrola dokumentácie na EČ a PFÍČ maturitnej skúšky.

Apríl:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola priestorov učební,
- kontrola prípravy na maturitné skúšky,
- hospitácie v PK,
- kontrola práce triednych učiteľov,
- kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR.

Máj:

- kontrola plnenia úloh podľa plánov PK,
- kontrola úloh z plánu práce školy,
- kontrola plnenia plánu výchovného poradcu, koordinátora pre prevenciu drogových závislostí a koordinátora pre environmentálnu výchovu,
- kontrola prípravy na maturitné skúšky,
- hospitácie v PK,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyuč. rozvrhu.

Jún:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- príprava pedagogickej dokumentácie na nový školský rok,
- kontrola ŠkVP a úloh vyplývajúcich z plánu práce školy,
- kontrola priestorov školy.

Júl, august:

- archivácia dokumentácie za školský rok 2016/2017 na úseku TV.

Plán kontroly zástupcu riaditeľa pre odborné predmety, Ing. Judita Földesová

Kontrolná činnosť v školskom roku 2016/2017 bude vychádzať z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2016/2017. Veľkú pozornosť budeme venovať Školskému vzdelávaciemu programu a jeho inovácii pre nový školský rok. Zameriame sa na správne vedenie pedagogickej dokumentácie triednych učiteľov, dokumentácie pre prijímacie skúšky, záverečné učňovské skúšky a maturitné skúšky, pripravenosť podkladov pre klasifikáciu žiakov na jednotlivých klasifikačných poradách, plnenie úloh v jednotlivých PK, hospitačnú činnosť v jednotlivých PK a na plnenie úloh stanovených v pláne práce školy.

September:

- kontrola triednych kníh, katalógov a ostatnej pedagogickej dokumentácie,
- kontrola pripravenosti na školský rok v jednotlivých PK,
- kontrola priestorov školy na školský rok ,
- hospitácie v PK ,
- kontrola pripravenosti opravných maturitných skúšok a záverečných učňovských skúšok.

Október:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- hospitácie v PK,
- kontrola počítačových učební,
- kontrola spotreby tonerov a papiera v PK a odborných učebniach VT.

November:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia tematických plánov v PK,
- kontrola priebehu žrebovania tém na ústnu obhajobu praktickej časti MS pre odbor polygrafia.

December:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola priestorov školy,
- kontrola plnenia odučeného učiva podľa tematických plánov v PK,
- overenie práce žiakov pre obhajobu z praktickej časti MS pre odbor polygrafia.

Február:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola odoslania informácií po klasifikačnej porade rodičom a do podnikov,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- hospitácie v PK,
- kontrola konzultácií žiakov a konzultantov pri práci na ústnu obhajobu praktickej časti MS.

Marec:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,

- kontrola plnenia úloh z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na šk. rok 2016/2017,
- kontrola vypracovania a odovzdania práce žiakov na obhajobu ústnej odbornej časti MS.

Apríl:

- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- hospitácie v PK,
- kontrola priestorov školy,
- kontrola pripravenosti maturitných tém z odborných predmetov,
- kontrola priebehu praktickej časti odbornej zložky MS.

Máj:

- kontrola pripravenosti maturitných skúšok,
- kontrola úloh z plánu práce školy,
- kontrola plnenia úloh v jednotlivých PK,
- hospitácie v PK ,
- pripravenosť na archivovanie dokumentácie na úseku TV.

Jún:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola úloh z plánu práce školy.

Júl, august:

- archivácia dokumentácie za školský rok 2016/2017 na úseku TV.

Plán kontrolnej činnosti zástupcu riaditeľa pre PV, Ing. Milan Lederleitner

Kontrolná činnosť v školskom roku 2016/2017 bude zameraná na správne vedenie pedagogickej dokumentácie MOV, pripravenosť materiálov, cvičných prác a praktických ukážok polygrafických operácií na vyučovací deň, plnenie úloh na jednotlivých oddeleniach PV, hospitačnú činnosť u jednotlivých MOV a na plnenie úloh stanovených v pláne práce školy.

Plán kontroly je rozvrhnutý nasledovne

September:

- kontrola triednych kníh a ostatnej pedagogickej dokumentácie,
- kontrola pripravenosti na školský rok na jednotlivých zameraniach,
- kontrola priestorov PV na školský rok,
- kontrola pripravenosti študijných odborov pre I. ročník grafik tlačových médií,
- kontrola pracovísk pre II. ročník študijný odbor operátor tlače.

Október:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- hospitácie v I. ročníku na úvodnej časti vyučovacieho dňa,
- kontrola dodržania BOZP v tlači,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

November:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia tematických plánov II. ročník,
- hospitácia na inštruktáži pracovník marketingu tlače II. ročník,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

December:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola dodržiavania rozvrhu vyučovania,
- hospitácia na vyučovacom dni v III. ročníku,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Január:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia tematických plánov,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola evidencie absencie a klasifikácie,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Február:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- hospitácie na vyučovacom dni v IV. ročníku,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Marec:

- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- hospitácie na vyučovacom dni v I. ročníku,
- kontrola prípravy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Apríl:

- kontrola prípravy maturitných skúšok,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola plnenia úloh na jednotlivých oddeleniach PV,
- hospitácia na vyučovacom dni v II. ročníku,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Máj:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- hospitácia I. ročník študijný odbor operátor tlače.

Jún:

- kontrola žiakov na PV v organizáciách,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- záverečné hodnotenie žiakov.

Plán kontrolnej činnosti hlavnej vychovávateľky

Kontrolná činnosť v školskom roku 2016/17 bude zameraná na správne vedenie pedagogickej dokumentácie skupinových vychovávateľiek, pripravenosť na každý deň, kontrolnú činnosť v jednotlivých výchovných skupinách a na plnenie úloh stanovených v pláne práce školy a plnenie výchovného programu.

Plán kontroly je rozdelený nasledovne

September:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola priestorov školského internátu,
- kontrola plnenia výchovného programu.

Október:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola skupinových aktívov.

November:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola priestorov ŠI, izieb.

December:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola izieb školského internátu,
- kontrola plnenia výchovného programu.

Február:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola plnenia výchovného programu.

Marec:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola dodržiavania domového poriadku.

Apríl:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola skupinových aktívov.

Máj:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola odovzdania prihlášok na nový školský rok a zmlúv o ubytovaní,
- kontrola plnenia výchovného programu.

Jún:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola priestorov internátu a izieb.

I.I.3. Zoznam organizácií, pre ktoré sa pripravujú žiaci

V školskom roku 2016/2017 nemáme podnikových žiakov. Žiaci vykonávajú externú prax v týchto spoločnostiach:

Firma
BB PRINT, s.r.o., Miletičova 3/a, 821 08 Bratislava
P.M.P. TLAČIAREŇ, spol. s r.o., Hraničná 16, 821 05 Bratislava
PURGINA, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava
Air Creative, s.r.o., Žitná 3377/9, 900 25 Chorvátsky Grob / Račianska 66, 831 02 BA
Slovenská Grafia, a.s., Pekná cesta 6, 834 03 Bratislava
FOCESA s.r.o., 925 71 Trnovec nad Váhom č. 923 – zrušená
Alica Dórová – ALDO, Ursínyiho 1640/1, 331 02 Bratislava
LUMAX, s.r.o., Železničná 4745, 903 01 Senec

I.1.4. Štatistika žiakov

Stav žiakov k 15.9.2016

Denné štúdium

Prehľad počtu žiakov SOŠP															
Kód študijného odboru	1. ročník			2. ročník			3. ročník			4. ročník			Spolu		
	Stav žiakov	Ubytovatí	PV mimo SOŠP	Stav žiakov	Ubytovatí	PV mimo SOŠP	Stav žiakov	Ubytovatí	PV mimo SOŠP	Stav žiakov	Ubytovatí	PV mimo SOŠP	Stav žiakov	Ubytovatí	PV mimo SOŠP
3447 K grafik digitálnych médií	60	15	0	76	10	1	50	3	1	64	5	1	250	33	3
3447 K grafik tlačových médií	16	2	0										16	2	0
6405 K pracovník marketingu										8	2	1	8	2	1
3457 K operátor tlače	8	2	0	9	0	7							17	2	7
3431 M 01 polygrafia polygrafická technológia				5	0	0	9	1	0				14	1	0
3431 M 02 polygrafia grafika tlačovín	21	10	0	16	1	0	9	1	0				46	12	0
3447 4 N grafik digitálnych médií denné pomaturitné štúdium				18	1	0							18	0	0
Spolu	105	29	0	124	12	8	68	5	1	72	7	2	369	53	11

I.I.5. Zadenie žiakov do tried k 15.9.2016

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava
školský rok 2016/2017

I.G

Mgr. art. Barbora Molnárová

p.č.	meno	priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
1	Adam	Botka	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	prax v škole
2	Tibor Bence	Földes	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	prax v škole
3	Urban	Gašpírik	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	prax v škole
4	Miriam	Habánová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	prax v škole
5	Michal	Hanko	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	prax v škole
6	Nikoleta	Havašová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	prax v škole
7	Nela	Holekšiová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	prax v škole
8	Marek	Jakubec	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	prax v škole
9	Šimon	Jucha	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	prax v škole
10	Margaréta	Kováčová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	prax v škole
11	Karin	Kravcová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	prax v škole
12	Erik	Kubáni	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	prax v škole
13	Radka	Mesíková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	prax v škole
14	Emma	Mészáros	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	prax v škole
15	Miroslava	Petiašová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	prax v škole
16	Natália	Prelcová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	prax v škole
17	Nicola	Šarmírová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	prax v škole
18	Zuzana	Ševečková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	prax v škole
19	Radovan	Šimončíč	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	prax v škole
20	Jakub	Tomaškovič	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	prax v škole
21	Natália	Tornócziová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	prax v škole

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava
školský rok 2016/2017

I.GMA

Mgr. Katarína Prívovníková

p.č.	meno	priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
1	Sofia	Bálintová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
2	Juraj	Bobrik	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
3	Juraj	Boďa	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
4	Juraj	Buček	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
5	Filip	Csanaky	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
6	Jakub	Ďuriš	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
7	Dávid	Gergély	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
8	Natália	Hajnovičová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
9	Samuel	Horváth	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
10	Jaroslav	Jančovič	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
11	Šimon	Kvasnica	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
12	Viktória	Mackovičová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
13	Marko	Majstorovič	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
14	Lukáš	Menc	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
15	Sanny	Mrvová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
16	Simon	Nemčovský	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
17	Samuel	Nus	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
18	Adam	Orlovský	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
19	Tomáš	Otrubčák	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
20	Natália	Páleníková	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
21	Klaudia	Podmanická	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
22	Adam	Procházka	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
23	Adam	Rajnoha	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
24	Lukáš	Soviar	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
25	Július	Szabadoš	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
26	Abigél	Szócs	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
27	Mária	Špačková	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
28	Simona	Švorcová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
29	Romana	Tarnóczyová	3447 4 grafik digitálnych médií	M	v škole
30	Patrik	Tokoš	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
31	Lukáš	Václav	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava
školský rok 2016/2017

I.GMB

Mgr. Martin Švorc

p.č.	meno	priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
1	Jakub	Baňák	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
2	Rastislav	Bila	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
3	Dušan	Bobek	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
4	Marietta	Brandisová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
5	Marián	Brezáni	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
6	Rastislav	Brna	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
7	Dominik	Bubeník	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
8	Klaudia	Deglovičová	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
9	Ľubomír	Gáfrík	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
10	Vanessa	Hanzlíková	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
11	Sarah	Hollá	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
12	David	Horváth	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
13	Ján	Hučko	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
14	Lucia	Chalková	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
15	Andrea	Izakovičová	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
16	Patrícia	Jánošová	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
17	Petra	Lučková	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
18	Dominik	Malík	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
19	Martina	Mendlová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
20	Natália	Miniariková	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
21	Elleneva Ruth	Pausová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
22	Adrián	Pavlačič	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
23	Leonard	Priesol	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
24	Mykhailo	Sliusar	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
25	Jasmína	Straňovská	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
26	Denisa	Šrámková	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
27	Marián	Velšmíd	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
28	Michal	Vidra	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
29	David	Žužkovič	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava
školský rok 2016/2017

I.TMT

Mgr. Gabriela Koteková

p.č.	meno	priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
1	Nina	Bandžejová	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
2	Mário	Barcaj	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
3	Philip	Fabo	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
4	Erik	Fercei	3457 K operátor tlače	I	v škole
5	Ondrej	Gross	3457 K operátor tlače	I	v škole
6	Lukáš	Hlava	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
7	Sabrína	Horvat	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
8	David	Horváth	3457 K operátor tlače	M	v škole
9	Kristián	Hurban	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
10	Denis	Ivan	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
11	Daniel	Jánoš	3446 K grafik tlačových médií	I	v škole
12	Nicolas	Kapitáň	3457 K operátor tlače	M	v škole
13	Filip	Líška	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
14	Hugo	Maďar	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
15	Samuel	Noskovič	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
16	Adam	Oškera	3457 K operátor tlače	D	v škole
17	Kristián	Peták	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
18	Samuel	Rajták	3457 K operátor tlače	M	v škole
19	Marcel	Sipos	3457 K operátor tlače	M	v škole
20	Barbara	Šimková	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
21	Markus	Valerián	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
22	Zuzana	Vinczeová	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
23	Gabriela	Vinterová	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
24	Samuel	Voda	3457 K operátor tlače	D	v škole

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava
školský rok 2016/2017

II.G

Ing. Monika Kováčsová

p.č.	meno	priezvisko	odbor	dochádz.	prax
1	Jánis	Ázacis	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
2	Monika	Bilská	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
3	Emma	Boudná	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
4	Branislav	Brúder	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
5	Oliver	Držik	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
6	Zuzana	Dubovská	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
7	Silvia	Gušťačíková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
8	Marko	Hajla	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	D	v škole
9	Gabriela	Chromá	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	D	v škole
10	Ádám	Jakab	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
11	Jakub	Juřík	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	M	v škole
12	Oliver	Kolembus	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
13	Katarína	Kovačičinová	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	I	v škole
14	Miriám	Kyselá	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	D	v škole
15	Nikol	Maderová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
16	Laura	Majerová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
17	Radoslava	Matejová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
18	Monika	Poláková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
19	Mária	Púčíková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
20	Zuzana	Szalayová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
21	Martin	Szórád	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	M	v škole
22	Romana	Vilemová	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	M	v škole

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava
školský rok 2016/2017

II.GMA

Ing. Boris Kuruc

p.č.	meno	priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
1	Lukáš	Bihary	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
2	Andrej	Cvik	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
3	Natália	Čisárová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
4	Daniela	Drgoňová	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
5	Denis	Farkaš	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
6	Patrik	Fumač	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
7	Monika	Hanusová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
8	Sabína	Hasaničová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
9	Zoltán	Hegyí	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
10	Matúš	Kozák	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
11	Dominik	Králik	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
12	Lukáš	Krnčok	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
13	Adam	Kubiš	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
14	Dominik	Kusý	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
15	Radoslav	Mahdal	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
16	Adam	Martiš	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
17	Ivan	Možný	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
18	Patrik	Palčák	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
19	Samuel	Pašek	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
20	Ema	Patrovičová	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
21	Patrik	Polák	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
22	Martin	Skalský	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
23	Michal	Šebo	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
24	Marek	Šefčík	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
25	Viktória	Šlauková	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
26	Kristián	Štaubert	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
27	Dominik	Urban-Mikláš	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
28	Henrieta	Vatrová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
29	Kristína	Zemešová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava
školský rok 2016/2017

II.GMB

Ing. Eva Fialová

p.č.	meno	priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
1	Matej	Babarcai	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
2	Peter	Barci	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
3	Marko	Başnák	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
4	Dominika	Bogárová	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
5	Veronika	Citterová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
6	Annamária	Domsiová	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
7	Simona	Farárová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
8	Simon	Farkas	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
9	Hugo	Fumač	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
10	Matej	Gajdoš	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
11	Pham Phú Huy	Hoang	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
12	Adam	Horváth	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
13	Natália	Chlupová	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
14	Lukáš	Jača	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
15	Marcel	Kapuš	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
16	Martin	Lovas	3447 N grafik digitálnych médií	M	v škole
17	Laura	Lukáčsová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
18	Martin	Machovič	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
19	Lukáš	Margul	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
20	Martin	Paľov	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
21	Viktor	Preiner	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
22	Róbert	Riška	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
23	Šimon	Šebo	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
24	Viliam	Šuška	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
25	Alžbeta	Timková	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
26	Martin	Zrubec	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
27	Adrián	Zuzula	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava
školský rok 2016/2017

II.GMT

Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.

p.č.	meno	priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
1	Alan	Brabec	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
2	Sebastián	Danyi	3457 K operátor tlače	D	v škole
3	Timotej	Dávid	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
4	Michal	Horváth	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
5	Patrik	Iľčič	3457 K operátor tlače	D	v škole
6	Simona	Kačová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
7	Martin	Kováč	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
8	Erik	Kratochvíla	3457 K operátor tlače	M	v škole
9	Soňa	Krebesová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
10	Jaroslav	Kunák	3457 K operátor tlače	D	v škole
11	Michaela	Máňová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
12	Zuzana	Meňhertová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
13	Dominika	Mervová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
14	Samuel	Mihály	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
15	Viktor	Molnár	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
16	Pavol	Papaj	3457 K operátor tlače	M	v škole
17	Michaela	Patschová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
18	Bronislava	Ragasová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
19	Athiwat	Somnam	3457 K operátor tlače	M	v škole
20	Maroš	Stiglicz	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
21	Róbert	Szabo	3457 K operátor tlače	D	v škole
22	Nikola	Tekulová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
23	Patrik	Tóth	3457 K operátor tlače	M	v škole
24	David	Trčka	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
25	Dávid	Urbaník	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
26	Viktor	Varga	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
27	Michal	Žilavý	3457 K operátor tlače	M	v škole

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava
školský rok 2016/2017

III.G

Mgr. Gabriela Švorcová

p.č.	meno	priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
1	Martin	Anoši	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	M	v škole
2	Stanislav	Dobrovič	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	D	v škole
3	Tomáš	Filípek	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
4	Martina	Hauskrechtová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
5	Adam	Heleš	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	D	v škole
6	Simona	Krajčíriková	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	M	v škole
7	Vladimír	Kravárik	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	M	v škole
8	Andrej	Kucharovič	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
9	Matúš	Lipár	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	D	v škole
10	Martina	Múcsková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
11	Daniel	Panyik	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	I	v škole
12	Adriana	Pivková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
13	Karolína	Poláková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
14	Barbora	Repková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
15	Milan	Rób	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
16	Filip	Ševčík	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	D	v škole
17	Tomáš	Vápeník	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
18	Patrícia	Viktoryová	3431 M 01 polygrafia - polygrafická technológia	M	v škole

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava
školský rok 2016/2017

III.GMA

Ing. Mária Mularčíková

p.č.	meno	priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
1	Kludia	Ballová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
2	Matej	Brunovský	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
3	Matúš	Drien	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
4	Fabien	Findura	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
5	Patrik	Hoza	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
6	Eliška	Ihnátová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
7	Mário	Ilenčík	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
8	Dominik	Jenčák	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
9	Vladimír	Ježek	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
10	Martina	Kochanová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
11	Peter	Kubáň	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
12	Alan	Kubík	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
13	Jakub	Livonec	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
14	Michal	Malatinec	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
15	Peter	Minárik	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
16	Samuel	Moravčík	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
17	Zuzana	Orosová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
18	Dávid	Podhradský	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
19	Marek	Svátek	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
20	Mária	Šinkovicová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
21	Šimon	Štvrtecký	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
22	Vanessa	Vašeková	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
23	Jakub	Zelenák	3447 4 grafik digitálnych médií	D	v škole

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava
školský rok 2016/2017

III.GMB

Ing. Monika Kováčsová

p.č.	meno	priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
1	Peter	Baran	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
2	Svetlana	Beťková	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
3	Martina	Bútorová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
4	Michaela	Hrabovská	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
5	Jakub	Chlpoš	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
6	Adam	Kišš	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
7	Lukáš	Koloži	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
8	Adam	Lobotka	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
9	Matej	Majerský	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
10	Samuel	Matejka	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
11	Samuel	Miklovič	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
12	Adam	Minka	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
13	Kristína	Morongová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
14	Filip	Novotný	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
15	Kristína	Pelechová	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
16	Daniel	Purgiňa	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
17	Ľudovít	Slemenský	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
18	Michal	Szighardt	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
19	Natália	Szúcsová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
20	Patrik	Štefík	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
21	Natália	Štrofeková	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
22	Robert	Vajda	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
23	Michaela	Vajkunyová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
24	Beáta	Válkyová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
25	Vanessa	Vaskomjatievová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
26	Dominik	Veselka	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
27	Branislav	Závrecký	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava
školský rok 2016/2017

IV.GMA

RNDr. Juraj Čapek

p.č.	meno	priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
1	Petra	Barančíková	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
2	Viktória	Bariczová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
3	Katarína	Baťová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
4	Nika	Čambáliková	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
5	Michal	Dedič	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
6	Linda	Dobrovodská	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
7	Petra	Fajkusová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
8	Kristián	Galovič	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
9	Silvia Mária	Glatznerová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
10	Michal	Hergott	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
11	Kristína	Horecká	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
12	Gabriela	Hornáčková	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
13	Martin	Hrabovský	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
14	Patrik	Kondla	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
15	Ferdinand	Kráner	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
16	Kristína	Lukáčová	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
17	Stanislav	Márnota	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
18	Petra	Mozová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
19	Veronika	Nagyová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
20	Tomáš	Pribila	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
21	Matúš	Schissler	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
22	Samuel	Šuplata	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
23	Juraj	Török	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
24	Michaela	Varsányiová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
25	Marek	Vnenčák	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
26	Martina	Vyrvová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
27	Romana	Zálesňáková	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava
školský rok 2016/2017

IV.GMB

Ing. Eva Fialová

p.č.	meno	priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
1	Mário	Adamčík	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
2	Matej	Balog	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
3	Ondrej	Dugovič	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
4	Marek	Farkaš	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
5	Christián	Fujas	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
6	Natália	Hobothová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
7	Laura	Hornáková	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
8	Henrich	Huďo	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
9	Adam	Kráľ	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
10	Klaudia Ľudmila	Kráľová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
11	Marián	Krasňanský	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
12	Dominik	Krewniak	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
13	Dominik	Kujan	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
14	Erik	Lazovský	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
15	Marián	Lenner	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
16	Miroslav	Luciak	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
17	Kevin	Mezei	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
18	Adam	Morbacher	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
19	Attila	Mucska	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
20	Denis	Németh	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
21	Denis	Opálka	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
22	Igor	Pilinský	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
23	Filip	Polák	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
24	Marek	Prekop	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
25	Július	Sipos	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
26	Martin	Turan	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
27	Erika	Vinceková	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
28	Juraj	Vlkolinský	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava

školský rok 2016/2017

IV.GMM

Ing. Vojtech Macenka

p.č.	meno	priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
1	Daniel	Brosch	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
2	Patrik	Dohnal	6405 K pracovník marketingu	D	v škole
3	Kevin	Firický	6405 K pracovník marketingu	M	v škole
4	Daniel	Hubek	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
5	Nikola	Klímová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
6	Jakub	Krug	6405 K pracovník marketingu	M	v škole
7	Jana	Laskovičová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
8	Rudolf	Loipersberger	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
9	Simona	Michalková	6405 K pracovník marketingu	I	v škole
10	Tereza	Mikócziová	6405 K pracovník marketingu	M	v škole
11	Filip	Olša	6405 K pracovník marketingu	I	v škole
12	Marco	Patráš	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
13	Šimon	Raus	6405 K pracovník marketingu	M	v škole
14	Juraj	Schweiger	6405 K pracovník marketingu	M	v škole
15	Andrej	Sipos	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
16	Adam	Šmelcer	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
17	Veronika	Vašíková	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava

školský rok 2016/2017

II.PŠ

Mgr. art. Barbora Molnárová

p.č.	meno	priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
1	Michal	Antálek	3447 N grafik digitálnych médií	D	v škole
2	Simona	Číková	3447 N grafik digitálnych médií	M	v škole
3	Filip	Ducký	3447 N grafik digitálnych médií	I	v škole
4	Marko	Erd	3447 N grafik digitálnych médií	M	v škole
5	Manuela	Gallová	3447 N grafik digitálnych médií	M	v škole
6	Adrián	Húževka	3447 N grafik digitálnych médií	D	v škole
7	Samuel	Jankovič	3447 N grafik digitálnych médií	M	v škole
8	Alexander	Kadlečík	3447 N grafik digitálnych médií	D	v škole
9	Miriám	Koková	3447 N grafik digitálnych médií	M	v škole
10	Dávid	Kolísek	3447 N grafik digitálnych médií	M	v škole
11	Iveta	Kubičková	3447 N grafik digitálnych médií	M	v škole
12	Lucia	Lehutová	3447 N grafik digitálnych médií	M	v škole
13	Nikolas	Lukáč	3447 N grafik digitálnych médií	M	v škole
14	Dávid	Mišún	3447 N grafik digitálnych médií	D	v škole
15	Barbora	Rakovská	3447 N grafik digitálnych médií	M	v škole
16	Martin	Szigi	3447 N grafik digitálnych médií	D	v škole
17	Tomáš	Šály	3447 N grafik digitálnych médií	M	v škole
18	Viktor	Šima-Juriček	3447 N grafik digitálnych médií	D	v škole
19	Peter	Šlesár	3447 N grafik digitálnych médií	D	v škole
20	Adam	Tamáši	3447 N grafik digitálnych médií	M	v škole
21	Michal	Vrabec	3447 N grafik digitálnych médií	M	v škole

II. Organizačné zabezpečenie školského roka

1. Začiatok školského roka
2. Klasifikácia
3. Maturitné skúšky
4. Prijímacie konanie do 1. ročníka
5. Pedagogická rada
6. Združenie rodičov
7. Prázdniny
8. Odchodovky
9. Porada vedenia

II.1. Začiatok školského roka

Školský rok sa začína dňa 1. septembra 2016.

Vyučovanie sa začína **5. septembra 2016** (pondelok).

Otvorenie školského roka

1. ročník: 8.00 h – riaditeľ školy privíta žiakov v školskej jedálni za prítomnosti zástupcov riaditeľa pre TV, PV, triednych učiteľov 1. ročníka a majstrov odborného výcviku 1. ročníka

Program:

1. Štátna hymna
2. Príhovor riaditeľa školy
3. Predstavenie pedagogických pracovníkov
4. Informácia o škole
5. Organizačné pokyny

8.45 h

- prechod do učební
- pedagogicko-organizačné pokyny
- informácia o rozvrhu hodín
- prevzatie učebníc

2., 3. a 4. ročník podľa harmonogramu:

- otvorenie školského roka v učebniach
- pedagogicko-organizačné pokyny
- rozdelenie učebníc
- informácie o rozvrhu

I. polrok 2016/2017 sa začína dňa 1. septembra 2016, vyučovanie sa začína 5. septembra 2016 (pondelok).

I. polrok 2016/2017 končí dňa 31. januára 2017 (utorok).

II. polrok 2016/2017 – vyučovanie sa začína dňa 1. februára 2017 (streda).

II. polrok 2016/2017 – vyučovanie končí dňa 30. júna 2017 (piatok).

II.2. Klasifikácia

Priebežná klasifikácia za 1. štvrťrok školského roka sa uskutoční v stredu **15.11.2016**.

Polročná klasifikácia sa uskutoční v utorok **24.1.2017**.

Priebežná klasifikácia za 3. štvrťrok školského roka sa uskutoční vo štvrtok **20.4.2017**.

Koncoročná klasifikácia sa uskutoční nasledovne (orientačný termín):

IV. GMA, IV. GMB, IV. GMM	17.5.2017,
ostatní žiaci	22.6.2017.

II.3. Maturitná skúška

Maturitná skúška – externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční podľa *Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2016/2017* schválených MŠ SR, praktická časť a ústna časť sa uskutočnia podľa vypracovaného harmonogramu schváleného riaditeľom školy.

Riadne skúšobné obdobie

1. Externá časť a písomná forma internej časti MS zo **slovenského jazyka a literatúry sa uskutoční 14. marca 2017** (utorok).
2. Externá časť a písomná forma internej časti MS z **anglického a nemeckého jazyka sa uskutoční 15. marca 2017** (streda).
3. Externá časť maturitnej skúšky z **matematiky sa uskutoční 16. marca 2017** (štvrtok).
4. Praktická časť odbornej zložky sa uskutoční v študijných odboroch
3447 K grafik digitálnych médií,
6405 K pracovník marketingu,
v pondelok - štvrtok 24.4. – 27.4.2017.
5. Ústna forma internej časti maturitnej skúšky v študijných odboroch
3447 K grafik digitálnych médií,
6405 K pracovník marketingu,
v termíne stanovenom Okresným úradom Bratislava, odborom školstva.

Náhradný termín EČ a PFIČ MS sa uskutoční 4. až 7. apríla 2017.

Opravný termín EČ a PFIČ MS sa uskutoční 5. až 8. septembra 2017.

Rámcový harmonogram ústnych maturitných skúšok spracuje zástupca riaditeľa pre TV do 30.04.2017.

Podrobný harmonogram so zoznamom žiakov spracuje zástupca riaditeľa pre TV do 09.05.2017.

Žiaci maturitných tried do 30. septembra 2016 písomne oznámia triednym učiteľom predmety a z cudzieho jazyka úroveň, z ktorej budú maturovať. Zároveň žiaci so zdravotným znevýhodnením oznámia špeciálne potreby v zmysle Vyhlášky MŠ SR 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na SŠ, v znení vyhlášky č. 209/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č.318/2008 Z. z. Žiaci, ktorí chcú dobrovoľne konať maturitnú skúšku z ďalšieho predmetu, písomne oznámia do 30. septembra 2016 triednemu učiteľovi predmet dobrovoľnej maturitnej skúšky.

Vymenovanie členov skúšobných komisií:

- do 27.3.2017 pre praktickú časť odbornej zložky,
 - do 28.4.2017 pre ústnu formu internej časti maturitnej skúšky,
 - losovanie maturitných tém na obhajoby praktickej časti odbornej zložky MS - 45. týždeň,
 - odovzdanie maturitných tém na obhajoby praktickej časti odbornej zložky MS do 27.3.2017,
 - odovzdanie maturitných tém od oponentov s posudkom do 10.4.2017.
- Odovzdanie maturitných tém a maturitných zadaní z jednotlivých predmetov:
- teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky a ústna forma internej časti do 10.03.2017,
 - praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky a ústna forma internej časti do 17.03.2017,
 - ústna forma internej časti všeobecno-vzdelávacích predmetov do 10.03.2017.

II.4. Prijímacie konanie do 1. ročníka

Prvé kolo prijímacieho konania sa uskutoční 9.5.2017.

Druhé kolo prijímacieho konania sa uskutoční 11.5.2017.

Harmonogram prijímacieho konania a zloženie komisie budú spracované do 7.4.2017.

Spracovanie tém na prijímacie konanie:

1. kolo do 31.3. 2017,

2. kolo do 26.5. 2017.

2.5. Pedagogická rada

V súlade s organizačným poriadkom rokovania pedagogickej rady sa uskutočnia v nasledovných termínoch:

- 15.11.2016 utorok - klasifikácia, rôzne;
- 24.1.2017 utorok - klasifikácia, prijímacie konanie, rôzne;
- 20.4.2017 štvrtok - klasifikácia, rôzne;
- 17.5.2017 streda - klasifikácia maturitných tried;
- 22.6.2017 štvrtok - klasifikácia ostatné triedy, rôzne;
- 6.7.2017 štvrtok - záverečné zhodnotenie šk. roka;
- 25.8.2017 piatok - záverečné zhodnotenie šk. roka po opravných a komisionálnych skúškach a príprava nového školského roka.

2.6. Združenie rodičov

Združenie rodičov sa riadi zásadami práce danými rodičmi žiakov školy.

Škola spolupracuje s rodičmi pri zabezpečovaní aktivít združenia smerom k žiakom, školstvu, zriaďovateľovi a pedagogickým pracovníkom školy.

Vedenie školy v rámci spolupráce zvolá stretnutie s rodičmi nasledovne:

21.09.2016 Triedne stretnutie rodičov a pedagogických pracovníkov

streda

- informácia o organizácii školského roka
- informácia o štúdiu
- poučenie rodičov k škodám
- spolupráca rodič a škola
- informácie k maturitným skúškam

15.11.2016 – informácia o prospechu a správaní na základe priebežnej klasifikácie

utorok

20.04.2017 – informácia o prospechu a správaní na základe priebežnej klasifikácie

štvrtok

- riešenie problémov

2.7. Prázdniny

Prázdniny	Začiatok prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné prázdniny	28.10.2016 (piatok)	2.11.2016 (streda)
vianočné prázdniny	23.12.2016 (piatok)	9.1.2017 (pondelok)
polročné prázdniny	3.2.2017 (piatok)	6.2.2017 (pondelok)
jarné prázdniny	20.2.2017 (pondelok)	27.2.2017 (pondelok)
veľkonočné prázdniny	13.4.2017 (štvrtok)	19.4.2017 (streda)
letné prázdniny	3.7.2017 (pondelok)	4.9.2017 (pondelok)

II.8. Odchodovky

Harmonogram odchodoviek:

27.10.2016 štvrtok /jesenné prázdniny/
22.12.2016 štvrtok /vianočné prázdniny/
02.02.2017 štvrtok /polročné prázdniny/
24.02.2017 piatok /jarné prázdniny/
03.03.2017 streda /veľkonočné prázdniny/
08.06.2017 štvrtok *

Organizácia odchodoviek

1. Pri odchode na sobotu a nedeľu (v harmonograme označené *) je povolený odchod pre vybraných žiakov podľa zoznamu ŠI vo štvrtok po skončení TV a PV. Použitie nočných spojov nie je bez písomného súhlasu rodičov povolené. Ostatní ubytovaní žiaci majú odchod povolený o 12.00 hodine v deň odchodovky.

Vyučovanie ostatných žiakov končí podľa rozvrhu.

2. Pri odchode na jesenné, vianočné, polročné, jarné a veľkonočné prázdniny je povolený odchod žiakov podľa schváleného zoznamu uvoľňovaných žiakov ubytovaných v ŠI v príslušný deň odchodovky pred začiatkom prázdnin o 12.00 h. Vyučovanie ostatných žiakov vrátane ubytovaných žiakov, ktorí nie sú na zozname, končí podľa rozvrhu vyučovania.

*Zoznam žiakov pre ktorých platí skorší odchod v rámci odchodovky šk. rok 2016/2017.

Zoznam žiakov, pre ktorých platí skorší odchod v rámci odchodovky

školský rok 2016/ 2017

1.	Kravcová Karin	I.G	Košice
2.	Kovačičínová Katarína	II.G	Liptovský Mikuláš
3.	Lučková Petra	I.GMB	Rožňava

II.9. Porada vedenia

Operatívna porada – každý prvý pracovný utorok v mesiaci o 12,00 h v rokovacej miestnosti pri sekretariáte riaditeľa, ak nie je určené inak.

Rozšírená porada – o hlavného majstra, vedúcich referentov a pracovných úsekov sa uskutoční na základe rozhodnutia operatívnej porady vedenia.

III. Teoretické vyučovanie

- III.1. Zoznam učiteľov SOŠP a prehľad aprobácií
- III.2. Predmetové komisie
- III.3. Študentská rada
- III.4. Zoznam koordinátorov
- III.5. Samostatné kurzy ochrany človeka a prírody
- III.6. Lyžiarsko-výcvikové kurzy
- III.7. Exkurzie
- III.8. Výchovný poradca
- III.9. Koordinátor pre prevenciu drogových závislostí
- III.10. Plán enviromentálnej výchovy
- III.11. Plán práce predmetových komisií

III. 1. Zoznam pedagogických pracovníkov TV

	Meno	funkcia	aprobácia
1.	Čapek Jiří, RNDr.	učiteľ	MAT/TŠV
2.	Fialová Eva, Ing.	učiteľ	odborné predmety
3.	Földesová Judita, Ing.	zástupkyňa riaditeľa pre TV, učiteľ	odborné predmety
4.	Hudec Michal, Mgr.	učiteľ	TŠV/OBN
5.	Chudá Milena, Ing.	učiteľ	odborné predmety
6.	Jakúbková Henrieta, Mgr.	zástupkyňa riaditeľa pre TV, učiteľ	SJL/PED
7.	Koteková Gabriela, Mgr.	učiteľ	MAT/FYZ
8.	Kováčsová Monika, Ing.	učiteľ	odborné predmety
9.	Križanovičová Katarína, Mgr.	učiteľ	NEJ/RUJ
10.	Kuruc Boris, Ing.	učiteľ	ekonomika
11.	Macenka Vojtech, Ing.	učiteľ	odborné predmety
12.	Molnárová Barbora, Mgr. art.	učiteľ	odborné predmety
13.	Mularčíková Mária, Ing.	učiteľ	odborné predmety
14.	Pastíriková Valéria, PhDr.	učiteľ	ANJ/SJL
15.	Pistlová Ľubica, Mgr., PhD.	učiteľ	TŠV
16.	Prívovníková Katarína, Mgr.	učiteľ	ANJ
17.	Švorc Martin, Mgr.	učiteľ	OBN/SJL
18.	Švorcová Gabriela, Mgr.	učiteľ	SJL/ANJ
19.	Tkačíková Jana, Mgr.	učiteľ	odborné predmety
20.	Vozárska Lenka, Mgr.	učiteľ	ANJ, KAJ

III.2. Predmetové komisie

1. Slovenský jazyk a literatúra, výchovno-spoločenské predmety:

Predseda: Mgr. Gabriela Švorcová
Členovia: Mgr. Henrieta Jakúbková
Mgr. Martin Švorc
Mgr. Katarína Križanovičová
Mgr. Eva Soboňová
Mgr. Michal Hudec
Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.
Ing. Eva Fialová
Ing. Boris Kuruc

Do PK sú zaradené predmety:

- Slovenský jazyk a literatúra
- Seminár zo slovenského jazyka – povinne voliteľný predmet
- Etická výchova
- Náboženská výchova
- Dejepis
- Občianska náuka
- Občianska náuka – podnikateľské minimum

2. Cudzie jazyky

Predseda: PhDr. Valéria Pastíriková
Členovia: Mgr. Katarína Križanovičová
PaedDr. Dagmar Králiková
Mgr. Gabriela Švorcová
Mgr. Katarína Prívozníková

Do PK sú zaradené predmety:

- Anglický jazyk
- Nemecký jazyk

Povinne voliteľné predmety:

- Anglický jazyk
- Nemecký jazyk
- Ruský jazyk
- Konverzácia v anglickom jazyku
- Konverzácia v nemeckom jazyku

3. Prírodovedné predmety

Predseda: Mgr. Gabriela Koteková
Členovia: RNDr. Juraj Čapek
Ing. Milena Chudá
Ing. Judita Földesová
Ing. Monika Kováčsová

Do PK sú zaradené predmety:

- Matematika
- Fyzika

- Chémia
- Informatika – MS Office
- Seminár z matematiky

4. Telesná výchova

Predseda: Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.

Členovia: RNDr. Juraj Čapek
Mgr. Michal Hudec

Do PK sú zaradené predmety:

- Telesná a športová výchova

5. Vzdelávacia oblasť odborného vzdelávania – teoretické vzdelávanie

Predseda: Ing. Milena Chudá

Členovia: Ing. Judita Földesová
Ing. Mária Mularčíková
Ing. Eva Fialová
Ing. Vojtech Macenka
Ing. Monika Kováčsová
Ing. Boris Kuruc
Mgr. art. Barbora Molnárová
Mgr. Janka Tkačiková

Do PK sú zaradené predmety:

- Polygrafia a médiá
- Sadzba
- Polygrafické materiály
- Reprodukcia obrazu
- Reprodukcia obrazu a textu
- Tlačové formy
- Technológia tlače
- Dokončovacia výroba
- Príprava výroby
- Predpríprava tlače
- Tlačové techniky
- Polygrafická výroba
- Grafika tlačovín
- Počítačová grafika
- Marketing a propagácia
- Počítačová tvorivosť
- Odborné kreslenie
- Príprava tlače
- Ekonomika
- Aplikovaná výpočtová technika
- Grafický dizajn
- Elektronické publikovanie
- Spracovanie sekvencií
- Montáž
- Spracovanie grafiky

- Spracovanie obrazu a textu
- Reklama
- Aplikovaná informatika
- Marketing médií
- Hospodárske právo

6. Odborný výcvik

Predseda : Helena Kardošová

Členovia: Jana Miklášová
Eva Kučmová
Ing. Ján Synko
Mgr. Zuzana Pálová
Ing. Ružena Bocková
Bc. Monika Babušeková
Bc. Štefan Hricišin
Tomáš Jelínek
Ing. Margita Čížiková
Oto Dóra
Katarína Orličková
Peter Parničan
Ing. Daniela Pjonteková
Judita Podobeková
Mgr. Lubomír Sládeček
Peter Štepnička

III. 3. Študentská rada

Zoznam členov Študentskej rady v školskom roku 2016/2017

Priezvisko a meno	Funkcia	Trieda
Filípek Tomáš	Predseda ŠR	III. G
Majerský Matej	Podpredseda ŠR	III. GMB
Holekšiová Nela		I. G
Podmanická Klaudia		I.GMA
Hučko Ján		I.GMB
Šimková Barbora		I.TMT
Bilská Monika		II.G
Hegyí Zoltán		II.GMA
Babarcí Matej		II.GMB
Máňová Michaela		II.GMT
Dobrovič Stanislav		III.G
Vašečková Vanessa		III.GMA
Varsányiová Michaela		IV.GMA
Hornáková Laura		IV.GMB
Sipos Andrej		IV.GMB

III.4. Koordinátori, výchovný poradca

Koordinátori pre prevenciu drogových závislostí a iných sociálno – patologických javov:

Mgr. Gabriela Švorcová – teoretické vyučovanie

Jana Miklášová – praktické vyučovanie

Mgr. Milena Šuranová – školský internát

Koordinátor pre environmentálnu výchovu:

Mgr. Jana Tkačíková

Koordinátor pre finančnú gramotnosť:

Ing. Boris Kuruc

Koordinátor projektu MATURITA 2017:

Mgr. Henrieta Jakúbková

Výchovný poradca:

Mgr. Katarína Križanovičová

III.5. Samostatné kurzy ochrany človeka a prírody

Samostatné kurzy na ochranu života a zdravia v strednej škole sa budú organizovať dochádzkovou formou.

KURZ NA OCHRANU ŽIVOTA A ZDRAVIA PRE 3. ROČNÍK

TERMÍN: september 2016

FORMA: dochádzková, 3 dni po 6 hodín výcviku

III.6. Lyžiarsko-výcvikový kurz

Lyžiarsky kurz bude organizovaný pre žiakov 1. ročníka v termíne január 2017.

Organizácia lyžiarskeho kurzu bude vypracovaná 14 dní pred konaním lyžiarskeho kurzu a odovzdaná na schválenie riaditeľovi SOŠP.

Kurz sa organizuje v rozsahu 5 dní – 7 hodín denne.

III.7. Exkurzie

Exkurzie organizované jednotlivými predmetovými komisiami budú predkladané na odsúhlasenie vedeniu školy na príslušný mesiac, a to najneskôr do konca predchádzajúceho mesiaca, ktorého sa exkurzia týka.

Exkurzie budú odsúhlasované podľa aktuálnej finančnej situácie školy.

Akcie mimo Bratislavy budú finančne zabezpečované s príspevkom žiaka vo výške 100% nákladov na dopravu, ubytovanie a vstupenky.

III.8. Plán činnosti výchovného poradcu v školskom roku 2016/2017

Činnosť výchovnej poradkyne v školskom roku 2015/2016 bude realizovaná podľa požiadaviek vedenia školy v úzkej spolupráci s riaditeľom a zástupcami školy. Hlavné zámery výchovného poradenstva nadväzujú na platnú legislatívu, na pedagogicko-organizačné pokyny pre tento školský rok i na plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí. Pozornosť bude venovaná nasledovným oblastiam:

a/ „Vstupy“ do tried i na triedne aktivity s rodičmi – oboznámenie s výchovným poradenstvom na škole.

Termín: september

b/ DEPISTÁŽ – mapovanie problémov školy v spolupráci so školskou psychologičkou i pracovníkmi Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, s triednymi a predmetovými učiteľmi. Zvláštna pozornosť sa bude venovať humanizácii vzdelávania a výchove žiakov i ich zdravému spôsobu života a zvyšovaniu povedomia v oblasti správania sa žiakov k životnému prostrediu. Monitorovať sa bude správanie žiakov a zmeny v ich správaní. V rámci prevencie budeme eliminovať rizikové správanie žiakov, záškoláctvo, šikanovanie, viesť ich k bezpečnému užívaniu internetu a zameriame sa na predchádzanie všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu intolericie a rasizmu.

Termín: priebežne

c/ Poradenský servis:

- informačná a poradenská činnosť pre pedagogických pracovníkov, žiakov a ich zákonných zástupcov;
- diagnostická činnosť pre žiakov;
- pomoc žiakom pri riešení ich osobného, osobnostného, vzdelávacieho a profesionálneho vývinu a orientácie.

Termín: priebežne

Z pohľadu dodržiavania ľudských práv umožniť všetkým žiakom maturitných ročníkov získavať informácie o ďalšom vzdelávaní (výstava „Akadémia & Vapac“).

V spolupráci so školskou psychologičkou uskutočniť nerozhodným žiakom IV. ročníka testovanie (IQ, predpoklady pre štúdium na VŠ, záujmy).

Termín: október – november

Zabezpečiť žiakom komplexný súhrn informácií súvisiacich s problematikou trhu práce, informácií pre výber zamestnania a zamestnávateľa v rámci informačných a poradenských služieb oddelenia Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Termín: január - marec

d/ Kooperácia školy a rodiny - realizácia konzultačno-poradenských služieb pre rodičov a žiakov zameraných na zlepšenie štýlu výchovy a vzdelávania.

Termín: priebežne

e/ Koordinácia výchovného procesu školy - spolupráca so školskou psychologičkou a s centrami poradensko-psychologických služieb, najmä s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie na Hubeného 25. V súčinnosti s koordinátorom prevencie drogových závislostí zintenzívniť spoluprácu v prevencii vo všetkých triedach, hlavne v 1. ročníku.

V spolupráci so špeciálnou pedagogičkou i školskou psychologičkou sprístupniť konzultačno-poradenské služby predmetovým vyučujúcim, triednym učiteľom i rodičom žiakov s vývinovými poruchami učenia i s poruchami aktivity a pozornosti.

Termín: priebežne

Uskutočniť prvé stretnutie s rodičmi integrovaných žiakov 1. ročníka, na ktorom budú oboznámení s podmienkami integrácie na našej škole za prítomnosti špeciálnej pedagogičky, školskej psychologičky, triednych i predmetových učiteľov.

Termín: september

Vytvárať vhodné podmienky vzdelávania pre všetkých žiakov, zvláštnu pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia v súlade s dodržiavaním ľudských práv.

Termín: priebežne

Spolu s pracovníkmi CPPP a P zoznámiť žiakov s rizikami práce v zahraničí a preventívne informovať o nebezpečenstvách, s ktorými sa môžu stretnúť, ako napríklad neľudské zaobchádzanie, obchodovanie s ľuďmi, otrocká práca...

Termín: jún

f/ Informačná a metodická činnosť – odovzdávanie poznatkov zo školení, kurzov vedeniu školy a spolupracovníkom

g/ Budovanie kabinetu VP (rozširovanie odbornej literatúry, informačných a metodických prác)

h/ Propagácia a osвета (vitrína VP)

ch/ Dokumentácia - vedenie záznamy o svojej práci

i) Ďalšie vzdelávanie

Kritéria pre prácu VP

- dodržiavanie prísnej objektivity,
- anonymita rozhovorov a rôznych zistení,
- so žiakmi a rodičmi pracovať na báze dobrovoľnosti,
- pôsobiť v súčinnosti so všetkými pracovníkmi.

Bratislava 4.7.2016

Vypracovala: Mgr. Katarína Križanovičová
výchovná poradkyňa

III.9. Plán práce koordinátora pre prevenciu drogových závislostí

Súčasťou prevencie sociálno-patologických javov sú:

A) Prevencia drogových závislostí

Upravuje ju článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie, Národný program boja proti drogám, Stratégia prevencie kriminality v SR, Národný program podpory zdravia, Národný program pre problémy s alkoholom a POP MŠVVaŠ SR na šk. rok 2016/2017. Prevencia užívania a šírenia drog je upravená aj v Školskom poriadku.

B) Prevencia kriminality, delikvencie a šikanovania

Vychádza sa zo Stratégie prevencie kriminality v SR, z Metodického usmernenia č. 7/2006 – R z 28.3. 2006 – vo VVP v preventívno-výchovných aktivitách a projektoch na predchádzanie a elimináciu šikanovania, agresie, alkoholizmu a drogových závislostí. Prevencia šikanovania je taktiež zakotvená v Školskom poriadku.

C) Propagácia zdravého životného štýlu

Vychádza z POP MŠVVaŠ SR, v škole propagujeme symbiózu zdravia, športu a prírody v spolupráci s TŠV, OBN, ETV a inými humanitnými predmetmi.

Hlavné úlohy koordinátora prevencie sociálno-patologických javov na školský rok 2016/2017

Plán práce koordinátora prevencie sociálno-patologických javov bol zostavený v súlade s požiadavkami a usmerneniami platných koncepcií a stratégií :

- Národný program boja proti drogám,
- Stratégia prevencie kriminality v SR,
- Koncepcia boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019
- Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015 – 2018,
- Národný program prevencie HIV/AIDS v SR
- Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v SR,
- Národná stratégia na ochranu detí pred násilím,
- Dohovor o právach dieťaťa, Opčný protokol k Dohovoru o právach dieťaťa,
- Listina ľudských práv.

Taktiež vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu, Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2016/2017, dodatku k POP, Plánu práce školy, Školského poriadku a výsledkov analýzy prevencie sociálno-patologických javov za minulý školský rok.

Prevencia sociálno-patologických javov je jednou z hlavných výchovných priorít školy. Výchovno-vzdelávací proces bude zameraný na podporu kvality života, prosociálnu orientáciu jednotlivca, zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a ochranu vlastného zdravia. Prevencia drogových závislostí je súčasťou prierezových tém

školského vzdelávacieho programu - osobnostný a sociálny rozvoj - ochrana života a zdravia.

Hlavné úlohy a ciele prevencie sociálno-patologických javov sú:

- aktívna spolupráca s vedením školy, triednymi učiteľmi a ostatnými pedagógmi a so študentskou radou,
- dôsledná písomná dokumentácia o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, užívania a distribúcie drog,
- zvyšovanie odolnosti žiakov voči sociálno-patologickým javom, riešenie modelových situácií šikanovania na hodinách ETV, OBN, humanitných predmetov a na triednických hodinách,
- spolupráca školy s CPPP aP a inými odbornými zariadeniami a mimovládnyimi organizáciami zaoberajúcimi sa prevenciou školských sociálno-patologických javov,
- koordinácia a metodické usmerňovanie preventívnej protidrogovej výchovnej a informačnej činnosti pedagogických pracovníkov v škole,
- pravidelné monitorovanie sociálno-patologických javov dotazníkovou metódou, pozorovaním a následné vyhodnocovanie,
- v spolupráci s triednymi učiteľmi priebežné hodnotenie klímy v triedach a v škole, kontrola podmienok na tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu,
- zameranie sa na prevenciu HIV/AIDS zapojením sa do celoslovenskej školskej kampane Červené stužky,
- posilňovanie výchovy žiakov k zdravému životnému štýlu,
- realizovanie prednášok, stretnutí, besied s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPP aP,
- zapojenie jednotlivých PK do preventívnych aktivít cez vedúcich PK (v rámci možností jednotlivých predmetov – slohové práce, vlastná literárna tvorba, výtvarné práce, športové aktivity),
- vytváranie priaznivého multikultúrneho prostredia na škole prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr, napomáhanie žiakom porozumieť iným kultúram,
- aktualizovanie nástenky venovanej problematike drogových závislostí, prevencie rasizmu, šikanovania a propagácii zdravého životného štýlu,
- organizovanie rôznych aktivít,
- na základe odporúčaní MŠVVaŠ v oblasti zvýšenia pozornosti a zabezpečenia výučby žiakov stredných odborných škôl smerujúcej k efektívnej a cielenej prevencii prejavov rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, extrémizmu a ostatných foriem intolerancie:
 - realizovanie exkurzie do koncentračných táborov a pamätných miest holokaustu,
 - návštevy miest a obcí, kde boli postihnutí fašistickými represáliami Židia, Rómovia a príslušníci ostatných národov, etník, politických a sociálnych skupín,
 - realizácia projektov a súťaží zameraných na aktivity, ktoré vyjadrujú postoj žiaka k téme alebo historickej udalosti pod názvom „Kto nepozná svoju históriu, tak sa z nej nepoučí a stále ju opakuje“
 - organizovanie besied s pamätníkmi fašistického prenasledovania a teroru, resp. s ich rodinnými príslušníkmi.
- vzdelávanie v oblasti prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov podľa ponuky MPC a ďalších subjektov poskytujúcich vzdelávanie pedagógov.

V rámci účinnej prevencie je dôležité:

- **vytvorenie pozitívnej klímy v škole:**
 - zabezpečenie príjemného pracovného prostredia,
 - návštevy rôznych kultúrnych podujatí, ktoré nenásilnou formou upozornia na prevenciu patologických javov,
 - priateľský prístup učiteľov k riešeniu problémov žiakov;
- **realizovanie úzkej spolupráce** medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi:
 - jasné vymedzenie možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania,
 - pravidelná informovanosť rodičov o uvedenej problematike na rodičovských aktívoch,
 - pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, výchovného poradcu, odborníkov z CPPPaP s rodičmi;
- **zabezpečenie** zvýšeného dozoru pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov v súlade s pracovným poriadkom,
- **informovanie** pedagogických zamestnancov, žiakov aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní – kontakty a telefónne čísla na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú sú umiestnené na nástenke výchovného poradcu,
- **spolupráca** s odborníkmi z príslušného centra pedagogicko-psychologickej poradne a prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. s ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
- **organizovanie** výchovných koncertov, besied, športových aktivít, zapájanie žiakov do projektov.

Terminovaný harmonogram primárnej prevencie sociálno-patologických javov:

August:

- V spolupráci so zástupkyňou Mgr. Jakúbkovou vyhodnotiť dotazník o drogách a vypracovať opatrenia na školský rok 2016/2017.

September:

- Skontaktovať sa s CPPPaP v Bratislave.
- Oboznámiť žiakov so Zákonom č. 87/2009 Z. z. na ochranu nefajčiarov v podmienkach školy na triednických hodinách.
- Na triednických hodinách oboznámiť žiakov s platným Školským poriadkom (zvýrazniť problém šikanovania a jeho riešenie).
- Aktualizovať nástenku zameranú na problematiku prevencie drogových závislostí, rasizmu, šikanovania a propagáciu zdravého životného štýlu.

Október:

- Nadviazať spoluprácu s OZ eSlovensko.sk, Amnesty International, Šanca pre nechcených, Červené stužky.
- Pri príležitosti Svetového dňa duševného zdravia 10.10. na triednických hodinách a na hodinách všeobecno-vzdelávacích predmetov urobiť prednášku a diskusiu zameranú na podporu duševného zdravia aj v súvislosti s rizikom vzniku závislosti od alkoholu a drog pri náročných životných situáciách.

November – december:

- V spolupráci s OZ sa zamerať na prevenciu sociálno-patologických javov.
- Európsky týždeň boja proti drogám - na triednických hodinách realizovať besedy a prezentácie.
- V triedach 1. a 2. ročníka urobiť súťaž o najlepšiu antireklamu drogám, alkoholu a fajčeniu, najlepšie práce uverejniť na nástenke školy.
- Svetový deň boja proti AIDS- besedy v s odborníkmi, ktorí sú zapojení do projektu prevencie HIV/AIDS.

Január:

- Vyhodnotenie práce koordinátora prevencie sociálno-patologických javov za 1. polrok šk. roku 2016/2017.

Február – jún:

- Organizovať akcie späté s medzinárodnými dňami viažucimi sa na prevenciu sociálno-patologických javov a drogovej prevencie.
- Spolupráca s OZ a CPPPaP

Bratislava 8.7.2016

Mgr. Gabriela Švorcová
koordinátor prevencie

III.10. Plán environmentálnej výchovy na školský rok 2016/2017

Hlavným cieľom plánu je rozvíjať environmentálnu výchovu (ďalej ENV) a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti a environmentálneho povedomia študentov. Vytvárať a rozvíjať správne postoje a správanie k životnému prostrediu. Zamerať sa na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

Plán ENV zahŕňa konkrétne úlohy, ktoré sú v súlade s ENV a Pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2016/2017. Nadväzuje na minuloročné aktivity školy.

Úlohy sú zacielené na základné súčasti rozvoja osobnosti študentov:

1. Úroveň vedomostí
2. Rozvoj zručností
3. Utváranie postojov

Procesy utvárania osobností študentov sa opierajú o tieto základné princípy:

1. Učenie o životnom prostredí;
2. Vychovávanie prostredníctvom životného prostredia;
3. Výchova pre životné prostredie.

Plán činností

Celoročné aktivity:

- zapojenie do projektov zameraných na rôzne oblasti EV;
- spolupráca s environmentálnymi centrami a strediskami;
- zapojenie do environmentálneho programu Zelená škola;
- zapojenie do environmentálneho programu Mladí reportéri;
- šetrenie elektrickou energiou;
- šetrenie vodou;
- separovanie zberu papiera, skla a plastov;
- separácie monočlánkov;
- sadenie byliniek a úžitkových rastlín;
- kvetinová výzdoba interiéru školy a starostlivosť o ňu;
- celoročná súťaž o najkrajšiu a najčistejšiu triedu - zdravý životný štýl;
- pohybom ku zdraviu - účasť na športových súťažiach;
- výtvarné súťaže zameraná na environmentálnu tematiku;
- environmentálna fotografická súťaž;
- návšteva aktuálnych výstav a akcií s ekoproblematikou;
- návšteva vodárenského múzea;
- návšteva čističky odpadových vôd;
- aktívne sledovanie www stránok s environmentálnou tematikou;
- vytvorenie nástenky a pravidelná aktualizácia k environmentálnym témam.

Časovo tematický plán

September

- aktualizácia environmentálnej nástenky,
- založenie ekologického krúžku Čarovné bylinky,
- Svetový deň ústneho zdravia /12.9./ TU – Th,
- výzdoba tried a interiéru školy,
- zapojenie sa do environmentálneho programu Zelená škola,
- spolupráca s Mladými reportérmi,
- sadenie byliniek a úžitkových rastlín,
- kurzy pohybových aktivít a Kurz ochrany života a zdravia s dôrazom na ENV – medzipredmetová spolupráca s PK TŠV,
- návšteva ekologického regiónu Hainburgu an der Donau, Kittsee, archeologického parku Carnuntum – Rímske mesto neďaleko Bratislavy.

Október

- vyhlásenie separovania papiera,
- Svetový deň výživy /16.10./ – tematický týždeň konzumácie ovocia a zeleniny,
- príprava školy na Deň otvorených dverí,
- Svetový deň duševného zdravia /10.10./ TU – Th.

November

- registrácia súťaže Mladí reportéri,
- Týždeň boja proti drogám – ekológia ako prostriedok proti drogám, účasť na akcii Týždeň vedy a techniky,
- zapojenie sa do environmentálneho programu Mladí reportéri.

December

- realizácia súťaže Mladí reportéri,
- účasť na športových súťažiach,
- výzdoba školy k Vianociam so zreteľom na ochranu prírody,
- zvyšovanie kultúrnosti školského prostredia

Január

- realizácia súťaže Mladí reportéri,
- monitorovanie stravovacích návykov žiakov školy.

Február

- realizácia súťaže Mladí reportéri,
- príprava školy na Deň otvorených dverí,
- aktualizácia environmentálnej nástenky.

Marec

- realizácia súťaže Mladí reportéri,
- Dni ochrany prírody,
- relaxačné aktivity pre študentov s dôrazom na zvládnutie stresových a záťažových, situácií, na podporu zdravého spôsobu života,

- Deň vody /22.3./ TU – Th, tematický týždeň, pitný režim,
- príprava a realizácia súťaží ku Dňu Zeme – Zelený objektív a Zelený svet.

Apríl

- vytvorenie plagátov s ENV tematikou,
- návšteva výstavy Racioenergia, Climatherm,
- Deň Zeme /22.4./, aktivity,
- Komunitný akčný deň - vyhodnotenie súťaží a realizácia celoškolskej aktivity,
- realizácia súťaží k protidrogovej téme Prečo som na svete rád/rada a Drogy nie.

Máj

- kurzy pohybových aktivít pre 1. a 2. ročník s dôrazom na ENV,
- Svetový deň nefajčenia /31.5./, TU – Th,
- návšteva aktuálnych výstav a akcií s ekologickou problematikou,
- exkurzia v Sandbergu (významná paleontologická lokalita),
- návšteva Botanickej záhrady,
- návšteva vodárenského múzea, čističky odpadových vôd.

Jún

- Svetový Deň ŽP /5.6./- TU – Th,
- Svetový Deň boja proti suchu a rozširovaniu púští /17.6./,
- vyhodnotenie environmentálnej činnosti za šk. rok 2016/2017,
- príprava plánu činnosti na šk. rok 2017/2018.

Bratislava 4. jún 2016

Mgr. Jana Tkačiková
ordinátor environmentálnej výchovy

III.11. Plán práce predmetových komisií

Plán práce predmetových komisií na šk. rok 2016/2017

Plány práce PK vychádzajú zo školského zákona 245/2008Z.z., z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na šk. rok 2016/2017, z Metodického pokynu č. 21/2011, zo záverov hodnotenia práce predmetovej komisie, zo Štátneho vzdelávacieho programu a metodiky tvorby Školského vzdelávacieho programu.

1. Plán práce PK slovenského jazyka a literatúry a výchovno-spoločenských predmetov

V školskom roku 2016/2017 sa činnosť PK bude zameriavať na nasledujúce oblasti:

1. Zvyšovanie kvalifikácie vyučujúcich účasťou na seminároch a školeniach organizovaných MPC Bratislavského kraja, prípadne inými organizáciami a inštitúciami a individuálnym štúdiom. O nových poznatkoch budú členovia PK priebežne informovaní na zasadnutiach PK.
2. Realizovanie hospitácií a ich hodnotenie v PK.
3. Zvyšovanie kvality a efektívnosti výchovno-vzdelávacieho procesu využívaním IKT študentmi aj učiteľmi a používaním inovačných pedagogických metód.
4. Zvýšenie pozornosti venovanej talentovaným žiakom, žiakom so zvýšeným záujmom o daný predmet, žiakom integrovaným či hendikepovaným (forma individuálnych konzultácií, doučovania, účasti na krúžkoch a pod.).
5. Rozširovanie a prehĺbovanie vedomostí, nadobúdanie kompetencií a formovanie hodnotových postojov prostredníctvom činnosti krúžkov.
6. Formovanie kladného vzťahu žiakov ku knihe a literatúre a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti organizovaním „Nočného čítania“ a pokračovaním v povinnom čítaní (výber autorov a diel vychádza z požiadaviek na maturitu a z obsahových štandardov).
7. Ďalšie rozvíjanie, rozširovanie a skvalitňovanie spolupráce s rodičmi prostredníctvom IŽK, telefonických, ale najmä osobných rozhovorov. V tejto oblasti treba dbať najmä na včasné odhalenie problémov žiaka a na skorú informovanosť rodičov.
8. Budovanie a rozvíjanie medzipredmetových vzťahov (napr. formou spoločných projektov, projektových dní a pod.).
9. Vytváranie vhodného a podnetného prostredia pre činnosť žiaka a jeho emocionálny rozvoj (máme na mysli prostredie vzájomnej úcty a tolerancie, podporu samostatnosti žiaka, jeho schopnosti tvoriť a výsledok svojej práce prezentovať pred triedou, podporu schopnosti žiaka argumentáciou obhájiť svoje stanovisko).
10. Realizácia kontrolných písomných prác (polročná a koncoročná písomná práca) zo slovenského jazyka a literatúry vo všetkých ročníkoch. Výsledky budú prerokúvané v PK.
11. Zapájanie žiakov do súťaží a národných projektov.
12. Začlenenie koncepcie rozvoja výchovy a vzdelávania v SR na najbližších 15 – 20 rokov (projekt MILÉNIUM).
13. Začlenenie nasledujúcich tém do výchovno-vzdelávacieho procesu:
 - environmentálna výchova a vzdelávanie k udržateľnému rozvoju osobnosti – vzdelávací program Modrá škola a medzinárodný program Zelená škola;
 - multikultúrna výchova a výchova proti predsudkom;
 - zdravý životný štýl (Zdravie 2020, Akčný plán prevencie obezity na roky 2015 – 2025);
 - podpora zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny;

- ľudské práva, práva detí, diskriminácia, menšiny a cudzinci (Plán výchovy k ľudským právam, Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike, Dohovor o právach dieťaťa, Koncepcia boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019, Národná stratégia na ochranu detí pred násilím);
 - stratégia rodovej rovnosti;
 - Národný program duševného zdravia;
 - Národná protidrogová stratégia;
 - dobrovoľníctvo, Národná stratégia pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012 – 2016
 - témy týkajúce sa starších ľudí;
 - témy týkajúce sa finančnej gramotnosti (Národný štandard finančnej gramotnosti);
 - Národný program prevencie HIV/AIDS;
 - bezpečnosť a prevencia (Stratégia prevencie kriminality, Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015 – 2018);
 - boj proti diskriminácii, xenofóbii, rasizmu, antisemitizmu a intolerancii;
 - prevencia extrémizmu;
 - bezpečné používanie internetu.
14. Zabezpečenie výchovy k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu na hodinách občianskej náuky (ďalej len OBN) a etickej výchovy (ďalej ETV).
15. Na hodinách ETV a OBN (v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam) využívanie manuálu výchovy a vzdelávania k ľudským právam Kompas a edukačného materiálu ku kampani Každý iný – všetci rovní.
16. Venovanie pozornosti primárnej prevencii (v rámci komplexnej starostlivosti o deti a mládež sa koncentrovať na včasné podchytenie a zároveň na reedukačné, poradenské a terapeutické korigovanie rizikových prejavov v správaní).

Náplň činnosti členov PK:

1. Začlenenie typografických pravidiel do časovo-tematických plánov slovenského jazyka a literatúry (ďalej SJL) a seminára zo slovenského jazyka (ďalej SSJ) pre všetky ročníky.
Zodpovedný: Mgr. Martin Švorc
2. Úprava učebných osnov a tematických plánov SJL a SSJ pre 4. ročník na základe poznatkov a podnetov z ročnej realizácie nového Školského vzdelávacieho programu v tomto ročníku.
Zodpovední: všetci učitelia SJL a SSJ
3. Revidovanie ŠkVP, zabezpečenie kompatibility s inovovaným ŠVP pre gymnáziá v predmetoch SJL a SSJ.
Zodpovední: všetci učitelia SJL a SSJ
4. Vypracovanie učebných osnov pre všetky predmety spadajúce do tejto PK.
Zodpovední: všetci členovia PK
5. Priebežná kontrola plnenia tematických plánov, prípadná úprava plánov v šk. roku.
Zodpovedný: predseda PK
6. Príprava individuálnych výchovno-vzdelávacích plánov pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
Zodpovední: všetci členovia PK
7. Zabezpečenie učebníc, učebných textov, novín a časopisov pre učiteľov a žiakov, dopĺňanie odborných publikácií a beletrie, príprava študijných textov a úloh k textom.
Zodpovední: všetci členovia PK

8. Príprava, realizácia a vyhodnotenie písomných prác (polročná, koncoročná práca) zo SJL, kontrolných prác zo slohu a diktátov.
Zodpovední: všetci učitelia SJL
9. Zapájanie žiakov do SOČ, projektov a súťaží.
Zodpovední: všetci členovia PK
10. Zaradenie tém stanovených MŠ SR pre šk. rok 2016/2017 do obsahu predmetov PK.
Zodpovední: všetci členovia PK
11. Realizácia a hodnotenie vzájomných hospitácií.
Zodpovedný: predseda PK
12. Príprava, realizácia a vyhodnotenie výsledkov maturitných skúšok zo SJL.
Zodpovední: všetci učitelia SJL
13. Realizácia exkurzií (Modra – Po stopách L. Štúra, Martin – návšteva Matice slovenskej, Kľak a Banská Bystrica – Extrémizmus ako hrozba).
Zodpovední: Mgr. Gabriela Švorcová, Mgr. Henrieta Jakúbková
14. Návšteva filmového alebo divadelného predstavenia.
Zodpovedný: Mgr. G. Švorcová
15. Zorganizovanie besedy so slovenským spisovateľom.
Zodpovedný: Mgr. M. Švorc
16. Príprava študijných materiálov pre interaktívnu tabuľu.
Zodpovední: všetci členovia PK
17. Realizácia zážitkového vyučovania.
Zodpovední: všetci členovia PK
18. Vyhodnotenie činnosti PK v školskom roku 2016/2017.
Zodpovedný: predseda PK

Orientačný plán zasadnutí PK:

August:

- schválenie predsedu PK;
- realizácia komisionálnych skúšok;
- kontrola a úpravy tematických plánov jednotlivých predmetov pre všetky ročníky;
- úprava učebných osnov a tematických plánov;
- schválenie bodového systému hodnotenia v predmetoch SJL a v predmete Seminár zo slovenského jazyka, zabezpečenie informovanosti žiakov, nalepenie pravidiel do všetkých triednych kníh;
- samoštúdium učiteľov SJL odbornej literatúry, ktorá sa venuje typografickým pravidlám – najmä Minitypo od Ing. Romana Šípa;
- odsúhlasenie úväzkov členov PK pre šk. rok 2016/2017.

September:

- realizácia opravných maturitných skúšok;
- oboznámenie žiakov 1. ročníka s bodovým systémom hodnotenia, každý žiak si prevezme pravidlá hodnotenia bodmi a podpisom potvrdí, že bol oboznámený s kritériami hodnotenia v predmetoch SJL a SSJ;
- nalepenie bodového systému do všetkých triednych kníh;
- oboznámenie žiakov 4. ročníka s maturitnými okruhmi pre ÚF IČ MS;
- príprava a realizácia olympiády zo SJL.

November:

- rozbor študijných výsledkov za 1. štvrťrok šk. roka 2016/2017;
- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov;
- príprava žiakov na súťaže a vyhodnotenie už zrealizovaných cieľových úloh;
- realizácia exkurzie Extrémizmus ako hrozba;
- príprava polročnej písomnej práce zo SJL.

Január:

- rozbor študijných výsledkov za 1. polrok šk. roka 2016/2017;
- príprava žiakov na súťaže a vyhodnotenie už zrealizovaných cieľových úloh.

Február:

- rozbor študijných výsledkov za 1. polrok šk. roka 2016/2017, vyvodenie ďalšieho postupu v práci s problémovými žiakmi;
- vyhodnotenie práce s integrovanými žiakmi;
- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov;
- vyhodnotenie zrealizovaných cieľových úloh;
- kontrola a úprava (prípadne vypracovanie) zadaní pre ústne maturitné skúšky zo SJL na základe vyhodnotenia ÚF IČ MS, ktoré sa konali v šk. roku 2015/2016;
- príprava súťaží a projektov.

Apríl:

- rozbor študijných výsledkov za 3. štvrťrok šk. roka 2016/2017;
- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov;
- kontrola začlenenia vybraných tém do realizácie vyučovacích hodín;
- rozbor a vyhodnotenie hospitácií;
- oprava písomnej formy internej časti MS zo SJL;
- vypracovanie testov na prijímacie pohovory zo SJL v šk. roku 2016/2017.

Máj:

- príprava a realizácia ústnych maturitných skúšok;
- príprava koncoročných písomných prác zo SJL.

Jún:

- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov;
- vyhodnotenie študijných výsledkov za 2. polrok šk. roka 2016/2017;
- vyhodnotenie ÚF IČ MS zo SJL;
- vyhodnotenie Plánu práce PK;
- príprava Plánu práce na šk. rok 2017/2018.

Bratislava 7. júl 2016

Mgr. Gabriela Švorcová
predseda PK SJL

2. Plán práce PK cudzích jazykov

V školskom roku 2016/2017 sa činnosť PK CUJ bude zameriavať na tieto ciele:

1. Vychádzajúc z cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov členovia PK CUJ budú rozvíjať jazykové vedomosti a komunikatívne zručnosti žiakov.
2. Vo vzdelávaní cudzích jazykoch budeme zdokonaľovať receptívne zručnosti žiakov – čítanie s porozumením a počúvanie s porozumením.
3. V súlade so ŠkVP pre cudzie jazyky sa u žiakov sústredíme aj na rozvíjanie interkulturných komunikačných schopností, ktoré vedú k vzájomnému porozumeniu medzi národmi a tolerancii k iným kultúram.
4. Pedagogicko-organizačné pokyny pre školský rok 2016/2017 usmerňujú školy, aby zapájali žiakov do projektov, súťaží a programov, ktoré sa budú konať v súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými MŠ SR. Žiaci sa pod vedením svojich vyučujúcich zapoja do vybraných akcií.
5. Na hodinách cudzích jazykov sa bude používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. (elp.ecml.at).
6. Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa bude venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby a bude sa aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), kaskádová metóda učenia a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach, hra ako motivačná didaktická metóda, tvorivé zážitkové metódy, personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, dramatizácia dialógov, riadená a voľná diskusia, riešenie problémových úloh a audio–, video prezentácie úloh a súčasne budú členovia PK rešpektovať rôzne štýly učenia sa žiaka.
7. Členovia PK CUJ budú formovať u žiakov kladný vzťah ku knihe a literatúre, využívať doplnkové vyučovacie prostriedky.
8. V každom ročníku budeme vyučovať odborné témy v anglickom jazyku v rozsahu 10 vyučovacích hodín v 1., 2. a 3. ročníku a 8 vyučovacích hodín vo 4. ročníku.
9. Pri vyučovaní cudzieho jazyka budú vyučujúci eliminovať memorovanie a sústredia sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie.
10. Členovia PK budú organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa s víťazmi vyšších kôl týchto súťaží spolu s www.iuventa.sk. Budeme realizovať aktivity na podporu čitateľskej gramotnosti v CUJ s využitím materiálu z internetu a medzinárodného testovania PISA a zapojíme žiakov do školskej a celoslovenskej súťaže tvorivého písania. Prihlásime 10 – 20 žiakov do online medzinárodného testovania Angličtinár roka 2017, jeden trojčlenný tím do súťaže Jazyková štafeta (Language Relay) a podľa prejavenej záujmu do SOČ.
11. Priebežne budeme sledovať informácie zverejnené na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi v Rakúsku (www.elp.ecml.at., www.statpedu.sk/sk/Ucebnicemetodikypublikacieodborneinformacie/Odborne-informacie/Europske-jazykove-portfolio-16-.alej).
12. Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov podporíme jazykovú zdatnosť a záujem žiakov o poznávanie reálií a kultúrnej rozmanitosti v Európe (edl.ecml.at).
13. Zameriame sa na vzájomné hospitácie a ich vyhodnocovanie v PK CUJ.
14. V rámci celoživotného vzdelávania členovia PK si budú zvyšovať kvalifikáciu účasťou na seminároch a školeniach organizovaných MPC Bratislavského kraja, prípad-

ne inými inštitúciami a organizáciami. O nových poznatkoch budú členky PK CUJ priebežne informované na zasadnutiach predmetovej komisie (www.minedu.sk, www.mpc-edu.sk, <http://isdv.fri.uniza.sk>).

15. Členovia PK CUJ budú zvyšovať kvalitu a efektívnosť výchovno-vzdelávacieho procesu využívaním IKT.
16. Členovia PK CUJ sa budú naďalej venovať talentovaným žiakom, žiakom so zvýšeným záujmom o daný predmet, žiakom integrovaným či hendikepovaným
 - formou individuálnych konzultácií, doučovania, účasťou na krúžkoch a pod. ,
 - rozvíjaním medzipredmetových vzťahov, napr. formou spoločných projektov.
17. Do výchovno-vzdelávacieho procesu začleníme nasledujúce témy:
 - výchova k multikulturalizmu a plurilingvizmu,
 - globálne vzdelávanie,
 - ľudské práva, práva dieťaťa, národnostné menšiny, cudzinci
 - zdravý životný štýl, boj proti obezite,
 - rodová rovnosť,
 - environmentálna a vlastenecká výchova,
 - prevencia šikanovania a boj proti diskriminácii, xenofóbii, intolerancii a rasizmu,
 - finančná a čitateľská gramotnosť.

V PK CUJ sa na školský rok 2016/2017 prijímajú nasledovné cieľové úlohy:

1. Aktualizácia ŠkVP
Zodpovedný: PhDr. V. Pastíriková, Mgr. K. Prívozníková
2. Úprava TVVP s prihliadnutím na aktualizácie v ŠkVP
Zodpovedný: PhDr. V. Pastíriková, Mgr. K. Prívozníková
3. Zabezpečenie učebníc, učebných textov, novín a časopisov pre učiteľov a žiakov
Zodpovedný: PhDr. V. Pastíriková, všetky členky PK CUJ
4. Dopĺňanie cudzojazyčnej literatúry podľa finančných možností a jazykové vybavenie kabinetov CUJ
Zodpovedný: všetky členky PK CUJ
5. Hospitácie s následným rozborom
Zodpovedný: PhDr. V. Pastíriková, všetky členky PK CUJ
6. Príprava žiakov na súťaže a olympiády
Zodpovedný: všetky členky PK CUJ
7. Organizácia súťaží, olympiád a projektov
Zodpovedný: všetky členky PK CUJ
8. Individuálne kontinuálne štúdium a vzdelávanie, štúdium odbornej literatúry, časopisov, vzdelávacie semináre a workshopy
Zodpovedný: všetky členky PK CUJ
9. Organizácia divadelných alebo filmových predstavení v anglickom jazyku
Zodpovedný: PhDr. V. Pastíriková, všetky členky PK CUJ
10. Jazykové a obsahové vedenie práce žiakov zapojených do SOČ
Zodpovedný: všetky členky PK CUJ
11. Organizačná príprava odborného-poznávacej exkurzie do Viedne.
Zodpovedný: Mgr. K. Križanovičová
12. Oprava maturitných slohových prác (PFIČ MS)
Zodpovedný: určené členky PK CUJ
13. Príprava a realizácia bábkového divadla v AJ v spolupráci s Mgr. art. Molnárovou a Ing. Földesovou
Zodpovedný: Mgr. K. Prívozníková a PhDr. V. Pastíriková

Časový harmonogram zasadnutí PK CUJ v školskom roku 2016/2017

August:

- realizácia komisionálnych skúšok,
- schválenie Plánu práce PK CUJ na nový školský rok,
- doplnenie TVVP,
- schválenie bodového systému hodnotenia a klasifikácie žiakov.

September:

- zabezpečenie učebníc a časopisov,
- príprava a realizácia vstupných testov,
- oboznámenie žiakov 1. ročníka s bodovým systémom hodnotenia,
- oboznámenie žiakov 4. ročníka s tematickými okruhmi maturitnej skúšky,
- realizácia opravných maturitných skúšok.

Október:

- evidencia a oboznámenie sa s IVVP žiakmi,
- kontrola plnenia časového harmonogramu TVVP,
- zmeny v maturitných zadaniach,
- príprava online testovanie Angličtinár roka (30. 11. 1016), prihlásených 10 – 20 žiakov,
- prediskutovanie zapojenia žiakov do SOČ a s tým súvisiaci kontakt s koordinátorkou SOČ.

November:

- rozbor študijných výsledkov za 1. štvrťrok školského roka 2016/2017,
- príprava školských kôl olympiády v ANJ a NEJ,
- organizačná príprava zapojenia žiakov do Projektového dňa (december 2016, na základe vybraných projektov žiakov v Súťaži o najlepší projekt).

December:

- priebežné vyhodnocovanie výsledkov IVVP žiakov,
- realizácia školských kôl olympiády v ANJ a NEJ,
- spolupráca s rodičmi žiakov so slabším prospechom,
- príprava, resp. realizácia divadelného predstavenia.

Január:

- kontrola plnenia časového harmonogramu TVVP,
- rozbor študijných výsledkov za 1. polrok školského roka 2016/2017,
- konzultácie príprav na písomnú časť maturitnej skúšky,
- kontrola stavu príprav bábkového divadla.

Február:

- kontrola uplatňovania moderných metód vyučovania,
- rozvoj tvorivých schopností žiakov zapojením sa do súťaže Najlepší esej 2017,
- aktuálne zaujímavosti z individuálneho vzdelávania členov PK CUJ,

- kontrola maturitných zadaní pre úrovne B1 a B2 a prípadné zabezpečenie zmien a aktualizácií.

Marec.

- príprava písomnej časti maturitnej skúšky a jej priebeh,
- plnenie časového harmonogramu TVVP,
- kontrola plnení úloh v súvislosti so zadaniami pre ústne maturitné skúšky,
- práca s IVVP žiakmi.

Apríl:

- rozbor študijných výsledkov za 3. štvrťrok šk. roka 2016/2017,
- organizácia a oprava písomnej formy internej časti MS,
- oprava a spracovanie výsledkov súťaže v tvorivom písaní.

Máj:

- príprava a realizácia ústnych maturitných skúšok,
- realizácia a vyhodnotenie vzájomných hospitácií.

Jún:

- kontrola plnenia TVVP,
- vyhodnotenie študijných výsledkov za 2. polrok šk. roka 2016/2017 a maturitných skúšok,
- vyhodnotenie plánu práce PK CUJ v školskom roku 2016/2017 a príprava úloh do nového plánu práce.

Poznámka: Ďalšie operatívne stretnutia sa uskutočnia podľa potrieb členov PK.

Krúžky v CUJ v školskom roku 2016/2017

V školskom roku 2016/2017 plánujeme mať 4 krúžky:

- *1. a 2. ročník:*
 - ANGLIČTINA HROU s Mgr. Gabrielou Švorcovou pre žiakov IVVP a začiatočníkov (false beginners), obsahovo zameraná na precvičovanie základnej gramatiky a rozširovanie slovnej zásoby;
- *3. a 4. ročník:*
 - TALK TO ME s Mgr. Katarínou Prívovníkovou s obsahovým zameraním krúžku na gramatiku, počúvanie a prípravu na maturitnú skúšku;
 - KLUB MILOVNÍKOV ANGLIČTINY s PhDr. Valériou Pastírikovou s obsahovým zameraním krúžku na prácu s textom a písanie v rámci prípravy na maturitnú skúšku.

Bratislava 26. 08. 2016

PhDr. Valéria Pastíriková
predsedníčka PK CUJ

3. Plán práce PK prírodovedných predmetov

V školskom roku 2016/2017 sa činnosť PK zameria najmä na tieto oblasti:

1. Skvalitňovanie Školského vzdelávacieho programu, výchovno-vzdelávacieho procesu, vzdelávania učiteľov, zvyšovanie matematickej a prírodovednej gramotnosti žiakov.
2. Revidovanie ŠkVP na základe inovovaného ŠVP pre gymnáziá a aktualizovaného Národného štandardu finančnej gramotnosti a realizáciou aktivít na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti. Zpracovanie Národného štandardu finančnej gramotnosti do ŠkVP v zmysle Metodiky pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl, vydanej MŠVVaŠ SR.
3. Vzdelávanie členov PK v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti.
4. Využívanie digitálneho vzdelávacieho obsahu schváleného Štátnym pedagogickým ústavom v prírodovedných predmetoch.
5. Zvyšovanie kvality a efektívnosti výchovno-vzdelávacieho procesu postupným zavádzaním IKT do vyučovania prírodovedných predmetov.
6. Uplatňovanie moderných učebných metód vedúcich k samostatnosti a tvorivosti žiakov a venovanie pozornosti rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti.
7. Ochrana žiakov pri používaní internetu a využívanie webových sídel pri bezpečnom používaní internetu.
8. Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov v rámci prírodovedných predmetov.
9. Venovanie osobitnej pozornosti žiakom, ktorí majú hlbší záujem o štúdium prírodovedných predmetov, ich zapájanie do súťaží a olympiád, ich príprava na prípadnú maturitu.
10. Účasť na vybraných podujatiach, seminároch a školeniach organizovaných MPC Bratislavského kraja a odovzdávanie získaných poznatkov na zasadnutiach PK.
11. Individuálny prístup k žiakom s diagnostikovanými ŠVVP, zdravotným znevýhodnením, slabším a hendikepovaným žiakom, odporúčenie a realizácia konzultačno-poradenských služieb pre žiakov aj rodičov.
Používanie kompenzačných pomôcok – notebook, tablet, kalkulačku, názorné materiály, pomocné zošity, tabuľky atď. – vo vzdelávaní žiakov so ŠVVP.
Zameranie kontrolnej činnosti na žiakov v školskej integrácii, na dodržiavanie odporúčaní poradenského zariadenia pre prácu s nimi a na zohľadňovanie ich potrieb vo výchovno-vzdelávacom procese.
12. Zvyšovanie spolupráce s rodičmi prostredníctvom emailov, internetovej žiackej knižky a konzultačných hodín.
13. Využívanie vhodných tematických celkov na poukazovanie na škodlivosť drog, fajčenia, požívania iných návykových látok, na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ochranu človeka a prírody, na potrebu zdravého stravovania a pravidelného pohybu a na nedostatky v medzilidských vzťahoch.
14. Rozvíjanie environmentálnej výchovy a vzdelávania ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov, zameranej najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, na oblasť separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
15. V záujme Akčného programu prevencie obezity na roky 2015 – 2025, Národného programu prevencie ochorení srdca a ciev, Národného diabetického programu, Národného programu ozdravenia výživy obyvateľov Slovenskej republiky zabezpečenie vzdeláva-

nia a dostatočnej informovanosti žiakov o zásadách správnej životosprávy, prevencii chorôb a zdravého životného štýlu.

16. V súlade so školským zákonom rozvíjanie právnych, kultúrnych, národných hodnôt, vlastenectva a občianskej zodpovednosti.
17. Vytváranie priaznivého multikultúrneho prostredia a boj proti predsudkom, diskriminácii, zvýšenie informovanosti žiakov o národnostných menšinách a migrantoch (Konceptia boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019).
18. Implementovanie mediálnej výchovy do jednotlivých učebných predmetov.
19. Prehľbovanie poznatkov a právneho vedomia študentov o ľudských hodnotách, zahrnutých v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach a právach dieťaťa (Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v SR, Dohovor o právach dieťaťa a i.).
20. Bezpečnosť a prevencia (Národná stratégia na ochranu detí pred násilím, Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015 – 2018).

Náplň činnosti členov PK:

1. Zjednotiť obsah a formy vyučovania a naučiť žiakov efektívne využívať vedomosti z prírodovedných predmetov. Posilňovať projektové a problémové vyučovanie a využívať medzipredmetové vzťahy vo vyučovaní prírodovedných predmetov.

Zodpovední všetci členovia PK

2. Motivovať žiakov k pochopeniu významu štúdia prírodovedných predmetov a ich využitia v praxi a v bežnom živote.

Zodpovední všetci členovia PK

3. Zabezpečiť prípravu vybraných žiakov na súťaže a olympiády z prírodovedných predmetov.

Zodpovední všetci členovia PK

4. Pracovať so žiakmi, ktorí si zvolili dobrovoľnú maturitu z matematiky (v štádiu rozhodovania sa o maturite, aj v štádiu samotnej prípravy na maturitnú skúšku).

Zodpovední všetci členovia PK

5. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti.

Zodpovední všetci členovia PK

6. Zvyšovať finančnú gramotnosť a podnikateľské zručnosti implementovaním základov finančnej gramotnosti do prírodovedných predmetov a výchovno–vzdelávacieho procesu v spolupráci s ďalšími predmetovými komisiami.

Zodpovední všetci členovia PK

7. V prírodovedných predmetoch využívať digitálny vzdelávací obsah schválený Štátnym pedagogickým ústavom.

Zodpovední všetci členovia PK

8. Pokračovať v organizovaní matematickej súťaže Zábavná matematika pre žiakov 1. a 2. ročníka.

Zodpovední všetci členovia PK

9. Pripraviť matematickú súťaž so zameraním na finančnú gramotnosť pre žiakov 2. ročníka.

Zodpovední všetci členovia PK

10. Zapojenie školy do medzinárodnej súťaže Matematický klokan.

Zodpovední všetci členovia PK

11. Priebežne kontrolovať plnenie tematických plánov.

Zodpovední všetci členovia PK

12. Venovať pozornosť ochrane žiakov pri používaní bezpečného internetu.

Zodpovední všetci členovia PK

13. Obsah environmentálnej výchovy zaraďovať do jednotlivých vyučovacích predmetov v súlade s učebnými osnovami environmentálnej výchovy č.645/1996-15.

Zodpovední všetci členovia PK

14. V záujme Národného programu prevencie obezity, Národného programu prevencie ochorení srdca a ciev, Národného diabetického programu, Národného programu ozdravenia výživy obyvateľov Slovenskej republiky zabezpečiť vzdelávanie a dostatočné poskytovanie informácií žiakom o zásadách správnej životosprávy, o prevencii chorôb a zdravom životnom štýle.

Zodpovední všetci členovia PK

15. Aktualizovať maturitné zadania ústnej formy internej časti MS.

Zodpovední všetci členovia PK

16. Pripraviť testy z matematiky, vzorové riešenie a hodnotiacu tabuľku pre prijímanie žiakov do 1. ročníka v školskom roku 2016/2017.

Zodpovední všetci členovia PK

17. Plnenie ostatných činností vytýčených v pláne práce na šk. rok 2016/2017.

Zodpovední všetci členovia PK

Časovo-tematický plán stretnutí PK

August:

- schválenie predsedu PK,
- realizácia opravných a komisionálnych skúšok,
- schválenie časovo-tematických plánov z matematiky, fyziky, chémie a seminára z matematiky na školský rok 2016/2017,
- odsúhlasenie úväzkov členov PK na školský rok 2016/2017,
- príprava materiálov na prácu so študentmi, maturujúcimi z matematiky,
- príprava materiálov na súťaž Zábavná matematika,

- príprava vstupných testov z matematiky pre žiakov 1. ročníka na zistenie úrovne vedomostí zo ZŠ.

November:

- rozbor študijných výsledkov za 1. štvrťrok,
- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov,
- informácie o podujatiach a vzdelávaní členov PK,
- kontrola plnenia plánu práce,
- riešenie otázok životného prostredia, environmentálnej etiky a kultúry v predmetoch,
- príprava matematickej súťaže zameranej na finančnú gramotnosť,
- príprava materiálov na súťaž Zábavná matematika, vyhodnotenie septembrového a októbrového kola súťaže,
- príprava na účasť školy na medzinárodnej súťaži Matematický klokan.

Február:

- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov v 1. polroku,
- rozbor študijných výsledkov z matematiky, fyziky, chémie a seminára z matematiky za 1. polrok ,
- rozbor študijných výsledkov integrovaných žiakov, skvalitnenie podmienok a postupov ich výchovy a vzdelávania,
- práca so žiakmi, ktorí si matematiku vybrali ako dobrovoľný maturitný predmet,
- klasifikácia neklasifikovaných žiakov za 1. polrok,
- príprava materiálov na súťaž Zábavná matematika, vyhodnotenie novembrového, decembrového a januárového kola súťaže,
- vyhodnotenie matematickej súťaže zameranej na finančnú gramotnosť,
- realizácia súťaže Matematický klokan.

Apríl:

- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov,
- príprava a schválenie testov z matematiky na prijímanie žiakov do 1. ročníka,
- príprava a schválenie maturitných tém z matematiky na školský rok 2016/2017,
- preberanie otázok správnej životosprávy, prevencie chorôb, stravovacích návykov a potreby pohybu na vyučovacích a triednických hodinách,
- príprava materiálov na súťaž Zábavná matematika, vyhodnotenie februárového a marcového kola.

Jún:

- kontrola plnenia tematických plánov,
- hodnotenie učebných osnov ŠkVP,
- analýza študijných výsledkov za školský rok 2016/2017,
- informácie o výsledkoch súťaží z matematiky,
- informácie o podujatiach a vzdelávaní členov PK,
- vyhodnotenie práce PK za školský rok 2016/2017.

Bratislava 4. júl 2016

Vypracovala: Mgr. Gabriela Koteková
predseda P

4. Plán práce PK TŠV

V školskom roku 2016/2017 sa činnosť PK zameria najmä na tieto oblasti:

1. Vyzdvihovať význam pohybových aktivít v rámci školskej telesnej a športovej výchovy medzi študentmi.
2. Podporovať žiakov, ktorí majú hlbší záujem zapájať sa do súťaží (Konceptia práce so športovo talentovanou mládežou na roky 2015 – 2020).
3. Zúčastňovať sa vybraných podujatí, seminárov a školení organizovaných MPC Bratislavského kraja a na zasadnutiach PK informovať členov o nových poznatkoch.
4. Pravidelne informovať rodičov o študijných výsledkoch žiakov prostredníctvom internetovej žiackej knižky.
5. Pri vhodných tematických celkoch poukázať na:
 - škodlivosť cigariet, alkoholu a drog,
 - ochranu človeka a nedostatky v medziľudských vzťahoch.
6. V záujme ochrany a zlepšovania životného prostredia naďalej uplatňovať environmentálnu výchovu, etiku a kultúru, a tým rozvíjať pozitívne hodnoty a postoje žiakov, viesť ich k priamej účasti na zveľaďovaní životného prostredia.
7. Propagovať zdravý životný štýl (Zdravie 2020). V rámci Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025 zabezpečiť vzdelávanie a dostatočné poskytovanie informácií žiakom o zásadách správnej životosprávy, zdravého životného štýlu a duševného zdravia.
8. Zvyšovať komunikačné a vyjadrovacie schopnosti žiakov.
9. V súlade so školským zákonom rozvíjať právne, kultúrne, národné hodnoty, vlastenectvo občiansku zodpovednosť a finančnú gramotnosť.
10. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie a bojovať proti predsudkom, extrémizmu, diskriminácii.
11. Implementovať mediálnu výchovu a finančnú gramotnosť do výchovno-vzdelávacieho procesu.
12. Prehľbovať poznatky a právne vedomie študentov o ľudských hodnotách, zahrnuté v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach a právach dieťaťa (Národná stratégia na ochranu detí pred násilím, Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015 – 2018, Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v SR, Dohovor o právach dieťaťa).
13. Využívať vo výchove a vzdelávaní moderné formy, metódy a stratégie a IKT.

Cieľové úlohy členov PK:

1. Skontrolovať a aktualizovať učebné osnovy a tematické plány TŠV pre 1. – 4. ročník.
Zodpovedný: predseda PK
2. Pripraviť a zorganizovať účelové cvičenia pre 1. a 2. ročník, Kurz na ochranu života a zdravia pre 3. ročník.
Zodpovedný: predseda PK
3. Pripraviť a zorganizovať LVVK.
Zodpovedný: predseda PK
4. Priebežne kontrolovať plnenie tematických plánov.
Zodpovedný: predseda PK

5. Zabezpečiť prípravu vybraných žiakov na športové súťaže.

Zodpovedný: poverení členovia PK

6. Motivovať žiakov k uvedomeniu si významu štúdia telovýchovných predmetov a k ich využitiu v praxi a živote.

Zodpovedný: všetci členovia PK

7. Plnenie ostatných činností vytýčených v pláne práce na šk. rok 2016/2017.

Zodpovedný: všetci členovia PK

Časový harmonogram zasadnutí PK TŠV v školskom roku 2016/2017

August:

- schválenie predsedu PK,
- realizácia komisionálnych a opravných skúšok,
- schválenie tematických plánov telesnej a športovej výchovy na školský rok 2016/2017,
- odsúhlasenie úväzkov členov PK na školský rok 2016/2017,
- doplnenie športového inventára.

September:

- zorganizovanie účelového cvičenia pre 1. a 2. ročník a Kurzu na ochranu života a zdravia pre 3. ročník,
- doplnenie športového inventára,
- skompletizovanie evidencie žiakov oslobodených od TŠV,
- uskutočnenie a vyhodnotenie vstupných testov všeobecnej zdatnosti.

Október:

- uskutočnenie a vyhodnotenie vstupných testov všeobecnej zdatnosti,
- LVVK: predbežný nábor, rozpis služieb v objekte, grafický rozvrh hodín všetkých vyučujúcich,
- účasť na športových akciách.

November:

- rozbor študijných výsledkov za 1. štvrťrok,
- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov,
- hodnotenie a postrehy o ŠkVP,
- informácie o podujatiach a vzdelávaní členov PK,
- revízia náradia a náčinia, kontrola lyží a príprava na LVVK,
- účasť na športových akciách,
- kontrola plnenia plánu práce.

December:

- účasť na športových akciách,
- zorganizovanie vianočného športového dňa,
- príprava dokumentácie na LVVK.

Január:

- klasifikácia a vyhodnotenie práce študentov za 1. polrok,
- kompletizácia príprav a dokumentácie na LVVK,
- účasť na športových akciách.

Február:

- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov za 1. polrok,
- rozbor študijných výsledkov z predmetu telesná a športová výchova,
- realizácia LVVK,
- klasifikácia neklasifikovaných žiakov,
- účasť na športových akciách.

Marec:

- účasť na športových akciách.

Apríl:

- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov,
- účasť na športových akciách,
- rozbor študijných výsledkov za 3. štvrťrok.

Máj:

- účasť na športových akciách,
- zorganizovanie účelových cvičení pre 1. a 2. ročník.

Jún:

- kontrola plnenia tematických plánov,
- hodnotenie tematických plánov a ŠkVP,
- analýza študijných výsledkov za 2. polrok školského roku 2016/2017,
- vyhodnotenie práce PK a súťaží za školský rok 2016/2017,
- príprava a zorganizovanie Olympijského dňa polygrafov.

Obsahová náplň účelového cvičenia a Kurzu na ochranu človeka a prírody

Vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu ochrana života a zdravia, prierezová téma – príloha ISCED 3. Je zameraná na integráciu a rozšírenie učiva z vybraných predmetov plnením morálnych, odborných, psychologických a fyzických úloh:

- plnej individuálnej ochrany;
- poskytovať pomoc iným, predovšetkým raneným, chorým, starším občanom a deťom v extrémnych podmienkach života;
- formovať a rozvíjať osobnostné kvality, ktoré žiakov urobia schopnými chrániť a zlepšovať životné prostredie využívaním vedomostí a zručností z environmentálnej výchovy v zmysle štátneho vzdelávacieho programu environmentálna výchova, prierezová téma;
- zabezpečiť vzdelávanie a dostatočné poskytovanie informácií žiakom o zásadách správnej výživy;
- plniť kolektívne ochranné povinnosti na pracovisku alebo v mieste bydliska;
- samostatne vykonávať jednoduché funkcie za situácie ohrozenia;
- ďalšie vzdelávanie a sebazdokonaľovanie v civilnej obrane.

Účelové cvičenia integrujú vedomosti a zručnosti žiakov, získané v povinných vyučovacích predmetoch, rozširujú, upevňujú ich, sú aj prostriedkom na ich overovanie. Školu pripravujú aj na to, aby bola schopná vykonávať účelovú činnosť v mimoriadnych situáciách. Obsah tvoria vhodne zostavené tematické celky v nasledujúcich blokoch:

- Aktuálne problémy ľudstva a ich riešenie,
- Zdravotná príprava,
- Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana,
- Technické činnosti a športy.

Kurz na ochranu života a zdravia je vyvrcholením procesu výchovy žiakov v tejto oblasti, formuje ich vlastenecké povedomie, dotvára sústavu ich zručností a návykov o ochrane človeka a jeho zdravia, prispieva ku zvyšovaniu telesnej zdatnosti a psychickej odolnosti

žiakov. Učivo ochrany života a zdravia sa preberá v samostatných tematických celkoch s týmto obsahom:

- Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana,
- Zdravotná príprava,
- Pobyť a pohyb v prírode,
- Záujmové technické činnosti a športy.

Bratislava 7.7.2016

Vypracoval: Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.
predseda PK TŠV

5. Plán práce PK odborných predmetov

Plán práce PK vychádza z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre školský rok 2016/17, metodického pokynu č.8/2009-R, záverov hodnotenia práce predmetovej komisie, študijných výsledkov v odborných predmetoch v šk. roku 2016/17, zo Štátneho vzdelávacieho programu a metodiky tvorby Školského vzdelávacieho programu.

September:

- vypracovanie a prepracovanie tem. plánov na nový školský rok,
- retro výstava prác absolventov v školskej galérii,
- tvorba žiackych prác zameraných na enviromentálnu oblasť, ochranu životného prostredia, zapojenie sa mladých ľudí do ochrany životného prostredia,
- vytvorenie, prípadne schválenie tém pre praktickú časť odbornej maturitnej skúšky – obhajoba vlastného projektu,
- propagácia SOČ medzi žiakmi, konzultácie,
- návšteva výstavy Bienále dizajnu Brno 2016.

Október:

- exkurzia do Slovenskej Grafie,
- návšteva výstavy ART – výstava výtvarného umenia,
- realizácia výstavy a vernisáže prác žiakov v galérii školy.

November:

- návšteva výstavy BIBLIOTÉKA – knižný veľtrh,
- návšteva výstavy PEDAGOGIKA – výstava vzdelávania a didaktickej techniky,
- príprava a organizácia dňa HALLOVEEN,
- príprava podkladov do súťaže „Najkrajšia kniha Slovenska“,
- Výstava grafického dizajnu, práca s knihárskymi výrobkami a spoluúčasť na príprave JUVYRU.

December:

- realizácia projektového dňa,
- prednášky členov ADC,
- návšteva Mediálneho centra Fakulty masmédií na Paneurópskej vysokej škole v BA,
- spolupráca s nadáciou Partner pri testovaní žiakov o finančnej gramotnosti,
- odborná exkurzia do tlačiarne,
- výzdoba školy na Vianoce,
- výstava žiackych prác v školskej galérii.

Január:

- vypracovanie tém pre ústne maturitné skúšky z teoretickej aj praktickej časti odbornej zložky,
- odborná exkurzia do tlačiarne KOKA,
- propagácia školy na základných školách, vytvorenie súťaže pre žiakov 8. a 9. ročníkov ZŠ ,
- zapojenie sa do súťaže „Finančný kompas“.

Február:

- tvorba žiackych prác zameraných na tému úcty k starším ľuďom,
- prednášky pre žiakov na tému bezpečnosti internetu, právach a povinnostiach pri používaní internetových serverov,
- organizácia dňa VALENTÍN, Valentínska fotografia.

Marec:

- prednáška Grafika v reklame v zastúpení odborníkov z reklamnej praxe,
- enviromentálna súťaž MLADÍ REPORTÉRI,
- odborné exkurzie Typokon, A group Media, A Media in Cube v rámci predmetu PRAX pre žiakov II.G a III.G,
- zapojenie školy do projektu „Právna klinika pre komunity“, známy tiež ako „Street Law“ na Právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave.

Apríl:

- výstava prác žiakov v priestoroch školy a galérie,
- tvorba žiackych prác zameraných na tému drogovej prevencie a užívania omamných látok,
- návšteva Národnej banky Slovenska s prednáškou o jej činnosti,
- organizácia a výroba bábkového divadla v spolupráci s PK cudzích jazykov.

Máj:

- ústne maturitné skúšky z teoretickej časti odbornej zložky,
- tvorba žiackych prác zameraných na tému boja proti rakovine a iným civilizačným chorobám.

Jún:

- návšteva výstavy odborných / výtvarných diel,
- účasť žiakov v súťaži CANNES PREDICTIONS 2017,
- účasť žiakov v súťaži ANIMOFEST 2017,
- organizácia maľovania plenéru so žiakmi.

- Návšteva aktuálnych výstav z oblasti výtvarného umenia, dizajnu, počítačovej grafiky a polygrafie.
- Poskytovanie konzultácií podľa potreby.
- Návšteva odborných výstav a kurzov podľa ponukových listov a akcií poriadaných metodickým centrom.
- Monitorovanie správania sa žiakov a ich zmeny, predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu.
- Spolupráca s environmentálnymi centrami a strediskami na skvalitnenie environmentálnej výchovy a vytváranie vhodných podmienok k zdravému spôsobu života s dôrazom na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe a vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu.
- Rozvíjanie ponímania ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu.

- Zapájanie žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam formou súťaží, tematických výstav
- Zapájanie sa do programov, ktoré podporujú využívanie informačných technológií v oblasti vzdelávania a efektívne napomáhajú informatizácii stredných škôl.
- Vytvorenie edukačne vhodného obsahu na elektronických nosičoch a webových stránkach vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Vytvorenie virtuálnej knižnice pre študentov SOŠP
- Múzeum Gutenberg a vzdelávanie spojené s praxou v knižnici – ZŠ/Hubeného, prvý – štvrtý ročník

Bratislava 7. júla 2016
Vypracovala: M. Chudá

IV. Praktické vyučovanie

IV.1. Organizácia PV

IV.2. Zoznam majstrov odborného výcviku

IV.3. Harmonogram pracovnej doby majstrov o.v.

IV.4. Prestávky na PV

IV.5. Výstavy

IV.6. Exkurzie v rámci PV

IV.7. Plán práce komisie vzdelávacej oblasti odborného vzdelávania – praktická príprava
pre škol. rok 2016/2017

V.1. Organizácia PV

Rozpis žiakov školský rok 2016/2017 22. septembra 2016

<i>Párny týždeň</i>						<i>Nepárny týždeň</i>					
<i>Majster o.v.</i>	<i>Pondelok</i>	<i>Utorok</i>	<i>Streda</i>	<i>Štvrtok</i>	<i>Piatok</i>		<i>Pondelok</i>	<i>Utorok</i>	<i>Streda</i>	<i>Štvrtok</i>	<i>Piatok</i>
Kardošová	IIGMA/OS/12	IIGMA/OS/12	IIGMA/OS/12	IIGMA/OS/12	ITMT/S/8	3127	ITMT/S/8	IIGMB/OS/7	IIGMB/OS/7	IIGMB/OS/7	IIGMB/OS/7
Babušková	IIGMA/GMT/AN/6/6	IIGMA/GMT/AN/6/6	IIGMA/GMT/AN/6/6	IIGMA/GMT/AN/6/6	IGMB/W/5	3127	IGMB/W/5	IIGMB/AN/8	IIGMB/AN/8	IIGMB/AN/8	IIGMB/AN/8
Podobeková	IIGMA/KN/12	IIGMA/KN/12	IIGMA/KN/12	IIGMA/KN/12		3027		IIGMB/KN/7	IIGMB/KN/7	IIGMB/KN/7	IIGMB/KN/7
Bocková	IL.GMT/W/12	IL.GMT/W/12	IL.GMT/W/12	IL.GMT/W/12	IGMA/W/7	3127	IGMA/W/7	IIGMB/W/8	IIGMB/W/8	IIGMB/W/8	IIGMB/W/8
Jelínek	IIIGA/SEP/6	IIIGA/SEP/6	IIIGA/SEP/6	IIIGA/SEP/6	IGMT/T/4	3117	IGMT/T/4	IIIGMB/SEP/6	IIIGMB/SEP/6	IIIGMB/SEP/6	IIIGMB/SEP/6
Sládeček	IIIGMA/O/5	IIIGMA/O/5	IIIGMA/O/5	IIIGMA/O/5				IIIGMB/O/6	IIIGMB/O/6	IIIGMB/O/6	IIIGMB/O/6
Hričišin	IIIGMA/AN/6	IIIGMA/AN/6	IIIGMA/AN/6	IIIGMA/AN/6	IGMA/O/6	3129	IGMA/O/6	IIIGMB/AN/7/	IIIGMB/AN/7/	IIIGMB/AN/7/	IIIGMB/AN/7/
Parničan	IIIGMA/W/6	IIIGMA/W/6	IIIGMA/W/6	IIIGMA/W/6	IGMT/S/5	3129	IGMT/S/5	IIIGMB/W/8	IIIGMB/W/8	IIIGMB/W/8	IIIGMB/W/8
Čížiková					IGMB/S/6	3208	IGMB/S/6				
Dóra					ITMT/O/8		ITMT/O/8	IVGMM/MM/8	IVGMM/MM/8	IVGMM/MM/8	IVGMM/MM/8
Synko	IVGMB/W/7	IVGMB/W/7	IVGMB/W/7	IVGMB/W/7	IGMA/W/6	3207	IGMA/W/6	IVGMA/W/9	IVGMA/W/9	IVGMA/W/9	IVGMA/W/9
Kučmová	IVGMB/S/7	IVGMB/S/7	IVGMB/S/7	IVGMB/S/7	IGMA/S/6	3401	IGMA/S/6	IVGMA/S/9	IVGMA/S/9	IVGMA/S/9	IVGMA/S/9
Miklášová	IVGMB/O/7	IVGMB/O/7	IVGMB/O/7	IVGMB/O/7	IGMA/O/6	3402	IGMA/O/6	IVGMA/O/8	IVGMA/O/8	IVGMA/O/8	IVGMA/O/8
Pálová	IVGMB/EM/7	IVGMB/EM/7	IVGMB/EM/7	IVGMB/EM/7		3403		IV.GMM/EM/9	IV.GMM/EM/9	IV.GMM/EM/9	IV.GMM/EM/9
Štepnička	IIGMA/KN/11	IIGMA/KN/11	IIGMA/KN/11	IIGMA/KN/11	ITMT/T/4	3125	ITMT/T/4	IIGMB/KN/8	IIGMB/KN/8	IIGMB/KN/8	IIGMB/KN/8
Orlíčková	IIPŠ/O/10	IIPŠ/O/10	IIPŠ/O/10		IGMB/O/6	3114	IGMB/O/6		IIPŠ/O/10	IIPŠ/O/10	IIPŠ/O/10
Pjonteková	IIPŠ/W/11	IIPŠ/W/11	IIPŠ/W/11		IGMB/W/6	3129	IGMB/W/6		IIPŠ/W/11	IIPŠ/W/11	IIPŠ/W/11
Križan / organizácia	IL.GMT/T/8	IL.GMT/T/8	IL.GMT/T/8	IL.GMT/T/8		3125					

5. 9. 2016

Organizácia PRAXE študijného odboru 3431 M polygrafia

1. ročník

Zameranie 02 grafika tlačovní

4 h PC - počítačové spracovanie textu
4 h GT - grafické techniky

Obdobie výučby – utorok			
skupina	13.9.2016 – 31.1.2017	7.2.2017 – 20.6.2017	Počet žiakov
1	GT1	PC1	11
2	PC2	GT2	11

Jeden vyučovací blok – 18 týždňov po 4 h., spolu za 2 bloky 144 h.

PC 1, 2 Ing. Fialová Eva
GT 1, 2 Mgr. art Molnárová Barbora

Schválil: Ing. Roman Šíp
riaditeľ školy

Vypracovala: Ing. Judita Földesová
zástupca riaditeľa školy pre TV

5. 9. 2016

Organizácia PRAXE študijného odboru 3431 M polygrafia

2. ročník

Zameranie 01 polygrafická technológia

4 h Marketing - marketing médií

4 h PC - digitálne spracovanie textu a obrazu, Adobe programy

Obdobie výučby – utorok			
skupina	13.9.2016 – 31.1.2017	7.2.2017 – 20.6.2017	Počet žiakov
1	MAR	PC	7

Jeden vyučovací blok – 18 týždňov po 4 h., spolu za 2 bloky 144 h.

MAR Ing. Kuruc Boris

PC Ing. Kováčsová Monika

Zameranie 02 grafika tlačovín

4 h SAD - spracovanie textových predlôh, Adobe programy

4 h REF - spracovanie obrazových predlôh, Adobe programy

Obdobie výučby – utorok			
skupina	13.9.2016 – 31.1.2017	7.2.2017 – 20.6.2017	Počet žiakov
1	SAD	REF	14

Jeden vyučovací blok – 18 týždňov po 4 h., spolu za 2 bloky 144 h.

SAD Ing. Kováčsová Monika

REF Ing. Macenka Vojtech

Schválil: Ing. Roman Šíp
riaditeľ školy

Vypracovala: Ing. JUDITA FÖLDESOVÁ
zástupca riaditeľa školy pre TV

5. 9. 2016

Organizácia PRAXE študijného odboru 3431 M polygrafia

3. ročník

Zameranie 01 polygrafická technológia

4 h EKO - ekonomika a marketing médií
4 h ZTF + TLF - zhotovenie tlačových foriem a tlačové formy

Obdobie výučby – streda			
skupina	14.9.2016 – 1.2.2017	8.2.2017 – 21.6.2017	Počet žiakov
1	EKO	ZTF + TLF	9

Jeden vyučovací blok – 18 týždňov po 4 h., spolu za 2 bloky 144 h.

EKO - Ing. Kuruc Boris
ZTF + TLF - Ing. Macenka Vojtech

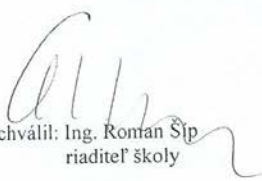
Zámeranie 02 grafika tlačovín

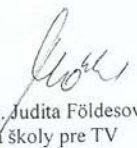
4 h DS + TLT - dokončovacie spracovanie a tlačové techniky
4 h GRT + POG - grafika tlačovín a počítačová grafika

Obdobie výučby – streda			
skupina	14.9.2016 – 1.2.2017	8.2.2017 – 21.6.2017	Počet žiakov
1	DS + TLT	GRT+POG	9

Jeden vyučovací blok – 18 týždňov po 4 h., spolu za 2 bloky 144 h.

DS + TLT - Ing. Macenka Vojtech
GRT + POG - Mgr. art Molnárová Barbora


Schválil: Ing. Roman Šíp
riaditeľ školy


Vypracovala: Ing. Judita Földesová
zástupca riaditeľa školy pre TV

IV.2. Zoznam pedagogických zamestnancov PV

	Meno	funkcia	aprobácia
1.	Bocková Ružena Ing.	učiteľ (MOV)	odborné predmety
2.	Babušková Monika Bc.	učiteľ (MOV)	odborné predmety
3.	Čížiková Margita Ing	učiteľ (MOV)	odborné predmety
4.	Dóra Oto	učiteľ (MOV)	odborné predmety
5.	Hricišin Štefan, Bc.	učiteľ (MOV)	odborné predmety
6	Jelínek Tomáš	učiteľ (MOV)	odborné predmety
7.	Kardošová Helena	učiteľ (MOV)	odborné predmety
8.	Kučmová Eva	učiteľ (MOV)	odborné predmety
9.	Lederleitner Milan, Ing.	Zást.riad.pre PV	odborné predmety
10.	Miklášová Jana	učiteľ (MOV)	odborné predmety
11.	Orlíčková Katarína	učiteľ (MOV)	odborné predmety
12.	Pálová Zuzana, Mgr.	učiteľ (MOV)	odborné predmety
13.	Parničan Peter	učiteľ (MOV)	odborné predmety
14.	Pjonteková Daniela, Ing.	učiteľ (MOV)	odborné predmety
15	Podobeková Judita	učiteľ (MOV)	odborné predmety
16	Mgr. Sládeček Ľubomír	učiteľ (MOV)	odborné predmety
17.	Synko Ján Ing.	učiteľ (MOV)	odborné predmety
18.	Štepnička Peter	učiteľ (MOV)	odborné predmety

IV.3. Harmonogram pracovnej doby majstrov o.v. školský rok 2016/2017

Všetky ročníky a zamerania	Čas
Nástup do práce:	7.45 h
Začiatok vyučovania:	8.00 h
Koniec vyučovania I., II. III., IV. ročník a I.PŠ:	14.00 h
Koniec vyučovania II.PŠ:	15.00 h

IV.4. Prestávky na PV školský rok 2016/2017

Ročník	Začiatok vyučovania	I. prestávka	II. prestávka	Koniec vyučovania	Počet vyučovacích hodín
1. ročník	8:00	9:45-10:00	11:30-12:00	14:00	6
2. ročník	8:00	9:45-10:00	11:30-12:00	14:00	6
3. ročník	8:00	9:45-10:00	11:30-12:00	14:00	6
4. ročník	8:00	9:45-10:00	11:30-12:00	14:00	6
2. ročník PŠ	8:00	9:45-10:00	11:30-12:00	15:00	7

***Prestávka na obed: všetky ročníky od 11.30 h do 12.00 h
majstri o.v. od 11.30 h do 12.00 h***

Dozor cez prestávky budú vykonávať majstri o.v. podľa aktuálneho rozvrhu, ktorý vypracuje hlavná majsterka o.v. Ing. M. Čížiková.

IV. 5. Výstavy

V školskom roku 2016/2017 je plánovaná účasť SOŠP na nasledovných výstavách:

P. č.	Názov	Miesto	Termín	Organizátor	Poznámka
1.	JUVYR	Bratislava	november 2016	ŠIOV	
2.	Mladý tvorca	Nitra	máj 2017	Ministerstvo školstva SR	

IV. 6. Exkurzie v rámci PV

Exkurzie žiakov SOŠ polygrafickej v školskom roku 2016/2017 budú zamerané na rozšírenie si teoretických i praktických vedomostí a oboznámenie sa s novou technikou.

1. Pre prvý ročník budú exkurzie orientované na oboznámenie sa s jednotlivými technologickými operáciami polygrafickej výroby a ich nadväznosti. Budú zabezpečované v rámci pracovísk SOŠP. Súčasťou exkurzie budú i výstavy zamerané na grafiku tlačovín, reklamu a digitálne médiá.
2. Exkurzie pre druhý ročník budú organizované v rámci podnikov na území Bratislavy so zameraním na oboznámenie sa s technickým a technologickým vybavením tlačiarň a reprodukčných centier, prípadne návštev výstav s tematikou grafiky tlačových, reklamných materiálov a digitálnych médií.
3. Pre tretí a štvrtý ročník budú exkurzie organizované v spolupráci s TV v rámci podnikov na území Slovenska s využitím možnosti návštevy i zahraničných tlačiarní a návštev polygrafických výstav so zameraním na získanie vedomostí o najnovších trendoch v technike a technológii polygrafickej výroby. Exkurzie mimo Bratislavy budú organizované v spolupráci s úsekom TV.

Náklady na exkurzie hradia žiaci príspevkom v 100 % výške dopravy, vstupného a ubytovania.

P. č.	Názov	Miesto	Termín	Organizátor	Poznámka
1.	Slovenská Grafia, a.s.	Bratislava	Podľa dohody s firmou	Majster o.v.	
2.	PURGINA, s.r.o.	Bratislava	Podľa dohody s firmou	Majster o.v.	
3.	Petrus papier	Prietrž na Podhorí	Podľa dohody s firmou	Majster o.v.	

IV.7. Plán práce komisie vzdelávacej oblasti odborného vzdelávania – praktická príprava pre škol. rok 2016/2017

1. Účast' na odborných výstavách

Bienále Ilustrácií Bratislava 2016.

JUVYR – december 2016.

BIBLIOTÉKA – knižný veľtrh, Bratislava.

REKLAMA – POLYGRAF 2016, 22. veľtrh reklamy, médií, polygrafie a obalov, Praha.

Prezentácia stredných škôl – BSK.

Odborné výstavy v Dome umenia.

2. Odborné súťaže

Prázdninová fotografia – spracovanie, hodnotenie – október 2016

Súťaž mladých grafikov 2017.

Mladý tvorca, Nitra 2017.

Aktuálne súťaže pre žiakov.

3. Odborné exkurzie

Purgina, s.r.o. – odborná exkurzia.

Slovenská Grafia, a. s. – odborná exkurzia.

Reklamná agentúra (kreatívne štúdio) – odborná exkurzia.

Petrus papier – výroba ručného papiera – Prietrž, na Podhorí.

Rôzne

Doplnenie učebných osnov a vypracovanie tematických plánov pre jednotlivé ročníky.

Jednotné vypisovanie triednych kníh.

Zabezpečenie organizácie programu pri návšteve žiakov a učiteľov z družobnej školy z Prahy.

Využívanie prezentačných učební vo vyučovacom procese.

Využívanie digitálnych fotoaparátov vo vyučovacom procese.

Zapájanie žiakov do súťaží v priebehu šk. roku 2016/2017.

Prezentovanie žiackych prác.

Spolupráca so žiakmi na dopĺňaní webstránky školy.

Úprava a doplnenie maturitných tém pre PČOZ MS.

Kontrola žiakov a ich práce na PV mimo školy.

Reprezentácia SOŠ polygrafickej na Dňoch otvorených dverí.

Konzultačné hodiny členov PK pre študentov a rodičov v priebehu celého šk. roku 2016/2017 pondelok až piatok od 8.00 – 14.00 hod.

Plánované zasadnutie Predmetovej komisie OV sa uskutoční v nasledovných termínoch:

26.8.2016, štvrtok a na programe má záverečné zhodnotenie šk. roka po opravných a komisionálnych skúškach, prípravu nového školského roka 2016/2017.

26.1.2017 streda – klasifikácia, rôzne.

29.4.2017 streda – klasifikácia, rôzne.

24.6.2017 štvrtok – klasifikácia, rôzne.

3.7.2017 štvrtok – záverečné zhodnotenie šk. roka.

Spracovala: Helena Kardošová

IV.8. Vyhodnotenie plánu práce 2015/2016 aktivít prevencie proti drogám a iným sociálno-patologickým javom (praktické vyučovanie)

SEPTEMBER

- bol vypracovaný plán práce primárnej prevencie závislostí na školský rok 2016/2017
- pedagógom a študentom boli poskytnuté informácie o možnostiach poradenstva v problematike závislostí
- v úvodnej inštrukčii boli žiaci oboznámení so školským poriadkom a s vyhláškou o fajčení na škole

OKTÓBER

- konali sa besedy so žiakmi 1. Ročníka na praktickom vyučovaní – protidrogová tematika
- www.zodpovedne – so žiakmi prvého ročníka sme postupne poprezerali stránku www.zodpovedne.sk

NOVEMBER

- pohovor so žiakmi o fajčení, alkohole a hazardných hrách (hracie automaty)
- beseda so žiakmi na tému sebaopoznanie, sebadôvera a sebahodnotenie

DECEMBER

- v rámci praktického vyučovania vypracovávali študenti grafický návrh na tlačivo s protidrogovou tematikou a jeho spracovanie
- žiaci boli oboznámení o zneužívaní mobilov, počítačov a e-mailovej pošty. (Kiberšikana)

JANUÁR

- konal pohovor so študentmi na tému Práva dieťaťa, vytvorenie návrhu a spracovania grafiky na túto tému (leták, plagát, propagačný materiál)

FEBRUÁR

- „Prečo som na svete rád“ – žiaci zhotovovali grafický návrh a spracovanie na túto tému, beseda k tejto téme

MAREC

- Fotografovanie v prírode
- medzinárodný deň bez fajčenia – beseda so žiakmi

APRÍL

- zdravý životný štýl, prevencia pri príležitosti Svetového dňa zdravia
- poskytovanie informácií a poradenstvo priebežne počas školského roka pedagógom a študentom

MÁJ – JÚN

- svetový deň pohybu ku zdraviu – športové aktivity
- informovanie kolegov o prevenčnej práci na škole
- vyhodnotenie celoročnej činnosti na úseku prevencie na praktickom vyučovaní našej školy

Jana Miklášová, majsterka OV

IV.9. Koordinátor pre prevenciu drogových závislostí

PLÁN PRÁCE 2016/2017

aktivít prevencie proti drogám a iným sociálno-patologickým javom

(praktické vyučovanie)

September:

- vypracovanie plánu primárnej prevencie závislostí na školský rok 2016/2017,
- poskytnutie informácií o možnostiach poradenstva v problematike závislostí,
- v úvodnej inštruktáži budú žiaci oboznámení so školským poriadkom a s vyhláškou o fajčení na škole.

Október:

- spolupráca s triednymi učiteľmi – zapracovanie protidrogovej tématiky a výchovy k zdravému životnému štýlu do vyučovacích plánov,
- osvojovanie si informácií a poznatkov o drogách a závislostiach, zapojenie do prevencie aj žiakov cez žiacku školskú radu

November:

- november – mesiac proti závislostiam,
- oboznámenie s informáciami o telefónnych linkách a webových stránkach, ktoré poskytujú pomoc,
- rozvoj a zlepšenie sebapoznania, zvýšenie sebadôvery a korekcia sebahotnotenia – beseda.

December:

- zhotovenie grafických návrhov a tlačív s protidrogovou tematikou,
- informácia o zneužívaní mobilov, počítačov a e-mailovej pošty.

Január:

- primárna prevencia sociálnych a zdravotných rizík s orientáciou na zdravý spôsob života,
- grafický návrh a spracovanie tlačív na tému Práva dieťaťa.

Február:

- využitie ponúk školení študentov v mimoškolských organizáciách zameraných na prevenciu,
- hľadanie riešenia životných situácií bez drog,
- tvorba grafických prác na tému „Prečo som na svete rád“.

Marec:

- Fotoграфovanie, beseda so žiakmi v prírode,
- medzinárodný deň bez fajčenia (nástenka, beseda).

Apríl:

- zdravý životný štýl, prevencia pri príležitosti Svetového dňa zdravia,
- zapojenie študenta – zlepšenie schopnosti komunikácie o problémoch a vyrovnávaní sa s nimi.

Máj – Jún:

- Medzinárodný deň boja proti drogovej závislosti a nezákonnému obchodovaniu s drogami,
- informovanie kolegov o prevenčnej práci na škole,
- vyhodnotenie celoročnej činnosti na úseku prevencie na praktickom vyučovaní našej školy

Jana Miklášová, majsterka OV

V. Výchova mimo vyučovania

V.1. Zoznam vychovávateľov

V.2. Výchovné skupiny

V.3. Plán činnosti

V.4. Organizácia výchovnej činnosti

V.5. Domová rada

V.1. Zoznam vychovávateľov

Zoznam vychovávateľiek- zadelenie

1. Mgr. Milena Šuranová - hlavná vychovávateľka
2. Zuzana Vykúrilová - skupinová vychovávateľka
3. Mgr. Miroslava Micháliková - skupinová vychovávateľka
4. Mgr. Eva Soboňová - skupinová vychovávateľka

V.2. Zoznam výchovných skupín

I. výchovná skupina – Mgr. Miroslava Micháliková

P.č.:	Priezvisko a meno	Trieda
1.	Deglovičová Klaudia	I.GMB
2.	Ďuriš Jakub	I.GMA
3.	Fabo Philip	I.TMT
4.	Ferceci Erik	I.TMT
5.	Földes Bence Tibor	I.G
6.	Gross Ondrej	I.TMT
7.	Hanko Michal	I.G
8.	Chalková Lucia	I.GMB
9.	Izakovičová Andrea	I.GMB
10.	Jančovič Jaroslav	I.GMA
11.	Jánoš Daniel	I.TMT
12.	Jánošová Patrícia	I.GMA
13.	Kováčová Margaréta	I.G
14.	Kravcová Karin	I.G
15.	Lučková Petra	I.GMB
16.	Malík Dominik	I.GMB
17.	Mesíková Radka	I.G
18.	Mészáros Emma	I.G
19.	Nemčovský Simon	I.GMA
20.	Nus Samuel	I.GMA
21.	Otrubčák Tomáš	I.GMA
22.	Páleníková Natália	I.GMA
23.	Petiašová Miroslava	I.G
24.	Prelcová Natália	I.G
25.	Szócs Abigél	I.GMA
26.	Ševečková Zuzana	I.G
27.	Šrámková Denisa	I.GMB
28.	Šimková Barbara	I.TMT
29.	Tokoš Patrik	I.GMA
30.	Tornócziová Natália	I.G

II. výchovná skupina – Mgr. Eva Soboňová

P.č.:	Priezvisko a meno	Trieda
1.	Bogárová Dominika	II.GMB
2.	Domsiová Annamária	II.GMB
3.	Drgoňová Daniela	II.GMA
4.	Kovačičinová Katarína	II.G
5.	Krnčok Lukáš	II.GMA
6.	Patrovičová Ema	II.GMA
7.	Polák Patrik	II.GMA
8.	Riška Róbert	II.GMB
9.	Šlauková Viktória	II.GMA
10.	Timková Alžbeta	II.GMB
11.	Zuzula Adrián	II.GMT
12.	Ducký Filip	II. PŠ
13.	Chlupová Natália	II. GMB
14.	Barančíková Petra	IV. GMA
15.	Hornáčková Gabriela	IV. GMA
16.	Lukáčová Kristína	IV. GMA
17.	Michalková Simona	IV. GMM
18.	Lengyelová Bettina	IV. SPŠS
19.	Mokroš Erik	II. SZŠ
20.	Kollár Kristián	II.SZŠ

III. Výchovná skupina – Zuzana Vykúrilová

P.č.:	Priezvisko a meno	Trieda
1.	Jenčák Dominik	III. GMA
2.	Chlpoš Jakub	III. GMB
3.	Filípek Tomáš	III. G
4.	Panyik Daniel	III. G
5.	Pelechová Kristína	III. GMB
6.	Fujas Christián	IV. GMB
7.	Kondla Patrik	IV. GMA
8.	Olša Filip	IV. GMM
9.	Hladík Juraj	IV. SZŠ
10.	Tekel Lukáš	IV. SPŠS
11.	Hegedúšová Gabriela	III. SZŠ
12.	Lászlóová Dóra	IV. SZŠ
13.	Molnárová Klaudia	IV. Gym.
14.	Nágelová Friderika	IV. Gym.
15.	Koháry Kevin	III. SSOŠV
16.	Bédiová Karin	I.SOŠIT
17.	Denkóci Jozef	I.SPŠS
18.	Farkašová Nikola	I.Gym.
19.	Olša Róbert	I.SPŠS
20.	Tučeková Kvetoslava	I. SZŠ

V.3. Plán činnosti na školský rok 2016/2017

Plán činnosti koordinátora pre prevenciu drogových závislostí na šk. rok 2016/2017

Plán činnosti koordinátora pre prevenciu drogových závislostí vychádza z ročného plánu činnosti školského internátu. Je zameraný hlavne na racionálne využitie voľného času a utužovanie zdravia prostredníctvom športových a kultúrnych podujatí.

Koordinátorka drogovej prevencie:

- organizuje a zabezpečuje prevenciu drogovej závislosti,
- spolupracuje s výchovným poradcom školy pri riešení problémov žiakov,
- metodicky pôsobí v oblasti prevencie,
- spolupracuje s odborníkmi zaoberajúcimi sa drogovou závislosťou,
- vedie žiakov k plnohodnotnému využitiu voľného času,
- informuje rodičov o problémoch žiakov s drogami,
- vedie evidenciu problémových žiakov.

Zodpovedá Mgr. Milena Šuranová.

September:

- zadelenie žiakov do VS, ubytovanie,
- rodičovské združenie pre 1. roč. pred nástupom do internátu,
- oboznámenie žiakov so zásadami BO, PO,
- organizácia v jednotlivých VS,
- vypísanie základnej pedagogickej dokumentácie,
- vychádzky pre žiakov 1. roč. so zámerom oboznámenia sa s okolím,
- skontaktovanie sa s triednymi profesormi a majstrami,
- príprava divadelného predstavenia.

Október:

- volejbalový turnaj,
- poznávacie vychádzky do okolia,
- opekanie v prírode,
- príprava divadelného predstavenia,
- kultúrno – spoločenské aktivity so žiakmi z družobnej školy z Prahy,
- stretnutie žiakov s koordinátorom drogovej prevencie,
- nohejbalový turnaj,
- IQ test pre žiakov 1. a 2. Ročníkov.

November:

- logické hry,
- príprava divadelného predstavenia,
- štvrťročná klasifikačná porada – skontaktovanie sa s rodičmi,
- futbalový turnaj,
- basketbalový turnaj,
- návšteva podujatia s protidrogovou tematikou.

December:

- Mikuláš – posedenie vo VS,
- vianočné zvyky, tradície, výzdoba izieb a priestorov na ubytovanie,
- návšteva vianočných trhov,
- stolno-tenisový turnaj,
- vianočný futbalový turnaj medzi internátmi.

Január:

- vedomostná súťaž výchovných skupín,
- spoločenské hry,
- polročná klasifikačná porada - skontaktovanie sa s rodičmi,
- prezentácia nacvičenej divadelnej hry,
- šachový turnaj.

Február:

- návšteva klziska,
- vedomostné súťaže,
- hokejbalový turnaj,
- diskotéka, karneval.

Marec:

- žolíkový turnaj,
- veľkonočné zvyky a tradície, výzdoba II. a III. poschodia,
- turistika do Malých Karpát,
- volejbalový turnaj,
- futbalový turnaj,
- prednáška na tému drogy.

Apríl:

- trištvrtoročná klasifikačná porada - skontaktovanie sa s rodičmi,
- výtvarná súťaž,
- turistika do Malých Karpát,
- petangue turnaj.

Máj:

- prihlášky na nový školský rok,
- tenisový turnaj,
- frisbee turnaj,
- návšteva kultúrnych pamiatok,
- hokejbalový turnaj,
- vyhodnotenie výtvarnej súťaže,
- beseda na tému drogy.

Jún:

- odovzdanie izieb - v prípade poškodenia inventára finančné zaťaženie u žiakov,
- koncoročná klasifikačná porada – skontaktovanie sa s rodičmi,
- posedenie vo VS,
- ukončenie základnej pedagogickej dokumentácie.

V.4. Organizácia práce v ŠI

skratka	služba	od	do
D	denná	07.30	15.30
H	hlavná	11.30	19.30
O	odpoludňajšia	13.30	21.30
N	nočná	20.00	08.00
K	krátka	16.00	22.00

Na každý kalendárny mesiac spracováva vedúca vychovateľka rozpis služieb, schválený riaditeľom školy.

V.5. Domová rada

1.	Ducký Filip	II. PŠ	člen
2.	Lukáčová Kristína	IV.GMA	členka
3.	Tekel Lukáš	IV. SPŠS	člen
4.	Pelechová Kristína	III.GMB	členka
5.	Timková Alžbeta	II.GMB	členka
6.	Mgr. Soboňová Eva		vychovatelka