**Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava**

**Výzva na predkladanie cenových ponúk**

**„Zákazka s nízkou hodnotou“ podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom**

**obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

1. **Verejný obstarávateľ**

Názov: **Stredná odborná škola polygrafická**

So sídlom: Račianska 190, 835 26 Bratislava

Štatutárny zástupca: Ing. Roman Šíp, PhD., riaditeľ školy

Tel.: 02/49 20 92 20

IČO: 00894915

IČ DPH: SK2020325186

**Kontaktná osoba zodpovedná za prieskum trhu:**

**Meno: Ing. Margita Čížiková**

Telefón: 0903 433 444

e-mail: [cizikova@polygraficka.sk](mailto:cizikova@polygraficka.sk)

1. **Predmet zákazky:**

Názov predmetu obstarávania:

Názov predmetu obstarávania: **„Odborné ekonomické služby, ktorých súčasťou je aj poskytovanie a spracúvanie osobných údajov“**

Druh zákazky:služba

1. **Spoločný slovník obstarávania (CPV)**

79211110-0 – Vedenie mzdovej agendy

79222000-6 – Vypracovanie daňových priznaní

1. **Opis predmetu zákazky**
2. Dodávateľ zabezpečí vedenie mzdovej agendy odberateľa v súlade so zákonom o účtovníctve a ostatnými platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky.
3. Spracovanie miezd podľa predložených dokladov – dochádzka, evidencia PN, OČR, dovoleniek do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.
4. Vykonávanie zrážok podľa predložených žiadostí.
5. Vedenie mzdových listov a výplatných listín.
6. Vypracovanie rekapitulácie výplatných listín za kalendárny mesiac a rok.
7. Vypracovanie výkazov do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a úradu práce.
8. Vypracovanie mesačných prehľadov o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti a ročných hlásení o vyúčtovaní dane.
9. Vypracovanie výkazov poistného na poistenie zodpovednosti zamestnávateľa za škodu pri pracovnom úraze a pri chorobe z povolania.
10. Výpočet povinného prídelu do sociálneho fondu.
11. Vystavenie prihlášok a odhlášok zamestnancov – zdravotné poisťovne.
12. Vystavenie potvrdení o vyplatenej mzde a zrazených preddavkoch pre všetkých zamestnancov za príslušné zdaňovanie obdobie a vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti v zmysle zákona o dani z príjmov.
13. Vypracovanie zápočtov o odpracovaných rokoch, potvrdenia pri ukončení pracovného pomeru, Vypracovanie evidenčných dôchodkových listov po ukončení pracovného pomeru.
14. Ostatné administratívne práce súvisiace s účtovníctvom a mzdovou agendou (analýzy, prehľady, a pod.) na požiadanie vedenia organizácie.
15. Vypracovanie prevodných príkazov do súboru na hromadné zadávanie cez internet banking, mzdy a odvody, spracovanie ročného zúčtovania dane, zastupovanie pred zdravotnými poisťovnami, daňovým úradom, sociálnou poisťovňou.

Verejný obstarávateľ požaduje oceniť predmet zákazky v súlade so špecifikáciou, ktorá je uvedená v Prílohe č. 1 – Návrh na plnenie kritérií.

1. **Komplexnosť predmetu zákazky**

5.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

1. **Zdroj finančných prostriedkov**
2. Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom na základe mesačných faktúr. Súčasťou faktúry bude dodací list obsahujúci rozpis prác vykonaných za daný mesiac.
3. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej preukázateľného doručenia verejnému obstarávateľovi. Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača.
4. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.
5. **Výsledok verejného obstarávania: ZMLUVA**
6. **Miesto a termín plnenia**

Miesto: **Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava.**

Trvanie zmluvy: od **1. januára 2021 do 31. decembra 2022**.

1. **Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky**

9.1 Odborné ekonomické služby, ktorých súčasťou je aj poskytovanie a spracúvanie osobných údajov,zákazka s nízkou hodnotou podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní.

9.2 Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená vo výške**8 000,00 €** bez DPH za rok.

1. **Lehota viazanosti ponuky**

30 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

1. **Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

10.1 Verejný obstarávateľ organizuje konzultáciu k predmetu obstarávania dňa **30.11.2020 o 09.00 h.**

10.2 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 21 ods. 3 odporúča uchádzačom obhliadku miesta poskytovania služby a účasť na konzultácii za účelom získania bližších informácií o stave výpočtových zariadení, sieťových prepojení a ostatných inštalácií.

1. **Cena a ceny uvádzané v ponuke**

11.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

11.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvy o dielo. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

11.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

12.3.1 navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,

12.3.2 navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

11.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť upozorní označením „Nie som platca DPH“.

1. **Predloženie ponuky**
2. Uchádzač predloží ponuku v písomnej forme, listinnej alebo elektronickej podobe v slovenskom jazyku.
3. Uchádzač doručí svoju ponuku:

* **osobne** **alebo prostredníctvom poštovej zásielky v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa: Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava.** V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci **termín doručenia** ponuky na adresu verejného obstarávateľa.
* Ponuku je možné predložiť elektronicky na mailovú adresu skola@polygraficka.sk, s označením: **„Odborné ekonomické služby, ktorých súčasťou je aj poskytovanie a spracúvanie osobných údajov“**.

1. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
2. **Označenie obálky ponuky**

13.1 Obálka musí byť zreteľne označená nápisom „Obstarávanie – neotvárať!“, heslom obstarávania: **„Odborné ekonomické služby, ktorých súčasťou je aj poskytovanie a spracúvanie osobných údajov“.**

1. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na deň **14.12.2020 do 13:00 hod.**
2. **Podmienky účasti uchádzačov**

16.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti:

* týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2 písm. e) alebo ekvivalentnými dokladmi v originálnom vyhotovení alebo ako fotokópiu tohto dokladu na **predmet činnosti, ktorá je predmetom tejto zákazky,**
* týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 2 písm. f) o tom, že uchádzač nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
* týkajúce sa § 40 ods. 6 písm. f) a preukázať ich splnenie čestným vyhlásením o tom, že nie je v konflikte záujmov.

16.2. Odborná spôsobilosť

Uchádzač musí preukázať plnenie nasledujúcich požiadaviek verejného obstarávateľa:

* 10 rokov praxe v odbore.
* Znalosť programu VEMA.
* Znalosť programu iSPIN.
* Znalosť informačného programu školy ASC agenda.

Uchádzač preukáže uvedené požiadavky životopisom osôb zodpovedných za realizáciu zákazky. V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. uchádzač môže údaje týkajúce sa osobných údajov uvedených osôb prekryť.

1. **Obsah ponuky:**

* Doklad o oprávnení na podnikanie podľa § 32 ods. 2 písm. e).
* Životopisy osôb zodpovedných za plnenie zmluvy.
* Cenová ponuka (vyplnená príloha č. 1 výzvy – návrh na plnenie kritérií).
* Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) o tom, že uchádzač nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (príloha č. 2).
* Čestné vyhlásenie o tom, že nie je v konflikte záujmov podľa § 23 zákona o VO (príloha č. 3).

1. **Kritéria na hodnotenie ponúk**

**Najnižšia cena v € s DPH za predmet zákazky.**

Kritérium sa odvíja od mesačnej paušálnej sadzby v € s DPH.

**19. Doplňujúce informácie:**

19.1 Verejný obstarávateľ určí úspešného uchádzača za podmienok, že:

* splnil všetky podmienky účasti,
* ponúkol najnižšiu sadzbu za predmet zákazky v Eur s DPH.

19.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:

* ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve,
* sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstarávanie vyhlásené,
* ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky,
* nebude predložená ani jedna ponuka.
  1. Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.
  2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.
  3. Prípadné nejasnosti je možné konzultovať s kontaktnou osobou:

Ing. Margita Čížiková, telefón: 0903 433 444, e-mail: [cizikova@polygraficka.sk](mailto:cizikova@polygraficka.sk)

Bratislava, dňa 20.11.2020

.............................................

**Ing. Roman Šíp, PhD.**

riaditeľ SOŠP

Prílohy:

č. 1 – Návrh na plnenie kritérií.

č. 2 – Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo VO.

č. 3 – Čestné vyhlásenie o konflikte záujmov.