

Plán práce pedagogickej činnosti školy

2024/2025

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA POLYGRAFICKÁ

Plán práce pedagogickej činnosti školy

Rozdeľovník

Pracovný plán obdržia zamestnanci podľa nasledujúceho rozdelenia:

1. Riaditeľ SOŠP	1 x
2. Sekretariát riaditeľa	1 x
3. Zástupca riaditeľa pre TV	1 x
4. Zástupca riaditeľa pre PV	1 x
5. Hlavná majsterka o. v.	1 x
6. Hlavná vychovávateľka	1 x

Spolu	6 x

Obsah

I. Výchova a vzdelávanie žiakov v školskom roku 2024/2025

- I.1. Úlohy výchovno-vzdelávacej činnosti
- I.2. Kontrolná činnosť riadiacich pracovníkov
- I.3. Plán profesijného vzdelávania
- I.4. Zoznam organizácií, pre ktoré sa pripravujú žiaci
- I.5. Štatistika žiakov
- I.6. Zadelenie žiakov do tried

II. Organizačné zabezpečenie školského roka

- II.1. Začiatok školského roka
- II.2. Klasifikácia
- II.3. Maturitné skúšky
- II.4. Prijímacie konanie do 1. ročníka
- II.5. Pedagogická rada
- II.6. Združenie rodičov
- II.7. Prázdniny
- II.8. Rozpis vyučovacích hodín a prestávok na teoretickom vyučovaní
- II.9. Odchodovky
- II.10. Porada vedenia

III. Teoretické vyučovanie

- III.1. Zoznam pedagogických pracovníkov a prehľad aprobácií
- III.2. Predmetové komisie
- III.3. Študentská rada
- III.4. Zoznam koordinátorov, školského podporného tímu
- III.5. Samostatné kurzy ochrany človeka a prírody
- III.6. Lyžiarsko-výcvikové kurzy
- III.7. Exkurzie
- III.8. Plán činnosti školského psychológa
- III.9. Plán práce koordinátora protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov na úseku teoretického vyučovania
- III.10. Plán práce kariérneho poradcu
- III.11. Plán práce predmetových komisií

IV. Praktické vyučovanie

- IV.1. Organizácia PV
- IV.2. Zoznam majstrov odbornej výchovy
- IV.3. Harmonogram pracovnej doby majstrov o. v.
- IV.4. Prestávky na PV
- IV.5. Rozpis dozoru majstrov odbornej výchovy na praktickom vyučovaní
- IV.6. Výstavy
- IV.7. Exkurzie v rámci PV
- IV.8. Plán práce komisie vzdelávacej oblasti odborného vzdelávania – praktická príprava
- IV.9. Plán činnosti koordinátora protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov na úseku praktického vyučovania
- IV.10. Časovo-tematický plán primárnej protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov na úseku praktického vyučovania

V. Výchova mimo vyučovania

- V.1. Zoznam vychovávateľov
- V.2. Zoznam výchovných skupín
- V.3. Plán činnosti
- V.4. Plán činnosti koordinátora protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov na školskom internáte
- V.5 . Organizácia práce na úseku ŠI
- V.6. Domová rada

I. Výchova a vzdelávanie žiakov v školskom roku 2024/2025

- I.1. Úlohy výchovno-vzdelávacej činnosti
- I.2. Kontrolná činnosť riadiacich pracovníkov
- I.3. Plán profesijného vzdelávania pre šk. rok 2024/2025
- I.4. Zoznam organizácií pre ktoré sa pripravujú žiaci
- I.5. Štatistika žiakov
- I.6. Zadelenie žiakov do tried

I.1. Úlohy výchovno-vzdelávacej činnosti

I.1.1 Pri tvorbe školského vzdelávacieho programu vychádzať zo štátneho vzdelávacieho programu pre gymnáziá, stredné odborné školy a pre skupinu študijných odborov 34 polygrafia a médiá, ktorý bol vytvorený v súlade s Medzinárodnou normou pre klasifikáciu vzdelávania ISCED 3A, školským zákonom a metodikou tvorby pre SOŠ schválenou 19.6.2008.

I.1.2. Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt, vlastenectva a občianskej zodpovednosti, na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.

I.1.3. Pokračovať v aktivitách so zameraním na zlepšenie spolupráce školy s rodičmi s cieľom zlepšiť výsledky výchovy a vzdelávania mládeže a materiálno-technické podmienky práce školy.

I.1.4. Vychádzajúc zo Stratégie prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike do roku 2028, z Národnej koncepcie ochrany detí v digitálnom priestore a Národnej stratégie kybernetickej bezpečnosti na roky 2021 - 2025 realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, šikanovania, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia detí a žiakov. Pri prevencii využívať metodické publikácie Všetci to robia! a K prevencii v škole, zamerané na prevenciu tabakizmu a užívania alkoholu.

Vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa - koordinátora prevencie, ktorého úlohou je v spolupráci s vedením školy navrhovať a koordinovať preventívne opatrenia školy s cieľom zvýšenia bezpečnosti v škole.

I.1.5. Podľa § 3 ods. f) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s Plánom výchovy k ľudským právam, Celos štátnou stratégiou ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike a Koncepciou boja proti radikalizácii a extrémizmu do roku 2024 uplatniť zákaz všetkých foriem diskriminácie, segregácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie - zabezpečovať systematické vzdelávanie pedagógov. Využiť vhodné tematické celky učebných osnov občianskej výchovy, etickej výchovy, ako i medzipredmetové vzťahy na posilnenie tolerancie, odstraňovanie rasizmu, antisemitizmu a xenofóbie.

I.1.6. Systematickú pozornosť venovať úlohám, ktoré pre školy a školské zariadenia vyplývajú z Národnej protidrogovej stratégie Slovenskej republiky na obdobie rokov 2021 – 2025 s výhľadom do roku 2030, posilňovať a podporovať činnosť koordinátorov prevencie sociálno-patologických javov a závislostí a koordinátora drogovej prevencie. Problematiku boja proti drogovej závislosti a zločinnosti, vrátane pôsobenia prevencie, začleniť do výchovných programov triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy a vychovávateľa. Spracovať zoznam kontaktných adries a telefonických kontaktov na inštitúcie, ktoré v Bratislave pôsobia. Tieto mať k dispozícii pre potreby žiakov, rodičov a pracovníkov školy.

Pri príležitosti Medzinárodného dňa proti zneužívaniu drog a nezákonnému obchodovaniu, ktorým je 26. jún, organizovať aktivity pre žiakov zamerané na propagáciu eliminácie drogových závislostí.

I.1.7. Posilňovať a podporovať činnosť školského psychológa, umožniť mu zvyšovať profesijné kompetencie účasťou na rôznych projektoch, odborných seminároch a konferenciách. Orientovať jeho činnosť aj na oblasť dobrovoľníctva.

I.1.8. V činnosti školského psychológa posilňovať význam kariérneho poradenstva.

I.1.9. V súlade s Národným projektom Duševné zdravie a prevencia na roky 2023 – 2026 a Akčným plánom prevencie obezity na roky 2015 - 2025 sa aktívne zapájať do aktivít podporujúcich zdravý životný štýl a realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia.

I.1.10. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín, pri príležitosti Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia a Svetového dňa mlieka vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia konzumácie ovocia, zeleniny, mlieka a mliečnych výrobkov, aktívne zapájať žiakov do aktivít podporujúcich výchovu k zdraviu a zdravý životný štýl, zapojiť sa do Európskeho týždňa športu. V rámci predmetu Telesná a športová výchova informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok.

I.1.11. V rámci Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2024 - 2028 realizovať besedy s vyškolenými psychológmi z centier poradenstva a prevencie v spolupráci s Medzinárodnou organizáciou pre migráciu o možných rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou.

I.1.12. Uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP, rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni; zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete, využívať materiály z webových stránok – Agenda 2030 pre udržateľný rozvoj.

I.1.13. V súvislosti s ochorením HIV/AIDS sa zamerať na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania. Realizovať prevenciu v súlade so schválenými učebnými osnovami, pravidelne uskutočňovať besedy so psychológom/lekárom. Zapájať sa do kampane Červené stužky.

I.1.14. Podieľať sa na realizácii Koncepcie environmentálnej výchovy na školách, schválenej MŠ SR 28. 8. 1997 č. 4251/97-152, vychádzajúc zo Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 spolupracovať s environmentálnymi centrami, strediskami a neziskovými organizáciami, pôsobiacimi v tejto oblasti, na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok pre zdravý spôsob života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju. Realizovať environmentálnu výchovu v škole v súlade s ekokódexom (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásady úspor obnoviteľných zdrojov a pod.).

Zapojiť sa do medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy k trvalo udržateľnému životu.

I.1.15. Rešpektovať oprávnené požiadavky rodičov v činnosti školy a informovať o ich právach v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

I.1.16. Učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog škola bezodkladne požiada o spoluprácu príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny. V prípade ohrozenia života dieťaťa je škola povinná a oprávnená konať priamo a zabezpečiť zdravotnícke ošetrenie.

I.1.17. Pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP a v prípade žiakov s výraznými poruchami správania či záškoláctva škola v záujme aktívnej ochrany dieťaťa požiadala o spoluprácu centrum poradenstva a prevencie, príp. pedagogicko-psychologickú poradňu či diagnostické centrum.

I.1.18. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré žiaka diagnostikovalo.

I.1.19. Rozvíjať schopnosti žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri vyučovaní rôzne zdroje informácií.

I.1.20. Pokračovať v realizácii učiva Ochrana života a zdravia v zmysle vzdelávacieho štandardu pre stredné školy. Vytvárať možnosti na zapájanie žiakov do súťaží branno-športového charakteru, spolupracovať so záujmovými združeniami a spoločenskými organizáciami.

I.1.21. V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa prijímať opatrenia na zlepšenie pravidelnej dochádzky do školy a na obmedzenie počtu tých, ktorí školskú dochádzku neukončia. V súlade so Stratégiou Slovenskej republiky pre mládež na roky 2021 – 2028 venovať náležitú pozornosť príprave žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými a náboženskými skupinami.

I.1.22. Dôsledným využívaním kapacít školy znižovať priemerné náklady na jedného žiaka. Spracovať program hospodárnosti, ktorého súčasťou budú normatívy spotreby materiálov vo vyučovaní procese.

I.1.23. Samostatné kurzy ochrany života a zdravia organizovať dochádzkovou, finančne nenáročnou formou s rešpektovaním usmernenia MŠV SR č. 167-2/1992-25 Finančné zabezpečenie kurzov ochrany života a zdravia pre žiakov stredných škôl z dňa 7. októbra 1992. Obsah kurzov zamerať predovšetkým na zvládnutie poskytnutia prvej pomoci pri situáciách ohrozenia života. Pri organizovaní účelových cvičení vychádzať z Usmernenia MŠVVaŠ z 27.6.2017 a dbať na to, aby bola pri realizácii účelových cvičení zabezpečená spolupráca so štátom registrovanými organizáciami a združeniami, spôsobilými na vykonávanie takejto činnosti, ako sú napr. Ozbrojené sily SR, Hasičský a záchranný zbor, Policajný zbor, Mestská polícia, organizácie Slovenský skauting, Sokol, Orol, Slovenský Červený kríž, stredné odborné školy zdravotnícke, Slovenský zväz ochrancov prírody a krajiny, Združenie technických a športových činností SR a iné.

I.1.24. V záujme rozvoja kľúčových kompetencií a podnikateľských zručností sa prezentovať na celoslovenskej prezentačnej výstave výrobkov a služieb žiakov SŠ JUVYR.

I.1.25. V zmysle Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov žiakov, sprístupňovať im informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania, prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka. V rámci pedagogických rád a triednických hodín naďalej prehĺbovať poznatky a právne vedomie pedagógov a žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach a právach dieťaťa.

I.1.26. V zmysle medzinárodných záväzkov SR v problematike ľudských práv a Celostátnej stratégie ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike, Prvého akčného plánu stratégie inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní na roky 2022 – 2024, Stratégie inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam

organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení a pod. Pri výchove a vzdelávaní využívať manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO. Do ŠkVP zapracovávať prierezové témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie. Pri výchove a vzdelávaní k tolerancii a ľudským právam využívať Metodickú príručku na občiansku náuku, mediálnu a etickú výchovu pre SŠ.

I.1.27. Delenie tried na skupiny, resp. tvorbu skupín žiakov na vyučovanie etickej výchovy zabezpečiť tak, aby počet žiakov v skupine nebol vyšší ako 20.

I.1.28. Poskytovať pravidelnú účinnú metodickú a konzultačnú pomoc zriaďovateľom pracovísk praktického vyučovania pri plnení výchovno-vzdelávacích cieľov.

I.1.29. Transformovať výchovu a vzdelávanie v školskom internáte tak, aby sa podporovali samostatnosť a individualita každého žiaka. Vytvárať podmienky na jeho samoštúdium, osobný rozvoj a záujmové vyžitie.

I.1.30. viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní žiackej školskej rady, podporovať ich participáciu na školskej samospráve a tvorbe školského poriadku.

I.1.31. Posilniť komunikáciu výchovy živým, obojstranne aktívnym kontaktom medzi vychovávateľom a žiakom. Na základe poznania jeho rodinného prostredia uplatňovať pozitívnu komunikáciu s rodinou žiaka a podľa možnosti ju ovplyvňovať v prospech jeho výchovy.

I.1.32. Zabezpečiť sociálnu prevenciu u žiakov školského internátu, ktorí sú ohrození narušenými rodinnými vzťahmi. Vytvoriť priestor na ďalšie sociálne a pedagogické služby.

I.1.33. Uplatňovať zásady svojpomocnej činnosti žiakov ubytovaných v školskom internáte na formovanie a prehĺbovanie pozitívneho vzťahu k udržiavaniu poriadku, čistoty, k ochrane a tvorbe zdravého životného prostredia.

Nadviazať čo najširšiu spoluprácu s centrami voľného času v najbližšom okolí.

I.1.34. Vo vyučovacom procese naďalej realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu v súlade s Konceptiou Výchovy k manželstvu a rodičovstvu a s učebnými osnovami Výchova k manželstvu a rodičovstvu v základných a stredných školách, schválenými MŠ SR 29. júna 1998 č. 2493/1998-41.

I.1.35. V rámci predmetových komisií spracovať systematizáciu učebných pomôcok podľa učebných dokumentov tak, aby tieto pomôcky mohli využívať všetci členovia predmetovej komisie.

I.1.36. Zásadne zmeniť poňatie kolektívnych výchovných metód, postupne ich redukovat' v záujme uplatňovania individuálneho prístupu ku každému žiakovi.

Vychádzajúc z Akčného plánu digitálneho vzdelávania 2021 – 2027, Stratégie digitálnej transformácie Slovenska 2030 a Programu informatizácie školstva do roku 2030 vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.

Ako doplnok ku klasickým výučbovým metódam využívať digitálny vzdelávací obsah schválený Štátnym pedagogickým ústavom a zapájať sa do medzinárodného partnerstva škôl eTwinning,

ktoré podporuje rozvoj spolupráce európskych škôl prostredníctvom využívania IKT a komunikácie v cudzom jazyku.

Zabezpečiť IKT vybavenie, naďalej spolupracovať s rodičmi na integrovaní IKT do vzdelávania.

I.1.37. Vytvárať podmienky na súťaže žiakov školy v súlade so Smernicou MŠ SR č. 13/2009-R z 25. augusta 2009 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží žiakov škôl. Zapájať sa do olympiád a súťaží zabezpečovaných NIVAM (www.nivam.sk), ŠIOV (www.siov.sk), ŠPÚ (www.statpedu.sk) a vyhlasovaných MŠVVaM SR (www.minedu.sk).

I.1.38. Na vzdelávanie používať učebnice schválené ministerstvom školstva, ktoré si škola objedná prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaM SR, využívať aj elektronické verzie učebníc, prístupné na <https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase>.

I.1.39. Realizovať publikačnú činnosť pedagogických pracovníkov v pedagogických časopisoch a iných médiách s cieľom propagovať školu a jej aktivity na verejnosti.

I.1.40. Pokračovať v implementácii Koncepcie vyučovania cudzích jazykov v ZŠ a SŠ, ktorá bola schválená vládou SR dňa 12.9.2007.

I.1.41. Na vyučovacích hodinách cudzieho jazyka používať moderné učebnice a doplnkové výučbové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup, venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Používať Európske jazykové portfólio 16+ ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka a priebežne sledovať informácie na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi a na webovom sídle ŠPÚ.

Organizovať školské kolá olympiád, olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží. Zapojiť sa do medzinárodných partnerských projektov v rámci iniciatívy ACES, Academy of Central European Schools.

Organizovať súťaže čitateľskej a prírodovednej gramotnosti v cudzom jazyku s využitím materiálov, úloh a zadaní medzinárodného testovania PISA a iných materiálov dostupných na internete. Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov usporiadať rôzne podujatia a aktivity.

I.1.42. V rámci vzdelávania vo finančnej oblasti a v oblasti manažmentu osobných financií využívať aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2 a zapracovať ho do ŠkVP, zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov týkajúce sa rozvoja finančnej gramotnosti.

Realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti.

I.1.43. Hospitačnú a kontrolnú činnosť riadiacich pracovníkov školy a predsedov PK zamerať na získavanie informácií, ktoré predovšetkým charakterizujú podmienky, priebeh, úroveň a efektívnosť výučby. Poznatky z kontrolnej činnosti rozoberať na úsekových poradách a stretnutiach PK.

I.1.44. Využívať systém uvádzajúcich učiteľov a majstrov pre rýchlu adaptáciu nových pracovníkov a urýchlenie ich zapojenia sa do vyučovacieho procesu.

I.1.45. Uskutočňovať súťaže odborných zručností v študijných odboroch grafik tlačových médií, grafik digitálnych médií, operátor tlače a operátor obalových materiálov v rámci školy i v spolupráci s inými odbornými školami rovnakého zamerania.

I.1.46. Pravidelne oboznamovať na poradách úsekov pracovníkov s platnými legislatívnymi predpismi z oblasti školstva a pracovno-právnych vzťahov, a tým zvyšovať ich právne vedomie.

I.1.47. Zabezpečiť plnenie ďalších úloh a opatrení publikovaných v Sprievodcovi školským rokom 2024/2025.

Ďalšie úlohy budú koncipované priebežne v školskom roku a prerokované na poradách vedenia školy a jednotlivých úsekov.

Za realizáciu uvedených úloh zodpovedá príslušný zástupca riaditeľa školy, ktorý na úsekovvej porade na začiatku školského roka a na pravidelných mesačných úsekových poradách uvedené úlohy bližšie konkretizuje a určí zodpovednosť konkrétnych pedagogických pracovníkov.

I.2. Kontrolná činnosť riadiacich pracovníkov

Plán kontrolnej činnosti zástupcov riaditeľa školy pre TV na šk. rok 2024/2025

I. 2.1. Plán kontroly zástupcu riaditeľa školy pre všeobecno-vzdelávacie predmety, Mgr. Martin Švorc

Kontrolná činnosť v školskom roku 2024/2025 bude vychádzať zo Sprievodcu školským rokom 2024/2025. Veľká pozornosť sa bude venovať štátnemu a školskému vzdelávaciemu programu, ktorý je základným dokumentom školy, a maturitným skúškam. Kontrolná činnosť bude zameraná na správne vedenie pedagogickej dokumentácie triednych učiteľov, dokumentácie pre maturitné skúšky, na pripravenosť podkladov pre klasifikáciu žiakov na jednotlivých klasifikačných porádach, plnenie úloh v jednotlivých PK a hospitačnú činnosť v jednotlivých PK. Ďalšia činnosť bude zameraná na intenzívnejšiu spoluprácu pedagógov so školským psychológom, na spoluprácu koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí s centrami poradenstva, výchovnej a psychologickéj prevencie a inými zariadeniami z rezortu zdravotníctva a sociálnych vecí, na spoluprácu so zariadeniami špeciálno-pedagogického poradenstva pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a na plnenie úloh stanovených v pláne práce školy.

September:

- kontrola elektronických triednych kníh, katalógov a tematických plánov,
- kontrola plánov práce PK,
- kontrola plánov práce triednych učiteľov,
- kontrola počítačového spracovania databázy žiakov informačným systémom aSc Agenda,
- kontrola priestorov školy na školský rok 2024/2025,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- príprava a realizácia ÚF IČ MS v mimoriadnom skúšobnom období,
- kontrola prihlášok na maturitnú skúšku.

Október:

- kontrola dokumentácie žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola klasifikácie žiakov z jednotlivých predmetov,
- kontrola plnenia tematických plánov,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- kontrola počítačového spracovania databázy žiakov a rodičov informačným systémom aSc Agenda,
- vypracovanie podkladov za teoretické vyučovanie do správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok 2023/2024,
- hospitácie v PK.

November

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola realizácie ŠkVP,
- hospitácie v PK,
- kontrola plnenia plánu školského psychológa a koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí,
- kontrola stavu v informačnom systéme aSc Agenda.

December:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola klasifikácie žiakov – zápis známok v triednych knihách,
- kontrola priestorov učební,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- hospitácie v PK,
- kontrola plnenia úloh vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom 2024/2025.

Január:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola klasifikácie žiakov – zápis známok v triednych knihách,
- kontrola výpisov známok za I. polrok v spolupráci s triednymi učiteľmi.

Február:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola vypracovania maturitných zadaní zo SJL, CUJ, MAT,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- príprava organizácie EČ MS a PF IČ MS v priestoroch školy,
- hospitácie v PK.

Marec:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia úloh podľa plánov PK,
- kontrola klasifikácie žiakov z jednotlivých vyučovacích predmetov,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- príprava organizácie EČ MS a PF IČ MS v priestoroch školy,
- kontrola dokumentácie na EČ a PFIČ maturitnej skúšky.

Apríl:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola elektronických triednych kníh,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola priestorov učební,
- kontrola prípravy na maturitné skúšky,
- hospitácie v PK,
- kontrola práce triednych učiteľov,
- kontrola plnenia úloh vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom 2024/2025.

Máj:

- kontrola plnenia úloh podľa plánov PK,
- kontrola úloh z plánu práce školy,
- kontrola plnenia plánu školského psychológa a koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí,
- kontrola prípravy na maturitné skúšky,
- hospitácie v PK,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- príprava dokumentácie ÚF IČ MS.

Jún:

- organizácia ÚF IČ MS,
- kontrola elektronických triednych kníh,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola klasifikácie žiakov – zápis známok v triednych knihách,
- kontrola koncoročných vysvedčení v spolupráci s triednymi učiteľmi,
- príprava pedagogickej dokumentácie na nový školský rok,
- kontrola ŠkVP a úloh vyplývajúcich z plánu práce školy,
- kontrola priestorov školy.

Júl, august:

- vypracovanie podkladov za úsek teoretického vyučovania do Plánu práce školy na budúci školský rok 2025/2026,
- archivácia dokumentácie za školský rok 2024/2025 na úseku teoretického vyučovania.

I.2.2. Plán kontroly zástupcu riaditeľa školy pre odborné predmety, Ing. Judita Földesová

Kontrolná činnosť v školskom roku 2024/2025 bude vychádzať zo Sprievodcu školským rokom 2024/2025. Veľkú pozornosť budeme venovať Školskému vzdelávaciemu programu a jeho inovácii pre nový školský rok. Zameriame sa na správne vedenie pedagogickej dokumentácie triednych učiteľov, dokumentácie pre prijímacie skúšky a maturitné skúšky, pripravenosť podkladov pre klasifikáciu žiakov na jednotlivých klasifikačných poradách, plnenie úloh v jednotlivých PK, hospitačnú činnosť v jednotlivých PK a na plnenie úloh stanovených v pláne práce školy.

September:

- kontrola elektronických triednych kníh, katalógov a ostatnej pedagogickej dokumentácie,
- kontrola pripravenosti na školský rok v PK,
- kontrola priestorov školy na školský rok,
- hospitácie v PK,
- kontrola pripravenosti opravných maturitných skúšok
- kontrola priebehu žrebovania tém na ústnu obhajobu praktickej časti MS pre odbor polygrafia.

Október:

- kontrola pedagogickej dokumentácie, kontrola elektronických triednych kníh,
- hospitácie v PK,
- kontrola počítačových učební.

November:

- kontrola pedagogickej dokumentácie, kontrola elektronických triednych kníh,
- kontrola plnenia tematických plánov v PK,
- kontrola spotreby tonerov a papiera v PK a odborných učebniach.

December, január:

- kontrola pedagogickej dokumentácie, kontrola elektronických triednych kníh,
- kontrola priestorov školy,
- kontrola odučeného učiva podľa tematických plánov v PK,
- overenie práce žiakov pre obhajobu z praktickej časti MS pre odbor polygrafia.

Február:

- kontrola pedagogickej dokumentácie, kontrola elektronických triednych kníh,
- kontrola odoslania informácií po klasifikačnej porade rodičom a do podnikov,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- hospitácie v PK,
- kontrola konzultácií žiakov a konzultantov pri práci na ústnu obhajobu praktickej časti MS.

Marec:

- kontrola pedagogickej dokumentácie, kontrola elektronických triednych kníh,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola plnenia úloh vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom 2024/2025,
- kontrola vypracovania a odovzdania práce žiakov na obhajobu ústnej odbornej časti MS.

Apríl:

- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola pedagogickej dokumentácie, kontrola elektronických triednych kníh,
- hospitácie v PK,
- kontrola priestorov školy,
- kontrola pripravenosti maturitných tém z odborných predmetov,
- kontrola priebehu praktickej časti odbornej zložky MS.

Máj:

- kontrola pripravenosti maturitných skúšok,
- kontrola úloh z plánu práce školy,
- kontrola plnenia úloh v jednotlivých PK,
- hospitácie v PK ,
- pripravenosť na archivovanie dokumentácie na úseku TV.

Jún:

- kontrola pedagogickej dokumentácie, kontrola elektronických triednych kníh,
- kontrola úloh z plánu práce školy.

Júl, august:

- archivácia dokumentácie za školský rok 2024/2025 na úseku TV.

I.2.3. Plán kontrolnej činnosti zástupcu riaditeľa pre PV, Ing. Patrik Jurkovič

Kontrolná činnosť v školskom roku 2024/2025 bude zameraná predovšetkým:

- na dodržiavanie bezpečnosti žiakov a zamestnancov v súvislosti so začatím užívania zrekonštruovanej budovy COVP,
- na správne vedenie pedagogickej dokumentácie majstrov odbornej výchovy – na úseku PV pokračujeme tretí školský rok v používaní elektronickej triednej knihy.
- na vyučovaciu činnosť v zmysle obnovy a podpory už osvojených a na tvorbu nových pracovných a učebných návykov žiakov,
- na dochádzku žiakov v súvislosti s používaním ISIC karty pri príchode aj odchode zo školy a pri vstupe na vybrané pracoviská COVP,
- na praktické vyučovanie, ktoré prebieha na pracoviskách zamestnávateľov,
- na priebeh adaptačného vzdelávania nových majstrov odbornej výchovy,
- na priebeh praktického vyučovania žiakov nového študijného odboru Dizajnér obalov,
- na pripravenosť materiálov, cvičných prác a praktických ukážok polygrafických operácií, na hospitačnú činnosť a na plnenie úloh stanovených v pláne práce SOŠ polygrafickej.

Plán kontroly je rozvrhnutý nasledovne:

September

- kontrola tematických plánov, triednych kníh, denníkov BOZP (OT),
- kontrola pripravenosti na školský rok s ohľadom na jednotlivé študijné odbory,
- kontrola pripravenosti zrekonštruovaných aj pôvodných priestorov praktického vyučovania na školský rok,
- kontrola dodržiavania nariadených bezpečnostných opatrení v súvislosti s novou časťou úseku praktického vyučovania,
- kontrola pripravenosti na výučbu prvých ročníkov (personálne zabezpečenie, tematické plány, inštalácia programov, BOZP, nový študijný odbor dizajnér obalov),
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola realizácie nariadených opatrení zo strany majstrov OV,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách,
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa.

Október

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- hospitácie v jednotlivých skupinách počas vyučovacieho dňa,
- kontrola dodržania BOZP v tlači a knihárni,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC)
- kontrola dodržiavania nariadených opatrení v súvislosti s užívaním nových priestorov COVP,
- kontrola plnenia nariadených opatrení zo strany majstrov OV,
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa.
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

November

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia tematických plánov II. ročník,
- kontrola evidencie absencie

- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa.
- kontrola prípravy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky vo všetkých študijných odboroch,
- kontrola štvrtročného hodnotenia žiakov,
- kontrola realizácie nariadených opatrení majstrami OV,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

December

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola dochádzky žiakov aj PZ,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Január

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia tematických plánov,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola evidencie absencie,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa,
- kontrola prípravy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky,
- polročné hodnotenie žiakov,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Február

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa,
- kontrola prípravy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Marec

- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa,
- kontrola prípravy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Apríl

- kontrola prípravy praktických maturitných skúšok,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola plnenia úloh na jednotlivých oddeleniach PV,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa,
- kontrola trištvrté ročného hodnotenia žiakov,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Máj

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Jún

- kontrola žiakov na PV v organizáciách,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách,
- kontrola záverečného hodnotenia žiakov.

Júl–august

- archivácia dokumentácie za školský rok 2024/2025,
- Kontrola pripravenosti na nasledujúci školský rok.

I.2.4. Plán kontrolnej činnosti hlavnej vychovávateľky, Mgr. Milena Šuranová

Kontrolná činnosť v školskom roku 2024/25 bude zameraná na správne vedenie pedagogickej dokumentácie skupinových vychovávateľiek, pripravenosť na každý deň, kontrolnú činnosť v jednotlivých výchovných skupinách a na plnenie úloh stanovených v pláne práce školy a plnenie výchovného programu.

Plán kontroly je rozdelený nasledovne:

September

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola priestorov školského internátu
- Kontrola plnenia výchovného programu

Október

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola plnenia úloh z plánu práce školy
- Kontrola skupinových aktívov

November

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola priestorov školského internátu, izieb

December

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola izieb školského internátu
- Kontrola plnenia výchovného programu

Január

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola plnenia úloh z plánu práce školy
- Kontrola plnenia výchovného programu

Február

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola plnenia úloh z plánu práce školy
- Kontrola plnenia výchovného programu

Marec

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola dodržiavania domového poriadku

Apríl

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola plnenia úloh z plánu práce školy
- Kontrola skupinových aktívov

Máj

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola odovzdania prihlášok na nový šk. rok a zmlúv o ubytovaní
- Kontrola plnenia výchovného programu

Jún

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola priestorov školského internátu, izieb
- Kontrola plnenia úloh z plánu práce školy

I.3. Plán profesijného vzdelávania pre šk. rok 2024/2025

I.3.1. Legislatíva a úvodné pojmy

Legislatíva

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a zákonom 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Úvodné pojmy

Kvalifikačné vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Profesijný rozvoj je proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania kvalifikácie a profesijných kompetencií v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Kariérový systém je súbor pravidiel ustanovených na zaradenie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca do **kariérového stupňa** a na **kariérovú pozíciu**.

Kariérový stupeň vyjadruje mieru preukázaného osvojenia si profesijných kompetencií a náročnosť vykonávania pedagogickej činnosti pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom.

Kariérová pozícia vyjadruje funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca na výkon špecializovaných činností alebo riadiacich činností, ktoré vyžadujú získanie a uplatňovanie príslušných profesijných kompetencií.

	Kariérové stupne	Kariérové pozície
1.	začínajúci	špecialista – triedny, uvádzajúci učiteľ,
2.	samostatný	
3.	s prvou atestáciou	
4.	s druhou atestáciou	vedúci – riaditeľ, zástupca ,vedúci odd.

I.3.2. Ciele

Hlavné ciele:

- dopĺňať profesijne kompetencie,
- umožniť pedagogickým a odborným zamestnancom prechod na kariérové pozície,
- využívať inovácie v didaktike a inovovať učebný procese tvorby Školského vzdelávacieho programu,
- umožniť pedagogickým a odborným zamestnancom vybavovať prvú a druhú atestáciu,
- prehĺbiť schopnosti použiť inovácie vo vyučovacom procese, obsah, metódy, formy.

Čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov.

Zákon umožňuje ich napĺňanie **prostredníctvom vzdelávaní:**

1. **Adaptačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Poskytovateľom je kmeňová škola. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**
2. **Aktualizačné vzdelávanie** poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Atestačné aktualizačné vzdelávanie poskytujú len vysoké školy podľa akreditovaných programov. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**
3. **Inovačné vzdelávanie** umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Poskytovateľmi môžu byť školy a inštitúcie s akreditovanými programami. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.**
4. **Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností. Poskytovateľmi môžu byť školy a inštitúcie s akreditovanými programami. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**
5. **Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**
6. **Kvalifikačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**

Podrobnosti o získavaní kreditov sú súčasťou vyhlášky MŠ SR 445/2009 o kontinuálnom vzdelávaní.

I.3.3. Aktualizačné vzdelávanie

V zmysle Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch sú pedagogickí a odborní zamestnanci povinní absolvovať aktualizačné vzdelávanie § 87, bod. 10 (20 hodín raz za dva roky). Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania.

Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ školy.

Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.

Program aktualizačného vzdelávania

Cieľová skupina cieľ	Obsah	Rozsah	Miesto konania	Termín
Pedagogickí zamestnanci	ADOBE CC – školenie Softvér pre kontrolu dát	5 hodín Lektor	SOŠP	Október 2024
Pedagogickí zamestnanci	XMF – školenie Softvér pre elektronickú hárkovú montáž	12 hodín Lektor	SOŠP	Október 2024
Pedagogickí zamestnanci	Odborná exkurzia	2 dni	Partnerské SOŠ	November 2024
Pedagogickí zamestnanci	Odborná školenie	2 dni	PV	Máj 2025
Pedagogickí zamestnanci	Odborná exkurzia	2 hodiny	Slovenská Grafia, a.s.	Jún 2025
Pedagogickí zamestnanci	Odborná exkurzia	12 hodín	TBB, a.s.	August 2025
Pedagogickí zamestnanci	Odborná exkurzia	2 hodiny	Purgina, a.s.	August 2025

I.3.4. Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v školskom roku 2024/2025

Praktické vyučovanie

Meno a priezvisko	Aktivita	Ukončenie
Monika Melišková	I. stupeň vysokoškolského vzdelávania	2026
Petra Fajkusová	I. stupeň vysokoškolského vzdelávania	2025
Monika Melišková	DPŠ	2025
Petra Fajkusová	DPŠ	2025
Stanislav Nič	I. stupeň vysokoškolského vzdelávania	2027
Ing. Miloslav Uhnák	DPŠ	2026
Martin Križan	I. stupeň vysokoškolského vzdelávania	2027
Andrej Gregor	I. stupeň vysokoškolského vzdelávania	2027

Meno a priezvisko	Vysokoškolské	Adaptačné vzdelávanie	Funkčné vzdelávanie	DPŠ	Atestácia	Odborné školenia	Exkurzie	Školenia	Individuálne vzdelávanie
Ing. Roman Šíp, PhD.						x	x	x	x
Ing. Judita Földesová						x	x	x	x
Mgr. Martin Švorc			x		x	x	x	x	x
Ing. Patrik Jurkovič						x	x	x	x
Teoretické vyučovanie									
Ing. Milena Chudá						x	x	x	x
Mgr. Henrieta Jakúbková						x	x	x	x
Ing. Eva Fialová						x	x	x	x
Ing. Monika Kováčsová						x	x	x	x
Mgr. Gabriela Koteková						x	x	x	x
Mgr. Erika Belická (t.č.MD)						x	x	x	x
Mgr. Pavla Slezáková						x	x	x	x
Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.						x	x	x	x
Mgr. Michal Hudec						x	x	x	x
Mgr. Katarína Prívovníková						x	x	x	x
Ing. Mária Mularčíková						x	x	x	x
Mgr. Dominika Dugovičová						x	x	x	x
Ing. Monika Soľavová						x	x	x	x
Mgr. art. Barbora Molnárová						x	x	x	x
Mgr. Petra Farkas						x	x	x	x
Mgr. Alena Rebrová						x	x	x	x
Mgr. art. Barbara Stopka									
Ing. Miriam Krištofová						x	x	x	x
Mgr. Filip Ducký	x					x	x	x	x

Meno a priezvisko	Vysokoškolské	Adaptačné vzdelávanie	Funkčné vzdelávanie	DPŠ	Atestácia	Odborné školenia	Exkurzie	Školenia	Individuálne vzdelávanie
Praktické vyučovanie									
Mgr. Monika Babušková						x	x	x	x
Ing. Ružena Bocková						x	x	x	x
Petra Fajkusová	x					x	x	x	x
Andrej Gregor	x					x	x	x	x
Mgr. Štefan Hricišin						x	x	x	x
Tomáš Jelínek						x	x	x	x
Kardošová Helena						x	x	x	x
Roman Kožík						x	x	x	x
Martin Križan	x					x	x	x	x
Monika Melišková	x					x	x	x	x
Stanislav Nič	x					x	x	x	x
Mgr. Zuzana Pálová						x	x	x	x
Judita Podobeková						x	x	x	x
Martin Petřík						x	x	x	x
Ing. Ján Synko						x	x	x	x
Ing. Miloslav Uhnák						x	x	x	x
Školský internát									
Mgr. Milena Šuranová						x		x	x
Mgr. Simona Albertová									
Mgr. Eva Soboňová						x		x	x
Mgr. Roman Svrček						x		x	x

I.3.5. Vzdelávanie a vnútorný systém kontroly zamestnancov

Systémy kontroly a hodnotenia výsledkov vzdelávania a výkonov je priebežné monitorovanie aktivít zamestnancov a ich formatívne hodnotenie na základe poznatkov získaných:

- pozorovaním, hospitačnou činnosťou, individuálnymi rozhovormi,
- analýzou predpísaných písomných prác,
- referenciami od žiakov, rodičov a iných odborných zamestnancov,
- vyhodnocovaním výsledkov rôznych typov súťaží,
- zhodnotením dosahovaných výchovno-vyučovacích výsledkov,
- hodnotením činnosti pedagóga v oblasti ďalšieho vzdelávania,
- vyhodnocovaním plnenia činností zadaných nad rámec pracovných úloh.

Jedenkrát ročne sú tieto poznatky zhrnuté v periodickom sumatívnom hodnotení v rámci hodnotiaceho pohovoru so zamestnancom, ktorý je založený na čiastkových výsledkoch formatívnych hodnotení zameraných na minulé výkony, ale zároveň je impulzom pre jeho profesijný rozvoj a kariérny rast.

Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je harmonizácia aktivít výchovno-vyučovacieho procesu a zvyšovanie kvality práce jednotlivých zamestnancov. Má viesť k zlepšovaniu výkonu a nepretržitému rozvoju kompetencií zamestnancov, k motivácii pedagógov, aby sami sledovali a hodnotili svoj pracovný výkon a pracovné správanie a menili ich kvalitu prostredníctvom kontinuálneho profesijného vzdelávania a sebvzdelávania, a tým zvyšovali kvalitu celej organizácie.

U zamestnancov má systém kontroly a hodnotenia podporovať a rozvíjať také profesionálne konanie a správanie, plnenie pracovných úloh, aktivity kontinuálneho vzdelávania a sebvzdelávania rozvíjajúceho profesijné kompetencie.

Vyhodnotenie vzdelávacích aktivít je východiskom skvalitnenia ďalšieho edukačného procesu a práve spätnou väzbou s následnou korekciou možností dosiahnuť zdokonalenie systému ďalšieho vzdelávania.

Predpokladáme zmeny v procese výchovy a vzdelávania:

- uplatňovanie získaných zručností, poznatkov, kvalifikácií,
- zmeny v profesijnom prístupe pedagóga,
- zvyšovanie kvality odborného vzdelávania,
- prispôbiť odborné vzdelávanie požiadavkám jednotného európskeho trhu práce,
- poskytovať vyššiu úroveň všeobecného a širokoprofilovaného odborného vzdelávania a prípravy,
- schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie individuálnych výchovno-vzdelávacích problémov žiakov s cieľom integrácie.

I.4. Zoznam organizácií, pre ktoré sa pripravujú žiaci

V školskom roku 2024/2025 nemáme podnikových žiakov. Žiaci vykonávajú odborný výcvik na pracoviskách týchto zamestnávateľov:

P. č.	Organizácia	Počet žiakov	Študijný odbor
1.	DEVIN printing house, s. r. o. Eisnerova 35, 841 07 Bratislava	1	OT
2.	K A S I C O, a. s. Ivanská cesta 2C, 821 04 Bratislava	1	OT
	Spolu	2	

I.5. Štatistika žiakov

Stav žiakov k 15. 9. 2024

Denné štúdium

Prehľad počtu žiakov SOŠP															
Kód študijného odboru	1. ročník			2. ročník			3. ročník			4. ročník			Spolu		
	Stav žiakov	Ubytovatí	PV mimo SOŠP	Stav žiakov	Ubytovatí	PV mimo SOŠP	Stav žiakov	Ubytovatí	PV mimo SOŠP	Stav žiakov	Ubytovatí	PV mimo SOŠP	Stav žiakov	Ubytovatí	PV mimo SOŠP
3447 K grafik digitálnych médií	61	11	0	56	13	0	57	9	1	55	5	0	229	38	1
3446 K grafik tlačových médií	24	4	0	15	3	0	20	2	0	13	0	0	72	9	0
3457 K operátor tlače	6	0	0	4	0	3	2	0	1	0	0	0	12	0	4
3431 M 01 polygrafia polygrafická technológia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3431 M 02 polygrafia grafika tlačovín	20	3	0	22	4	0	13	1	0	19	1	0	74	9	0
Spolu	116	14	0	104	12	0	96	18	1	93	10	1	409	54	2

I.6. Zadenie žiakov do tried k 15.9.2024

školský rok 2024/2025

I.G

Mgr. art. Barbora Molnárová

Meno	Priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
Dana	Baleková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Lukas	Branský	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Zuzana	Deáková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Júlia	Hodáňová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Ela	Chrenková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Viktória	Juráčková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Svätoslav	Klympoťuk	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Sophia	Kraščeničová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Natália	Kurková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
Dominika	Kutanová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Nad'a	Mešková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
Timotej Robert	Nemec	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Damián	Piasecký	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Ema	Rezničáková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Karin	Róthová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Kristína	Rybárová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Karolína	Suroviaková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Viktória	Tiková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Nela	Tomatová	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Alexandra	Tomeková	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Eamon	Varga	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole

školský rok 2024/2025

I.GMA

Mgr. art. Barbara Stopka

Meno	Priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
Martin	Baránek	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Natália	Bartušová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Marko	Belanský	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Veronika	Bobovnická	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Lucas	Čík	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Christian Lukáš	Davis	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Sebastian	Diškant	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Michaela	Flendrovská	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Filip	Fojt	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Martin	Gecler	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Katarína	Halášová	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Vladimír	Háromszit	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Lea	Hause	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Valentína	Horváthová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Ester	Kraslanová	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Richard	Lóci	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Karolína	Martinková	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Tomáš	Mateovič	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Tomáš	Mífkovič	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Vincent	Mihály	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Patrik	Michálek	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Nestor	Mikljan	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Teodor	Petrásek	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Lea	Pohrebovičová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Adam	Sokol	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Noel Imre	Szighardt	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Tomáš	Ščepka	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Sára	Škutilová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Lukáš	Šumichrast	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Matej	Varga	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Natália	Vydarená	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole

školský rok 2024/2025

I.GMB

Mgr. Katarína Prívovníková

Meno	Priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
Lukáš	Adamčík	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Kevin	Baláž	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Dávid	Blaho	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Martin	Csanyi	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Peter	Čaučík	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Adela	Čepcová	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Kristína	Čistá	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Anna	Denysiuk	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Filip	Gavlík	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Miriám	Grosmanová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Tomáš	Hanuliak	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Ema	Hollánová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Lara	Horváthová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Slavomír	Kňazko	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Paulína	Kurdiová	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Jakub	Langer	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Adrian	Lupták	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Kristína	Maxová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Sophia	Novosedlíková	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Oliwier	Oslizlo	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Nina	Pelikánová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Roberto Stefan	Plesita	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Tara	Pokrivčáková	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Oleksandra	Pukhova	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Lukáš	Račko	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Miriám	Selyemová	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Tibor	Seňan	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Oliver	Sloboda	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Andrea	Svatíková	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Ema Veronika	Vančo	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
David	Weber	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Róbert	Weber	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole

školský rok 2024/2025

I.TMO

Mgr. Alena Rebrová

Meno	Priezvisko	odbor	dochádzajúci	prax
Chingiz	Abdugaliyev	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Tamer	Abuelezz	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Leo	Algayer	3434 K operátor obalových materiálov	D	v škole
Matúš	Benek	3434 K operátor obalových materiálov	D	v škole
Adam	Boškovič	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Sára	Cenviti	3434 K operátor obalových materiálov	M	v škole
Jakub	Dolník	3434 K operátor obalových materiálov	M	v škole
Liana	Gregorcová	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Denis	Hollý	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Dominika	Hupková	3434 K operátor obalových materiálov	D	v škole
Dominika	Janská	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Rebeka	Ježíková	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Tetiana	Kochmarska	3434 K operátor obalových materiálov	M	v škole
Alexandra	Kompanová	3434 K operátor obalových materiálov	M	v škole
Mykhailo	Kostyk	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Daria	Koval	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Adam	Koza	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Adam	Kralovič	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Dária	Kurtinová	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Jakub	Liba	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Marko	Majo	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Viktória	Miklovicsová	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Jakub	Novosedlík	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Matej	Polča	3434 K operátor obalových materiálov	M	v škole
Jakub	Požizek	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Peter	Prháček	3434 K operátor obalových materiálov	I	v škole
Myron	Sharovskyi	3434 K operátor obalových materiálov	I	v škole
Niko	Sivák	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Matúš	Šedivý	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Simon	Vizvári	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Jozef	Zátek	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole

školský rok 2024/2025

II.G

Ing. Monika Kováčsová

Meno	Priezvisko	Trieda	Odbor a zameranie text	dochádzajúci	prax
Johana	Badrnová	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Tomáš Lucas	Binovský	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Kristína	Botková	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Claudia	Hamerská	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
Viktória	Chmelová	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Lenka	Jochová	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Olesia	Kutniak	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
Mia Xenia	Lopašovská	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Samuel	Mišo	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Kristína	Múčková	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Katarína	Osuská	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Michaela	Patlevičová	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Jonáš	Praženica	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Nikita	Safranuks	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Emma	Šajnohová	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Jakub	Ščepán	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Barbora	Šimuničová	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
Dominika	Tóthová	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Barbora	Uherová	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Kristína	Žitňanská	II.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole

školský rok 2024/2025

II.GMA

Mgr. Kristián Dolejší

Meno	Priezvisko	Trieda	Odbor a zameranie text	dochádzajúci	prax
Andrej	Biro	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Andrej	Blažek	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Martin	Broz	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Maximilián	Csicsay	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Lilla	Ferenczová	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Melissa	Gheorghe	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Martin	Grobarčík	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Milan	Hargaš	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Anna	Hodoňová	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Simon	Horváth	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Lenka	Hubeková	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Ivan	Chudý	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Daniela	Jergová	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Tomáš	Junek	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Christian	Kokinda	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Marián	Kozič	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Rebeka	Kriššáková	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Adam	Laterník	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Adam	Matlák	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Sofia	Mikletičová	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Matúš	Múčka	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Marianna	Petrulová	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Aurel	Plačintár	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Monika	Romanowska	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Karolína	Schramková	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Daniel	Štanda	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Erika Laura	Turková	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Filip	Válek	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Erik	Valovič	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Veronika	Vanerková	II.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole

školský rok 2024/2025

II.GMB

Ing. Monika Soľavová

Meno	Priezvisko	Trieda	Odbor a zameranie text	dochádzajúci	prax
Michal	Bačík	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Katarína	Bieliková	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Viktória	Čechovičová	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Tobias	Čonka	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Viktória	Dernerová	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Dominik	Farkaš	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Sofia	Francistyová	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Bruno	Fundárek	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Martina	Hertlová	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Soňa	Hincová	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Isabell	Jambrichová	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Boris	Jendek	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Veronika	Jurovčáková	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Glib	Kashyk	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Michal	Koman	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Karolína	Kubíková	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Jakub	Kušniar	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Samuel	Ondrejko	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Nikola	Petrášová	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Pavol	Piroška	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Lucia	Pitelová	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Sara	Putyerová	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Lenka	Rečlová	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Erik	Rušniak	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Jakub	Sedláček	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Viktória	Strašifťáková	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Petra	Štefanovičová	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Nina	Štepanovská	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Maxim	Toman	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Tomáš	Valko	II.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole

školský rok 2024/2025

II.TMT

Mgr. Petra Farkas

Meno	Priezvisko	Trieda	Odbor a zameranie text	dochádzajúci	prax
Martin	Babják	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Aneta	Bognárová	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Daniela	Čierniková	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	I	v škole
Filip	Draguň	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Peter	Gregor	II.TMT	3457 K operátor tlače	M	v škole
Filip	Havlíček	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Matúš	Holeš	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Viktor	Horák	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Matúš	Hroš	II.TMT	3457 K operátor tlače	M	v škole
Alex	Chropovský	II.TMT	3457 K operátor tlače	M	v škole
Karolína	Klčová	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	I	v škole
Viktória	Klímová	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
David	Kovács	II.TMT	3457 K operátor tlače	M	v škole
Mária Magdaléna	Križovská	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Róbert	Lavicska	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	I	v škole
Lucia	Malagová	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Jakub	Ožvald	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Erika	Pearton-Hindley	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Ivana	Puryová	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Jerguš	Rajnoha	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Ľudovít	Ronin	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Filip	Sedílek	II.TMT	3457 K operátor tlače	M	v škole
Sofiia	Skorobohatykh	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Martin	Tahotný	II.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Frederik	Tóth	II.TMT	3457 K operátor tlače	D	v škole

školský rok 2024/2025

III.G

Ing. Miriam Krištofová, PhD.

Meno	Priezvisko	Trieda	Odbor a zameranie text	dochádzajúci	prax
Martin	Bedenský	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Diana	Cígerová	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
Veronika	Cintulová	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
Maximilián	Csadi	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Myroslava	Demianenko	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Ester	Ftoreková	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Mário	Hudek	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Jakub	Hupka	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Anabela	Kiššová	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Richard	Kralovič	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Richard	Křivánek	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Jakub	Marosz	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Simona	Múčková	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Petra	Nogová	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Monika Ella	Ralbovská	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
Erik	Rázga	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Veronika	Schullerová	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Laura	Smrtičová	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Kristian	Szelepcsényi	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
Ema	Tehláriková	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
Karin	Timčíková	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
Viktor	Vajsábel	III.G	3431 M 02 polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole

školský rok 2024/2025

III.GMA

Mgr. Gabriela Koteková

Meno	Priezvisko	Trieda	Odbor a zameranie text	dochádzajúci	prax
Kristína	Áčová	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Václav	Cigánik	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Anežka	Csicsóová	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Sebastián	Čuvala	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Diana	Dorotková	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Michaela	Dubničková	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Peter	Fupšo	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Natasha	Hamran	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Nicolas	Horváth	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Filip	Hudec	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Šimon Jakub	Jonáš	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Vanesa	Kakalíková	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Adam	Koller	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Július	Macháček	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Ema	Mocsárióvá	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Richard	Moravanský	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Jakub	Mrkva	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Ľuboslav	Papánek	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Viktória	Pittnerová	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Markéta	Rusňáková	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Sonja Anna	Slimáková	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Simon	Strechaj	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Tomáš	Škultéty	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Šimon	Štrbák	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Oliver	Tomko	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Zuzana	Uhrinová	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Matej	Zamiešal	III.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole

školský rok 2024/2025

III.GMB

Mgr. Henrieta Jakúbková

Meno	Priezvisko	Trieda	Odbor a zameranie text	dochádzajúci	prax
Marko	Bad'ura	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Ester Elizabeth	Balážová	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Alex	Bartovič	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Mário	Belák	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Miriam	Besedová	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Dávid	Bordáč	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Tomáš	Bruckner	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Marco	Bubnič	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Andrej	Čík	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Nikola	Čimborová	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Michaela	Danihelová	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Deborah	Dominová	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Samuel	Farkas	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Patrik	Gajdoš	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Martina	Gajdošová	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Sophia	Gažovičová	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Liana	Hambálekova	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Gréta	Krajčírová	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Tomáš	Nagy	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Peter	Olgay	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Nina	Rusnáková	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Saša	Szabóová	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Lucia Mária	Šešerová	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Maxim	Vasiliev	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Tomáš	Zajaček	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Iryna	Zelenska	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Michal	Zigo	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Michael	Žabka	III.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole

školský rok 2024/2025

III.TM

Mgr. Lubica Pistlová, PhD.

Meno	Priezvisko	Trieda	Odbor a zameranie text	dochádzajúci	prax
Michaela	Ďurčová	III.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Trinidad	Gálová	III.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Lea Alžbeta	Gavendová	III.TMT	3446 K grafik tlačových médií	I	v škole
Samuel	Gregor	III.TMT	3457 K operátor tlače	M	v škole
Filip	Hollý	III.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Marco Samuel	Chrenovský	III.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Oliver	Jankela	III.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Dominik	Jurík	III.TMT	3457 K operátor tlače	M	v škole
Patrik	Klein	III.TMT	3457 K operátor tlače	D	v škole
Viktória	Kopytková	III.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Simon	Kostka	III.TMT	3457 K operátor tlače	D	v škole
Veronika	Malánová	III.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Alex	Peller	III.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Alexander	Rigo	III.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Simon	Šefčík	III.TMT	3457 K operátor tlače	M	vo firme
Adam	Števček	III.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Eva	Tornyaiová	III.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Simon	Zelník	III.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole

školský rok 2024/2025

IV.G

Ing. Monika Kováčsová

Meno	Priezvisko	Trieda	Odbor a zameranie text	dochádzajúci	prax
Samuel	Briestenský	IV.G	3431 M 02 polygrafia – grafika tlačovín	M	v škole
Peter Tobias	Kovács	IV.G	3431 M 02 polygrafia – grafika tlačovín	M	v škole
Lucia	Krajčovičová	IV.G	3431 M 02 polygrafia – grafika tlačovín	M	v škole
Filip	Lunák	IV.G	3431 M 02 polygrafia – grafika tlačovín	M	v škole
Michaela	Okoličányiová	IV.G	3431 M 02 polygrafia – grafika tlačovín	D	v škole
Natália	Ondrejková	IV.G	3431 M 02 polygrafia – grafika tlačovín	D	v škole
Nicolas	Pavlovič	IV.G	3431 M 02 polygrafia – grafika tlačovín	D	v škole
Adam	Rožka	IV.G	3431 M 02 polygrafia – grafika tlačovín	M	v škole
Erik	Staněk	IV.G	3431 M 02 polygrafia – grafika tlačovín	M	v škole
Filip	Straňák	IV.G	3431 M 02 polygrafia – grafika tlačovín	M	v škole
Nikola	Štefaniková	IV.G	3431 M 02 polygrafia – grafika tlačovín	M	v škole
Luan Richard	Tahirsylaj	IV.G	3431 M 02 polygrafia – grafika tlačovín	M	v škole
Lenka	Vitálošová	IV.G	3431 M 02 polygrafia – grafika tlačovín	D	v škole

školský rok 2024/2025

IV.GMA

Ing. Eva Fialová

Meno	Priezvisko	Trieda	Odbor a zameranie text	dochádzajúci	prax
Tomáš	Babulík	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Patrik	Bako	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Šimon	Baranovský	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Marek	Bôžik	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Samuel Tibor	Hamar	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Martin	Hricka	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Alica	Hubeková	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Dominik	Izsák	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Juraj	Janek	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Sára	Jaslovská	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Filip	Jurkovič	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Magdaléna	Kadlecová	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Lukáš	Kalás	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Alex	Kele	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Oliver	Kubka	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Jakub	Kuchárek	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Laura	Kupková	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Ondrej	Marek	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Sofia	Mikovičová	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Philip	Mráz	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Timea	Neupauerová	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Boris	Pupák	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Klaudia	Selecká	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Stella	Simonová	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Patrik	Šajben	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Gregor	Šajbidor	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Tomáš	Šušaník	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Yaroslav Vo- lodymyrovýč	Vershak	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Jakub	Záfer	IV.GMA	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole

školský rok 2024/2025

IV.GMB

Mgr. art. Barbora Molnárová

Meno	Priezvisko	Trieda	Odbor a zameranie text	dochádzajúci	prax
Marián	Baránek	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Dušan	Brezík	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Samuel	Čapla	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Michaela	Čaranová	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Lucia	Dobrodenková	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Dominika	Džurbová	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Nikola	Gocoláková	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Vanesa	Horváthová	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Viktor	Hromádka	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Matúš	Chalabala	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Plamen	Kamaraški	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Stela	Kosztolányiová	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Tobias	Kravarčík	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Veronika	Križankovičová	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Jozef	Lipták	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole
Martin	Matúšek	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Matej	Mišák	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Henrieta	Mračnová	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Nina	Nerádová	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Janka	Ondrovičová	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Saskia	Sojáková	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Lea	Studeníčová	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Adriana	Škrhová	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Miroslav	Toman	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Marián	Tomášov	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Sebastián	Uher	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Kristína	Václavová	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	D	v škole
Laura	Valentíková	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Sofia	Vaňová	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	M	v škole
Eduard	Žiak	IV.GMB	3447 K grafik digitálnych médií	I	v škole

školský rok 2024/2025

IV.TMT

Mgr. Michal Hudec

Meno	Priezvisko	Trieda	Odbor a zameranie text	dochádzajúci	prax
Kyrylo	Bardakov	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Samuel	Cseres	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Adela	Danišová	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Rudolf	Danyi	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Barbora	Durcová	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	I	v škole
Daniel	Farkaš	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Roman	Gerthofer	IV.TMT	3457 K operátor tlače	D	vo firme
Štefan	Györödi	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	I	v škole
Michal	Chandoga	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Filip	Ifčic	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Branislav	Izakovič	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Andrej	Jajcay	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Leo	Jaráš	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Aryan	Kumar	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Ján	Lóci	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Matúš	Mackovich	IV.TMT	3457 K operátor tlače	M	v škole
Kiril	Mitskovskiyi	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Matúš	Moravčík	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Marko	Rác	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole
Rizvan	Rizvani	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	M	v škole
Matúš	Žákovič	IV.TMT	3446 K grafik tlačových médií	D	v škole

II. Organizačné zabezpečenie školského roka

II.1. Začiatok školského roka

II.2. Klasifikácia

II.3. Maturitné skúšky

II.4. Prijímacie konanie do 1. ročníka

II.5. Pedagogická rada

II.6. Združenie rodičov

II.7. Prázdniny

II.8. Rozpis vyučovacích hodín a prestávok na teoretickom vyučovaní

II.9. Odchodovky

II.10. Porada vedenia

II. Organizácia školského roka

I. polrok šk. r. 2024/2025 sa začína 1. septembra 2024, školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2024 (pondelok).

I. polrok šk. r. 2024/2025 – školské vyučovanie sa končí 31. januára 2025 (piatok).

II. polrok šk. r. 2024/2025 - školské vyučovanie sa začína 3. februára 2025 (pondelok).

II. polrok šk. r. 2024/2025 – školské vyučovanie sa končí 27. júna 2025 (piatok).

II.1. Začiatok školského roka

Školský rok 2024/2025 sa začína 1. septembra 2024 a končí sa 31. augusta 2025.

Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2024** (pondelok).

Otvorenie školského roka

1. ročník: 8.15 hod. – riaditeľ školy privíta žiakov pred budovou školy za prítomnosti zástupcov riaditeľa školy pre TV, PV, hlavného majstra odborného výcviku a triednych učiteľov 1. ročníka.

Program:

1. Privítanie prítomných
2. Predstavenie pedagogických pracovníkov
3. Príhovor riaditeľa školy
4. Informácia o škole
5. Organizačné pokyny

8.45 hod.

- prechod do učební
- pedagogicko-organizačné pokyny
- informácia o rozvrhu hodín

2. - 4. ročník podľa harmonogramu:

- otvorenie školského roka v učebniach
- pedagogicko-organizačné pokyny
- informácie o rozvrhu

II.2. Klasifikácia

Priebežná klasifikácia za 1. štvrťrok školského roka sa uskutoční v utorok **12. 11. 2024**.

Polročná klasifikácia sa uskutoční v pondelok **27. 1. 2025**.

Priebežná klasifikácia za 3. štvrťrok školského roka sa uskutoční v utorok **8. 4. 2025**.

Koncoročná klasifikácia sa uskutoční nasledovne (orientačný termín):

- IV. GMA, IV. GMB, IV. TMT, IV. G - **21. 5. 2025 (streda)**,
- ostatní žiaci - **23. 6. 2025 (pondelok)**.

II.3. Maturitná skúška

Organizáciu MS upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole. EČ MS a PF IČ MS zabezpečuje NIVAM. Praktická časť a ÚF IČ MS sa uskutočnia podľa vypracovaného harmonogramu, ktorý schváli riaditeľ školy.

Riadny termín MS (v súlade s dokumentom Sprievodca školským rokom 2024/2025):

1. Externá časť a písomná forma internej časti MS zo **slovenského jazyka a literatúry** sa uskutoční **11. marca 2025** (utorok).
2. Externá časť a písomná forma internej časti MS z **anglického jazyka** sa uskutoční **12. marca 2025** (streda).
3. Externá časť maturitnej skúšky z **matematiky sa uskutoční 13. marca 2025** (štvrtok).
4. Praktická časť odbornej zložky sa uskutoční v študijných odboroch:
 - 3447 K grafik digitálnych médií, 3446 K grafik tlačových médií a 3457 K operátor tlače v pondelok - streda 28. 4. 2025 – 30. 4. 2025 a v pondelok - streda 5. 5. 2025 – 7. 5. 2025.
 - 3431 M 02 polygrafia – grafika tlačovín v utorok 6. 5. 2025.
5. Ústna forma internej časti maturitnej skúšky sa vo všetkých spomenutých študijných odboroch uskutoční v termíne stanovenom Regionálnym úradom školskej správy v Bratislave, predpokladaný termín je 2. 6. 2025 (pondelok) - 6. 6. 2025 (piatok).

Náhradný termín EČ a PF IČ MS sa uskutoční 8. apríla 2025 až 11. apríla 2025 a 2. septembra 2025 až 5. septembra 2025.

Opravný termín EČ a PF IČ MS sa uskutoční 2. septembra 2025 až 5. septembra 2025.

Rámcový harmonogram ústnej formy internej časti maturitnej skúšky vypracuje zástupca riaditeľa školy pre TV do 30. 04. 2025.

Podrobný harmonogram so zoznamom žiakov vypracuje zástupca riaditeľa školy pre TV do 22. 05. 2025 po koncoročnej klasifikácii žiakov 4. ročníka.

Žiaci maturitných tried sa do 30. septembra 2024 písomne prihlásia na jednotlivé predmety MS a z cudzieho jazyka uvedú úroveň, z ktorej budú maturovať. Žiaci, ktorí chcú dobrovoľne konať maturitnú skúšku z ďalšieho predmetu, uvedú túto skutočnosť do prihlášky. Zároveň žiaci so zdravotným znevýhodnením (ŠVVP) oznámia špeciálne potreby v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Vymenovanie členov skúšobných komisií:

- do 31. 3. 2025 pre praktickú časť odbornej zložky,

- do 30. 4. 2025 pre ústnu formu internej časti maturitnej skúšky,
- losovanie maturitných tém na obhajoby praktickej časti odbornej zložky MS – 30. 09. 2024,
- odovzdanie maturitných tém na obhajoby praktickej časti odbornej zložky MS do 16. 04. 2025,
- odovzdanie maturitných tém od oponentov s posudkom do 02. 05. 2025.

Predsedovia PK odovzdajú maturitné zadania z jednotlivých predmetov (návrh) na schválenie riaditeľovi školy:

- slovenský jazyk a literatúra do 14. 3. 2025,
- anglický jazyk do 14. 3. 2025,
- teoretická časť odbornej zložky do 14. 3. 2025,
- praktická časť odbornej zložky do 14. 3. 2025.

Riaditeľ školy schvaľuje maturitné zadania z jednotlivých predmetov:

- slovenský jazyk a literatúra do 31. 3. 2025,
- anglický jazyk do 31. 3. 2025,
- teoretická časť odbornej zložky do 31. 3. 2025,
- praktická časť odbornej zložky do 31. 3. 2025.

Riaditeľ školy predloží maturitné zadania z teoretickej časti odbornej zložky a z praktickej časti odbornej zložky po schválení do troch pracovných dní Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore, ktorá sa k nim vyjadrí do 15. 04. 2025.

Predsedovia PMK schvália znenie maturitných zadaní z jednotlivých predmetov do 30. 4. 2025.

II.4. Prijímacie konanie do 1. ročníka

Prvé kolo prijímacieho konania sa uskutoční 30. 4. 2025 (streda) a 5. 5. 2025 (pondelok).

Druhé kolo prijímacieho konania sa uskutoční 17. 6. 2025 (utorok).

Harmonogram prijímacieho konania a zloženie komisie budú spracované do 11. 4. 2025.

Spracovanie tém na prijímacie konanie:

- | | |
|---------|-----------------|
| 1. kolo | do 31. 3. 2025, |
| 2. kolo | do 31. 3. 2025. |

II.5. Pedagogická rada

V súlade s organizačným poriadkom rokovania pedagogickej rady sa uskutočnia v nasledovných termínoch:

- | | |
|-------------------------|---|
| 12. 11. 2024 (utorok) | - klasifikácia, rôzne; |
| 27. 01. 2025 (pondelok) | - klasifikácia, prijímacie konanie, rôzne; |
| 08. 04. 2025 (utorok) | - klasifikácia, rôzne; |
| 21. 05. 2025 (streda) | - klasifikácia maturitných tried; |
| 23. 06. 2025 (pondelok) | - klasifikácia ostatných tried, rôzne; |
| 04. 07. 2025 (piatok) | - záverečné zhodnotenie šk. roka; |
| 28. 08. 2025 (štvrtok) | - záverečné zhodnotenie šk. roka po opravných a komisionálnych skúškach a príprava nového školského roka. |

II.6. Združenie rodičov

Združenie rodičov sa riadi zásadami práce danými rodičmi žiakov školy.

Škola spolupracuje s rodičmi pri zabezpečovaní aktivít združenia smerom k žiakom, školstvu, zriaďovateľovi a pedagogickým pracovníkom školy.

Vedenie školy v rámci spolupráce zvolá stretnutie s rodičmi nasledovne:

- | | |
|-----------------------|--|
| 01. 10. 2024 (utorok) | Triedne stretnutie rodičov a pedagogických pracovníkov: <ul style="list-style-type: none">- informácia o organizácii školského roka,- informácia o štúdiu,- poučenie rodičov o škodách,- spolupráca rodič a škola,- informácie o maturitných skúškach, |
| 12. 11. 2024 (utorok) | - informácia o prospechu a správaní na základe priebežnej klasifikácie, |
| 08. 04. 2025 (utorok) | - informácia o prospechu a správaní na základe priebežnej klasifikácie, <ul style="list-style-type: none">- riešenie problémov. |

II.7. Prázdniny

Prázdniny	Začiatok prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné prázdniny	30. 10. 2024 (streda)	04. 11. 2024 (pondelok)
vianočné prázdniny	23. 12. 2024 (pondelok)	08. 01. 2025 (streda)
jarné prázdniny	24. 02. 2025 (pondelok)	03. 03. 2025 (pondelok)
veľkonočné prázdniny	17. 04. 2025 (štvrtok)	23. 04. 2025 (streda)
letné prázdniny	30. 06. 2025 (pondelok)	01. 09. 2025 (pondelok)

II.8. Rozpis vyučovacích hodín a prestávok na teoretickom vyučovaní

0. hodina	7.10	-	7.55	
1. hodina	8.00	-	8.45	(malá 5' prestávka: 8.45 – 8.50)
2. hodina	8.50	-	9.35	(malá 10' prestávka: 9.35 – 9.45)
3. hodina	9.45	-	10.30	(veľká 20' prestávka: 10.30 – 10.50)
4. hodina	10.50	-	11.35	(malá 5' prestávka: 11.35 – 11.40)
5. hodina	11.40	-	12.25	(obedňajšia 35' prestávka: 12.25 – 13.00)
6. hodina	13.00	-	13.45	(malá 5' prestávka: 13.45 – 13.50)
7. hodina	13.50	-	14.35	(malá 5' prestávka: 14.35 – 14.40)
8. hodina	14.40	-	15.25	

II.9. Odchodovky

Harmonogram odchodoviek:

Jesenné prázdniny	29. október 2024 /utorok/
Vianočné prázdniny	20. december 2024 /piatok/
Jarné prázdniny	21. február 2025 /piatok/
Veľkonočné prázdniny	16. apríl 2025 /streda/

Organizácia odchodoviek

Pri odchode na jesenné, vianočné, jarné a veľkonočné prázdniny je povolený odchod žiakov podľa schváleného zoznamu uvoľňovaných žiakov ubytovaných v ŠI v príslušný deň odchodovky pred začiatkom prázdnin o 12.00hod. Vyučovanie ostatných žiakov, vrátane ubytovaných žiakov, ktorí nie sú na zozname, končí podľa rozvrhu vyučovania.

Zoznam žiakov, pre ktorých platí skorší odchod v rámci odchodovky školský rok 2024/2025

P. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Bydlisko
1.	Baránek Marián	IV.GMB	Svrčinovec
2.	Čepcová Adela	I.GMB	Svrčinovec
3.	Čierniková Daniela	II. TMT	Zubrohlava
4.	Hodoňová Anna	II.GMA	Žilina
5.	Vitálošová Lenka	IV.G	Teplička n/V

II.10. Porada vedenia

Operatívna porada – každý prvý pracovný utorok v mesiaci o 12,00 h v rokovacej miestnosti pri sekretariáte riaditeľa, ak nie je určené inak.

Rozšírená porada – o hlavného majstra, vedúcich referentov a pracovných úsekov sa uskutoční na základe rozhodnutia operatívnej porady vedenia.

III. Teoretické vyučovanie

- III.1. Zoznam pedagogických pracovníkov a prehľad aprobácií
- III.2. Predmetové komisie
- III.3. Študentská rada
- III.4. Zoznam koordinátorov, školského podporného tímu
- III.5. Samostatné kurzy ochrany človeka a prírody
- III.6. Lyžiarsko-výcvikové kurzy
- III.7. Exkurzie
- III.8. Plán činnosti školského psychológa
- III.9. Plán práce koordinátora protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov na úseku teoretického vyučovania
- III.10 Plán práce kariérneho poradcu
- III.11. Plán práce predmetových komisií

III.1. Zoznam pedagogických zamestnancov a prehľad aprobácií

	Meno a priezvisko	funkcia	aprobácia
1.	Mgr. Monika Babušková	učiteľ (MOV)	odborné predmety
2.	Ing. Ružena Bocková	učiteľ (MOV)	odborné predmety
3.	Mgr. Kristián Dolejší	učiteľ	ANJ/HIS
4.	Mgr. Filip Ducký	učiteľ	odborné predmety
5.	Petra Fajkusová	učiteľ (MOV)	odborné predmety
6.	Mgr. Petra Farkas	učiteľ	ANJ/MJ
7.	Ing. Eva Fialová	učiteľ	odborné predmety
8.	Ing. Judita Földesová	zástupkyňa riaditeľa školy pre TV, učiteľ	odborné predmety
9.	Andrej Gregor	učiteľ (MOV)	odborné predmety
10.	Mgr. Štefan Hricišin	učiteľ (MOV)	odborné predmety
11.	Mgr. Michal Hudec	učiteľ	TŠV/OBN
12.	Ing. Milena Chudá	učiteľ	odborné predmety
13.	Mgr. Henrieta Jakúbková	učiteľ	SJL
14.	Tomáš Jelínek	učiteľ (MOV)	odborné predmety
15.	Ing. Patrik Jurkovič	zástupca riaditeľa školy pre PV, učiteľ (MOV)	odborné predmety
16.	Helena Kardošová	učiteľ (MOV)	odborné predmety
17.	Mgr. Kristína Končoková	učiteľ	ANJ
18.	Mgr. Gabriela Koteková	učiteľ	MAT/FYZ
19.	Ing. Monika Kováčsová	učiteľ	odborné predmety
20.	Roman Kožík	učiteľ (MOV)	odborné predmety
21.	Ing. Miriam Krištofová, PhD.	učiteľ	odborné predmety
22.	Martin Križan	učiteľ (MOV)	odborné predmety
23.	Monika Melíšková	učiteľ (MOV)	odborné predmety
24.	Mgr. art. Barbora Molnárová	učiteľ	odborné predmety
25.	Ing. Mária Mularčíková	učiteľ	odborné predmety
26.	Stanislav Nič	učiteľ (MOV)	odborné predmety
27.	Mgr. Marianna Oravcová	učiteľ	ANJ/HIS
28.	Mgr. Zuzana Pálová	učiteľ (MOV)	odborné predmety
29.	Martin Petřík	učiteľ (MOV)	odborné predmety
30.	Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.	učiteľ	TŠV
31.	Judita Podobeková	učiteľ (MOV)	odborné predmety
32.	Mgr. Katarína Prívovníková	učiteľ	ANJ/RUJ
33.	Mgr. Alena Rebrová	učiteľ	MAT/INF
34.	Mgr. Pavla Slezáková	učiteľ	SJL/PSYCH
35.	Ing. Monika Sol'avová	učiteľ	odborné predmety
36.	Mgr. art. Barbara Stopka	učiteľ	odborné predmety
37.	Ing. Ján Synko	učiteľ (MOV)	odborné predmety
38.	Ing. Roman Šíp, PhD.	riaditeľ školy, učiteľ (MOV)	odborné predmety
39.	Ing. Daniela Škulecová	učiteľ (MOV)	odborné predmety
40.	Mgr. Martin Švorc	zástupca riaditeľa školy pre TV, učiteľ	SJL
41.	Ing. Miloslav Uhnák	hlavný majster, učiteľ (MOV)	odborné predmety

III.2. Predmetové komisie

Slovenský jazyk a literatúra, spoločensko-vedné predmety:

Predseda: Mgr. Henrieta Jakúbková

Členovia: Mgr. Martin Švorc
Mgr. Pavla Slezáková
Mgr. Michal Hudec
Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.
Ing. Miriam Krištofová, PhD.
Mgr. Kristián Dolejší
Mgr. Petra Farkas
Mgr. Gabriela Koteková
PaedDr. Kristína Končoková
Mgr. Alena Rebrová

Do PK sú zaradené predmety:

- Slovenský jazyk a literatúra
- Etická výchova
- Dejepis
- Občianska náuka

Cudzie jazyky

Predseda : Mgr. Katarína Prívozníková

Členovia : Mgr. Kristián Dolejší
Mgr. Petra Farkas
PaedDr. Kristína Končoková
Mgr. Marianna Oravcová

Do PK sú zaradené predmety:

- Anglický jazyk
- Konverzácia v anglickom jazyku

Prírodovedné predmety

Predseda: Mgr. Gabriela Koteková

Členovia: Mgr. Alena Rebrová
Ing. Monika Soľavová

Do PK sú zaradené predmety:

- Matematika
- Fyzika
- Chémia
- Informatika – MS Office

Telesná a športová výchova

Predseda: Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.

Členovia: Mgr. Michal Hudec

Do PK sú zaradené predmety:

- Telesná a športová výchova

Vzdelávacia oblasť odborného vzdelávania – teoretické vzdelávanie

Predseda: Mgr. art. Barbora Molnárová

Členovia: Ing. Judita Földesová

Ing. Monika Kováčsová

Ing. Mária Mularčíková

Ing. Miriam Krištofová, PhD.

Ing. Eva Fialová

Ing. Milena Chudá

Ing. Monika Soľavová

Mgr. art. Barbara Stopka

Mgr. Filip Ducký

Do PK sú zaradené predmety:

- Polygrafia a médiá
- Sadzba
- Polygrafické materiály
- Reprodukcia obrazu
- Reprodukcia obrazu a textu
- Tlačové techniky
- Polygrafická výroba
- Grafika tlačovín
- Počítačová grafika
- Počítačová grafika – praktické cvičenia
- Marketing a propagácia
- Počítačová tvorivosť
- Počítačová tvorivosť – praktické cvičenia
- Odborné kreslenie
- Odborné kreslenie – praktické cvičenia
- Príprava tlače
- Ekonomika
- Ekonomika – praktické cvičenia
- Aplikovaná výpočtová technika
- Grafický dizajn
- Spracovanie sekvencií
- Montáž
- Spracovanie grafiky
- Spracovanie textu
- Dejiny výtvarnej kultúry

- Digitálna tlač
- Tlačové procesy
- Elektronická montáž
- Aplikovaná výpočtová technika – praktické cvičenia

Odborný výcvik

Predseda : Helena Kardošová

Členovia :

Ing. Ján Synko
 Ing. Patrik Jurkovič
 Ing. Ružena Bocková
 Ing. Margita Čížiková

Vzdelávacia oblasť odborného vzdelávania – praktické vzdelávanie

Predseda: Helena Kardošová

Členovia: Babušková Monika, Mgr.

Bocková Ružena, Ing.

Fajkusová Petra

Gregor Andrej

Hricišin Štefan, Mgr.

Jelínek Tomáš

Jurkovič Patrik, Ing.

Kardošová Helena

Kožík Roman

Križan Martin

Melišková Monika

Nič Stanislav

Pálová Zuzana, Mgr.

Petrík Martin

Podobeková Judita

Synko Ján, Ing.

Škulecová Daniela, Ing.

Uhnák Miloslav, Ing.

Do PK sú zaradené predmety:

- Odborný výcvik
- Prax
- Praktické cvičenia

III. 3. Študentská rada

1	Natália Vydarená	I.GMA
2	Sophia Novosedlíková	I.GMB
3	Niko Sivák	I.TMO
4	Zuzana Deáková	I.G
5	Anna Hodoňová	II.GMA
6	Samuel Ondrejko	II.GMB
7	Erika Peaton-Hindley	II.TMT
8	Kristína Múčková	II. G
9	Simon Strechaj	III.GMA
10	Ester Elizabeth Balážová	III.GMB
11	Michaela Ďurčová	III.TMT
12	Karin Timčíková	III.G
13	Marek Bôžik	IV.GMA
14	Henrieta Mračnová	IV.GMB
15	Aryan Kumar	IV.TMT
16	Filip Straňák	IV.G

III.4. Koordinátori, školský psychológ, školský podporný tím

Koordinátori drogovej prevencie a sociálno–patologických javov:

Mgr. Pavla Slezáková – teoretické vyučovanie

Monika Babušeková – praktické vyučovanie

Mgr. Milena Šuranová – školský internát

Koordinátor projektu MATURITA v školskom roku 2024/2025

Mgr. Martin Švorc

Školský psychológ:

Mgr. Eva Limbecková

Kariérny poradca:

Ing. Monika Kováčsová

Školský podporný tím:

Mgr. Eva Limbecková – školský psychológ

Ing. Monika Kováčsová – kariérny poradca

Mgr. Pavla Slezáková – koordinátor protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov na teoretickom vyučovaní

Mgr. Monika Babušeková – koordinátor protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov na praktickom vyučovaní

Mgr. Milena Šuranová – koordinátor protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov na školskom internáte

III.5. Samostatné kurzy ochrany života a zdravia

Samostatné kurzy ochrany života a zdravia v strednej škole sa budú organizovať dochádzkovou formou.

KURZ NA OCHRANU ŽIVOTA A ZDRAVIA PRE 3. ROČNÍK

TERMÍN: september 2024

FORMA: dochádzková, 3 dni po 6 hodín výcviku

III.6. Lyžiarsky kurz

Lyžiarsky kurz pre žiakov 1. ročníka sa bude konať vo februári 2025.

III.7. Exkurzie

Exkurzie organizované jednotlivými predmetovými komisiami budú predkladané na odsúhlasenie vedeniu školy na príslušný mesiac, a to najneskôr do konca predchádzajúceho mesiaca, ktorého sa exkurzia týka.

Exkurzie budú odsúhlasované podľa aktuálnej finančnej situácie školy.

Akcie mimo Bratislavy budú finančne zabezpečované s príspevkom žiaka vo výške 100% nákladov na dopravu, ubytovanie a vstupenky.

III.8. Plán činnosti školského psychológa v školskom roku 2024/2025

Činnosť školského psychológa v školskom roku 2024/2025 bude realizovaná podľa požiadaviek vedenia školy v úzkej spolupráci s riaditeľom školy a zástupcami riaditeľa školy v nadväznosti na platnú legislatívu, na Sprievodcu školským rokom 2024/2025 aj na Plán práce koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí.

Pozornosť bude venovaná nasledovným oblastiam:

a/ Vstupy do tried a na triedne aktivity s rodičmi – oboznámenie so školským psychológom na škole.

mapovanie súčasných problémov školy v spolupráci s pracovníkmi Centra poradenstva a prevencie, s triednymi a predmetovými učiteľmi. Zvláštnu pozornosť treba venovať humanizácii vzdelávania a výchovy žiakov, ich zdravému spôsobu života a zvyšovaniu povedomia v oblasti správania žiakov k životnému prostrediu. Takisto treba monitorovať správanie žiakov a zmeny v ich správaní. V rámci prevencie treba eliminovať rizikové správanie žiakov, záškoláctvo, šikanovanie, viesť žiakov k bezpečnému užívaniu internetu a zamerať sa na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolericie a rasizmu.

Termín: priebežne.

b/ Poradenský servis:

- informačná a poradenská činnosť pre pedagogických pracovníkov, žiakov a ich zákonných zástupcov,

- diagnostická činnosť pre žiakov,

- pomoc žiakom pri riešení ich osobného, osobnostného, vzdelávacieho a profesionálneho vývinu a orientácie.

Termín: priebežne.

Z pohľadu dodržiavania ľudských práv umožniť všetkým žiakom maturitných ročníkov získať informácie o možnostiach ďalšieho vzdelávania (výstava Akadémia & Vapac).

V spolupráci s triednymi učiteľmi a rodičmi pomôcť nerozhodným žiakom IV. ročníka s testovaním (IQ, predpoklady na štúdium na VŠ, záujmy).

Termín: október – november.

Poskytovať žiakom informácie o dobrovoľníctve s cieľom získavania a rozvoja nových zručností, kompetencií a skúseností pre ich osobnostný a profesionálny vývin.

Termín: priebežne.

Zabezpečiť žiakom komplexný súhrn informácií súvisiacich s problematikou trhu práce, informácií potrebných na výber zamestnania a zamestnávateľa v rámci informačných a poradenských služieb oddelenia Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Termín: január – marec.

c/ Kooperácia školy a rodiny - realizácia konzultačno-poradenských služieb pre rodičov a žiakov zameraných na zlepšenie štýlu výchovy a vzdelávania.

Termín: priebežne.

d/ Koordinácia výchovného procesu školy - spolupráca s centrami poradensko-psychologických služieb, najmä s Centrom poradenstva a prevencie na Vajnorskej 98/D v Bratislave. V súčinnosti s koordinátorom prevencie sociálno-patologických javov a závislostí zintenzívniť spoluprácu v prevencii vo všetkých triedach, hlavne v 1. ročníku.

V rámci spolupráce so špeciálnym pedagógom/psychológom sprístupniť konzultačno-poradenské služby predmetovým vyučujúcim, triednym učiteľom i rodičom žiakov so ŠVVP.

Termín: priebežne.

Uskutočniť prvé stretnutie s rodičmi žiakov 1. ročníka so ŠVVP, na ktorom budú oboznámení s podmienkami inkluzívneho vzdelávania na našej škole za prítomnosti špeciálneho pedagóga/psychológa, triednych i predmetových učiteľov.

Termín: september.

V súlade s dodržiavaním ľudských práv vytvárať vhodné podmienky vzdelávania pre všetkých žiakov, zvláštnu pozornosť treba venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia a Ukrajiny.

Termín: priebežne.

Spolu s pracovníkmi CPaP oboznámiť žiakov s rizikami práce v zahraničí a preventívne informovať o nebezpečenstvách, s ktorými sa môžu stretnúť, ako napríklad neľudské zaobchádzanie, obchodovanie s ľuďmi, otrocká práca a pod.

Termín: jún.

e/ Informačná a metodická činnosť – odovzdávanie poznatkov zo školení a kurzov vedeniu školy a spolupracovníkom.

f/ Budovanie kabinetu ŠP (rozširovanie odbornej literatúry, zaobstarávanie informačných a metodických prác).

g/ Propagácia a osвета (vitrína ŠP).

h/ Dokumentácia - viesť záznamy o svojej práci.

ch/ Ďalšie vzdelávanie.

Kritéria na prácu ŠP:

- dodržiavanie prísnej objektivity,
- anonymita rozhovorov a rôznych zistení,
- so žiakmi a rodičmi pracovať na báze dobrovoľnosti,
- pôsobiť v súčinnosti so všetkými pracovníkmi.

Mgr. Eva Limbecková
školský psychológ

III.9. Plán práce koordinátora protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov na teoretickom vyučovaní

Vychádza zo Sprievodcu školským rokom 2024/2025.

Súčasťou drogovej prevencie a sociálno-patologických javov sú:

A. Prevencia drogových závislostí

Upravuje ju článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie, Národný program boja proti drogám, Stratégia prevencie kriminality v SR, Národný program podpory zdravia, Národný program pre problémy s alkoholom. Prevencia užívania a šírenia drog je upravená aj v Školskom poriadku.

B. Prevencia kriminality, delikvencie a šikanovania

Vychádza sa zo Stratégie prevencie kriminality v SR, z Metodického usmernenia č. 7/2006 – R z 28. 3. 2006 – vo VVP v preventívno-výchovných aktivitách a projektoch na predchádzanie a elimináciu šikanovania, agresie, alkoholizmu a drogových závislostí. Prevencia šikanovania je taktiež zakotvená v Školskom poriadku.

C. Propagácia zdravého životného štýlu

V škole propagujeme symbiózu zdravia, športu a prírody v spolupráci s TŠV, OBN, ETV a inými humanitnými predmetmi.

Plán práce koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí bol zostavený v súlade s požiadavkami a usmerneniami platných koncepcií a stratégií:

- Národný program boja proti drogám,
- Stratégia prevencie kriminality v SR,
- Koncepcia boja proti extrémizmu,
- Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 - 2024,
- Národný program prevencie HIV/AIDS v SR,
- Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v SR,
- Národná stratégia na ochranu detí pred násilím,
- Dohovor o právach dieťaťa, Opčný protokol k Dohovoru o právach dieťaťa,
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii a Dohovor Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí,
- Listina ľudských práv.

Taktiež vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu, z Plánu práce školy, Školského poriadku a výsledkov analýzy prevencie sociálno-patologických javov a závislostí za minulý školský rok.

Prevencia sociálno-patologických javov a závislostí je jednou z hlavných výchovných priorít školy. Výchovno-vzdelávacie proces bude zameraný na podporu kvality života, prosociálnu orientáciu jednotlivca, zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a ochranu vlastného zdravia. Prevencia drogových závislostí je súčasťou prierezových tém školského vzdelávacieho programu - osobnostný a sociálny rozvoj - ochrana života a zdravia.

Hlavné úlohy a ciele koordinátora drogovej prevencie a sociálno-patologických javov sú:

- aktívna spolupráca s vedením školy, triednymi učiteľmi a ostatnými pedagógmi a so žiackou radou,
- priebežné monitorovanie správania sa detí a žiakov a zabezpečovanie ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi a závislosťami,
- dôsledná písomná dokumentácia o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, užívania a distribúcie drog,
- zvyšovanie odolnosti žiakov voči sociálno-patologickým javom a závislostiam, riešenie modelových situácií šikanovania na hodinách ETV, OBN, humanitných predmetov a na triednických hodinách,
- spolupráca školy s CPaP, podľa potreby s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom, políciou a inými odbornými zariadeniami a mimovládnyimi organizáciami zaoberajúcimi sa prevenciou školských sociálno-patologických javov a závislostí,
- koordinácia a metodické usmerňovanie preventívnej protidrogovej výchovnej a informačnej činnosti pedagogických pracovníkov v škole,
- pravidelné monitorovanie sociálno-patologických javov a závislostí dotazníkovou metódou, pozorovaním a následné vyhodnocovanie,
- v spolupráci s triednymi učiteľmi priebežné hodnotenie klímy v triedach a v škole, kontrola podmienok na tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu,
- zameranie sa na prevenciu HIV/AIDS zapojením sa do celoslovenskej školskej kampane Červené stužky,
- posilňovanie výchovy žiakov k zdravému životnému štýlu,
- zabezpečenie informovanosti žiakov o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí a o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi,
- realizovanie prednášok, stretnutí, besied s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou,
- zapojenie jednotlivých PK do preventívnych aktivít cez predsedov PK (v rámci možností jednotlivých predmetov – slohové práce, vlastná literárna tvorba, výtvarné práce, športové aktivity),
- vytváranie priaznivého multikultúrneho prostredia na škole prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr, napomáhanie žiakom porozumieť iným kultúram,
- aktualizovanie nástenky venovanej problematike drogových závislostí, prevencie rasizmu, šikanovania a propagácii zdravého životného štýlu,
- vzdelávanie v oblasti prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov podľa ponuky NIVAM a ďalších subjektov poskytujúcich vzdelávanie pedagógov.

V rámci účinnej prevencie je dôležité:

- **vytvorenie pozitívnej klímy v škole**
 - zabezpečenie príjemného pracovného prostredia,
 - návštevy rôznych kultúrnych podujatí, ktoré nenásilnou formou upozornia na prevenciu patologických javov,
 - priateľský prístup učiteľov k riešeniu problémov žiakov,
- **realizovanie úzkej spolupráce medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi**
 - jasné vymedzenie možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania,
 - pravidelná informovanosť rodičov o uvedenej problematike na rodičovských

- aktívov,
- pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí, školského psychológa, odborníkov z CPaP a rodičov,
- **zabezpečenie** zvýšeného dozoru pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov v súlade s pracovným poriadkom,
- **informovanie** pedagogických zamestnancov, žiakov aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní – kontakty a telefónne čísla na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú, sú umiestnené na nástenke školského psychológa,
- **spolupráca** s odborníkmi z príslušného Centra poradenstva a prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. s ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
- **organizovanie** výchovných koncertov, prednášok, besied, športových aktivít, zapájanie žiakov do projektov.

Termínovaný harmonogram primárnej protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov na šk. rok 2024/2025:

August:

- Vyhodnotenie práce koordinátora za predchádzajúci školský rok a vypracovanie plánu práce na školský rok 2024/2025.

September:

- Nadviazanie kontaktu s CPP a P v Bratislave ohľadom projektu Dobrý štart (1. ročník) a zisťovania sociálnej klímy v konkrétnych triedach.
- Oboznámenie žiakov so zákonom č. 87/2009 Z. z. na ochranu nefajčiarov v podmienkach školy (na triednických hodinách).
- Oboznámenie žiakov s platným Školským poriadkom (zvýrazniť problém šikanovania a jeho riešenie) na triednických hodinách.
- Aktualizácia nástenky zameranej na problematiku prevencie drogových závislostí, rasizmu, šikanovania a propagáciu zdravého životného štýlu.

Október:

- Nadviazanie spolupráce s: Amnesty International, Šanca pre nechcených, Červené stužky.
- Pri príležitosti Svetového dňa duševného zdravia 10.10. na triednických hodinách a na vyučovacích hodinách všeobecno-vzdelávacích predmetov realizovať prednášky a diskusie zamerané na podporu duševného zdravia aj v súvislosti s rizikom vzniku závislosti od alkoholu a drog pri náročných životných situáciách.

November – december:

- V spolupráci s OZ zameranie sa na prevenciu sociálno-patologických javov.
- Európsky týždeň boja proti drogám - realizácia besied a prezentácií na triednických hodinách.
- Realizácia súťaže o najlepšiu antireklamu drogám, alkoholu a fajčeniu v triedach 1. a 2. ročníka, najlepšie práce budú uverejnené na nástenke školy.
- Svetový deň boja proti AIDS - besedy s odborníkmi, ktorí sú zapojení do projektu prevencie HIV/AIDS.

Január:

- Vyhodnotenie práce koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí za 1. polrok šk. roka 2024/2025.

Február – marec:

- Organizovanie akcií spojených s medzinárodnými dňami, viažucimi sa na prevenciu sociálno-patologických javov, závislostí a drogovej prevencie.
- Spolupráca s PZ a CPaP - realizácia besedy o obchodovaní s ľuďmi.

Apríl - jún:

- Aktualizácia nástenky - problematika prevencie násilia páchaného na deťoch.
- Formovanie kritických postojov žiakov k nevhodnému mediálnemu obsahu - prednáška.
- Realizácia dotazníkového prieskumu o problematike užívania drog žiakmi školy.
- Vyhodnotenie práce za školský rok 2024/2025.

Mgr. Pavla Slezáková
*koordinátor protidrogovej prevencie
a sociálno-patologických javov na TV*

III.10. Plán práce kariérneho poradcu

September

Informovanie a usmernenie žiakov – záujemcov o štúdium na VŠ, u nás a v zahraničí. Konzultácia so žiakmi ohľadom podmienok prijatia na VŠ, predbežné informácie ohľadom Dní otvorených dverí jednotlivých vysokých škôl, prípravných kurzov organizovaných vysokými školami a inými inštitúciami, možností testovania študijných predpokladov.

Informovanie žiakov o štátom ponúkanom štipendiu, o projekte „Študujem doma“, vyhláseným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu a jeho podmienkach a požiadavkách v prípade záujmu a absolvovania vysokej školy na Slovensku.

Október – december

Návšteva Veľtrhu vysokých škôl Gaudeamus – Akadémia Bratislava 2023, Európskeho veľtrhu pomaturitného a celoživotného vzdelávania so žiakmi 3. a 4. ročníka.

Spolupráca s agentúrami INTERSTUDY a SCANDINAVIANSTUDY ohľadom možností štúdia v zahraničí. Informovanie žiakov o aktuálnych webinároch. Organizovanie online stretnutia s pracovníkmi agentúr.

Organizovanie stretnutí žiakov s absolventmi SOŠP, ktorí aktuálne študujú na vysokej škole alebo pracujú v odbore.

Individuálna návšteva českých vysokých škôl žiakmi SOŠP.

Informovanie žiakov o aktuálnych Dňoch otvorených dverí na jednotlivých VŠ.

Január – marec

Spolupráca s reklamnými agentúrami a strihovými štúdiami – posúvanie žiakov, zaslanie ich portfólií agentúram, zisťovanie záujmu žiakov o bezplatné stáže v agentúrach a záujmu o marketingové startupy.

Návšteva prieskumu študentských prác slovenských umeleckých vysokých škôl v zimnom semestri.

Zbieranie informácií ohľadom talentových skúšok na umeleckých VŠ na Slovensku a v Českej republike. (Praha, Zlín, Brno, Bratislava).

Konzultácie, nasmerovanie žiakov ohľadom mimoškolskej odbornej praxe žiakov študijného odboru 3431 M 02.

Apríl – jún

Spolupráca so Slovenskou technickou univerzitou, návšteva jednotlivých katedier STU a podujatia Chemický jarmok – CHEMSHOW 2023 na Fakulte chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave .

Spolupráca s agentúrami INTERSTUDY a SCANDINAVIANSTUDY ohľadom možností štúdia v zahraničí. Informovanie žiakov o aktuálnych webinároch. Podľa záujmu aj organizovanie online alebo prezenčného stretnutia s pracovníkmi agentúr.

Návšteva prieskumu študentských prác bratislavských umeleckých vysokých škôl v letnom semestri.

Návšteva trhu práce Profesia days.

Ing. Monika Kováčsová
kariérny poradca

III.11. Plán práce predmetových komisií

Plány práce PK vychádzajú zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zo Sprievodcu školským rokom 2024/2025, z Metodického pokynu č. 21/2011, zo záverov hodnotenia práce predmetových komisií, zo Štátneho vzdelávacieho programu a metodiky tvorby Školského vzdelávacieho programu. Hodnotenie a klasifikácia žiakov vychádza z Usmernenia k hodnoteniu žiakov stredných škôl – podľa právnych predpisov účinných od 30. 05. 2023 a zo Smernice riaditeľa školy č. 3/2010.

III.11.1 Plán práce PK slovenského jazyka a literatúry a spoločensko-vedných predmetov

Plán práce PK vychádza zo Sprievodcu školským rokom 2024/2025 MŠVVaŠ SR, z novely školského zákona č. 415/2021 Z. z., vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, Dodatku č. 8 MŠVVaŠ SR, z metodického pokynu č. 8/2009 – R, zo záverov hodnotenia práce predmetovej komisie za predchádzajúci šk. rok 2023/2024, zo študijných výsledkov v predmetoch slovenský jazyk, dejepis, občianska náuka, etická výchova a náboženstvo v školskom roku 2023/2024, zo Štátneho vzdelávacieho programu a metodiky tvorby Školského vzdelávacieho programu. Hodnotenie a klasifikácia žiakov vychádza z Usmernenia k hodnoteniu žiakov stredných škôl – podľa právnych predpisov účinných od 30. 05. 2023 a zo Smernice riaditeľa školy č. 3/2010.

Predseda PK:

Mgr. Henrieta Jakúbková

Členovia PK:

Mgr. Henrieta Jakúbková

Mgr. Martin Švorc

Mgr. Pavla Slezáková

Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.

Mgr. Michal Hudec

Mgr. Gabriela Koteková

PaedDr. Kristína Končoková

Mgr. Alena Rebrová

Mgr. Kristián Dolejší

Mgr. Petra Farkas

Ing. Miriam Krištofová, PhD.

V školskom roku 2024/2025 sa PK bude zameriavať na:

1. oboznamovanie sa s novými právnymi predpismi platnými pre oblasť stredného školstva;
2. využívanie odborných materiálov, odborných postupov, manuálov, dokumentov, podcastov a webinárov užitočných pri prevencii rôznych negatívnych javov;
3. zvyšovanie kvalifikácie vyučujúcich účasťou na seminároch a školeniach organizovaných NI-VAM, prípadne inými organizáciami a inštitúciami, a individuálnym štúdiom. O nových poznatkoch budú členovia priebežne informovaní na zasadnutiach PK;
4. realizovanie hospitácií a ich hodnotenie v PK;
5. zvyšovanie kvality a efektívnosti výchovno-vzdelávacieho procesu používaním IKT žiakmi aj učiteľmi a používaním inovačných pedagogických metód, rozvoj digitálnych zručností peda-

- gogických pracovníkov (Akčný plán digitálneho vzdelávania 2021 – 2027, Stratégia digitálnej transformácie Slovenska 2030, Program informatizácie školstva do roku 2030);
6. prácu s talentovanými aj hendikepovanými žiakmi, žiakmi so ŠVVP a poskytovanie individuálnych konzultácií, doučovania a pod.;
 7. oboznámenie sa s informáciami o vzdelávaní žiakov z Ukrajiny, uverejňovanými na stránke MŠVVaM SR, účasť na rôznych webinároch;
 8. prácu so žiakmi z Ukrajiny a poskytovanie individuálnych konzultácií, doučovania, využívanie existujúcich materiálov alebo tvorbu nových a pod.;
 9. zdokonaľovanie a prehľbovanie vedomostí, nadobúdanie kompetencií a formovanie hodnotových postojov žiakov prostredníctvom krúžkovej činnosti (Národná stratégia digitálnej zručnosti SR, Program informatizácie);
 10. osobné a sociálne kompetencie a schopnosť učiť sa, ktoré zahŕňajú: schopnosť riadiť svoj čas a informácie, schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty;
 11. globálne vzdelávanie (Agenda 2030);
 12. formovanie kladného vzťahu žiakov ku knihe a literatúre a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti;
 13. efektívnu spoluprácu s rodičmi prostredníctvom Edupage, telefonických a osobných rozhovorov;
 14. rozvíjanie medzipredmetových vzťahov prostredníctvom spoločných projektov, projektových dní a pod.;
 15. vytváranie adekvátneho prostredia pre žiakov a rozvoj ich osobnosti;
 16. podporu samostatnosti žiakov, rozvoj tvorivej činnosti, vzájomnej úcty a tolerancie pri písomných aj ústnych prejavoch;
 17. pomoc žiakom prezentovať výsledky svojej práce pred triedou a dokazovať svoje tvrdenia pomocou argumentov;
 18. realizáciu diktátov, kontrolných písomných prác zo slohu a polročných a koncoročných písomných prác vo všetkých ročníkoch – výsledky budú prerokované v PK na jednotlivých zasadnutiach;
 19. zapájanie žiakov do súťaží, predmetových olympiád a národných projektov;
 20. environmentálnu výchovu a vzdelávanie k udržateľnému rozvoju osobnosti – Stratégia environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030;
 21. multikulturálnu výchovu a výchovu proti predsudkom;
 22. zdravý životný štýl (Akčný plán prevencie obezity na roky 2015 – 2025, Národný program prevencie HIV/AIDS, Národný projekt Duševné zdravie a prevencia na roky 2023 - 2026);
 23. podporu ochrany a dodržiavania ľudských práv a slobôd v prostredí škôl a školských zariadení (Prvý akčný plán stratégie inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní na roky 2022 – 2024, Stratégia inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní);
 24. ľudské práva, práva detí, diskrimináciu, menšiny a cudzincov (Plán výchovy k ľudským právam, Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike, Dohovor o právach dieťaťa, Národná stratégia na ochranu detí pred násilím);
 25. prevenciu rizikového správania (Akčný plán riešenia šikanovania v školách a školských zariadeniach, Stratégia prevencie kriminality, Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2024 – 2028, Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2021 – 2028);
 26. dobrovoľníctvo a témy týkajúce sa starších ľudí;
 27. boj proti diskriminácii, xenofóbii, rasizmu, antisemitizmu a intolerancii (Konceptia boja proti radikalizácii a extrémizmu do roku 2024);
 28. bezpečné používanie internetu (Národná koncepcia ochrany detí v digitálnom priestore, Národná stratégia kybernetickej bezpečnosti na roky 2021 – 2025, Etické usmernenia o používaní umelej inteligencie a údajov pri výučbe a učení sa pre pedagógov).

Náplň činnosti členov PK:

1. **zaradenie tém stanovených MŠVVaŠ SR na školský rok 2024/2024 do obsahu predmetov** (zodpovední: všetci členovia PK);
2. **kontrola ŠkVP v súlade so ŠVP pre gymnáziá a stredné odborné školy, učebných osnov a tematických plánov** (zodpovední: všetci členovia PK);
3. **príprava individuálnych výchovno-vzdelávacích plánov pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** (zodpovední: všetci členovia PK);
4. **priebežná kontrola plnenia tematických plánov, prípadná úprava plánov v priebehu školského roka 2024/2025** (zodpovedný: predseda PK);
5. **zabezpečenie učebníc, učebných textov, novín a časopisov pre učiteľov a žiakov, dopĺňanie odborných publikácií a beletrie, príprava študijných textov a úloh k textom** (zodpovední: všetci členovia PK);
6. **príprava študijných materiálov na vyučovanie prostredníctvom interaktívnej tabule, v prípade on-line vyučovania príprava študijných materiálov** (zodpovední: všetci členovia PK);
7. **príprava, realizácia a vyhodnotenie písomných prác (polročná a koncoročná písomná práca), kontrolných prác zo slohu a diktátov v predmete SJL** (zodpovední: vyučujúci);
8. **zapájanie žiakov do projektov a súťaží** (zodpovední: všetci členovia PK);
9. **realizácia a hodnotenie vzájomných hospitácií** (zodpovedný: predseda PK);
10. **príprava, realizácia a vyhodnotenie výsledkov maturitných skúšok zo slovenského jazyka a literatúry** (zodpovední: vyučujúci SJL);
11. **príprava testov na prijímacie pohovory zo slovenského jazyka a literatúry** (zodpovední: vyučujúci SJL);
12. **realizácia exkurzií** (zodpovední: všetci členovia PK);
13. **návšteva filmového alebo divadelného predstavenia** (zodpovední: všetci členovia PK);
14. **zorganizovanie prednášok so súčasnou alebo historickou tematikou a besedy so slovenským spisovateľom** (zodpovední: všetci členovia PK);
15. **realizácia zážitkového vyučovania** (zodpovední: všetci členovia PK);
16. **vyhodnotenie činnosti PK v školskom roku 2024/2025** (zodpovedný: predseda PK).

Orientačný plán zasadnutí PK v školskom roku 2024/2025:

august 2024:

- voľba predsedu PK;
- realizácia komisionálnych skúšok;
- kontrola ŠkVP (s Dodatkom č. 8);
- vypracovanie učebných osnov a tematických plánov pre všetky ročníky;
- schválenie bodového systému hodnotenia v predmete Slovenský jazyk a literatúra;
- oboznámenie členov PK s úväzkami na školský rok 2024/2025.

september 2024:

- oboznámenie žiakov 1. ročníka s bodovým systémom hodnotenia (každý žiak si prevezme pravidlá hodnotenia bodmi a potvrdí, že bol oboznámený s kritériami hodnotenia v predmete SJL);
- zverejnenie systému bodového hodnotenia na stránke školy;
- oboznámenie žiakov 4. ročníka s maturitnými okruhmi pre ÚF IČ MS zo slovenského jazyka a literatúry.

november 2024:

- rozbor študijných výsledkov v 1. štvrtroku školského roka 2024/2025;
- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov;
- príprava žiakov na súťaže a vyhodnotenie už zrealizovaných cieľových úloh;
- príprava polročnej písomnej práce zo SJL;
- olympiáda zo SJL.

január 2025:

- rozbor študijných výsledkov za 1. polrok školského roka 2024/2025;
- príprava žiakov na súťaže.

február 2025:

- vyhodnotenie práce so žiakmi so ŠVVP;
- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov;
- vyhodnotenie zrealizovaných cieľových úloh;
- kontrola a úprava zadání pre ústne maturitné skúšky zo slovenského jazyka a literatúry na základe vyhodnotenia ÚF IČ MS, ktoré sa konali v predchádzajúcom školskom roku 2023/2024;
- vypracovanie testov na prijímacie pohovory v školskom roku 2024/2025;
- príprava súťaží a projektov.

marec 2025:

- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov;
- oprava písomnej formy internej časti MS;
- príprava žiakov na súťaže a vyhodnotenie už zrealizovaných cieľových úloh.

apríl 2025:

- rozbor študijných výsledkov za 3. štvrtrok školského roka 2024/2025;
- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov;
- kontrola začlenenia vybraných tém do vyučovacích hodín;
- rozbor a vyhodnotenie hospitácií;
- príprava žiakov na súťaže a vyhodnotenie už zrealizovaných cieľových úloh;
- oprava písomnej formy internej časti MS.

máj 2025:

- rozbor študijných výsledkov žiakov 4. ročníka za 2. polrok školského roka 2024/2025
- oprava písomnej formy internej časti MS, vyhodnotenie písomnej MS;
- príprava ústnych maturitných skúšok;
- príprava koncoročných písomných prác;
- príprava žiakov na súťaže a vyhodnotenie už zrealizovaných cieľových úloh.

jún 2025:

- realizácia ústnych maturitných skúšok;
- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov;
- vyhodnotenie študijných výsledkov za 2. polrok školského roka 2024/2025;
- vyhodnotenie ÚF IČ MS zo slovenského jazyka a literatúry;
- vyhodnotenie Plánu práce PK SJL a spoločenskovedných predmetov.

Cieľové úlohy na školský rok 2024/2025:

1. **vypracovanie a kontrola učebných osnov** (termín realizácie: do polovice októbra, zodpovední: všetci členovia PK);
2. **vypracovanie a kontrola tematických plánov** (termín realizácie: do polovice októbra, zodpovední: všetci členovia PK);
3. **aktualizácia ŠkVP** (termín realizácie: do polovice októbra, zodpovední: všetci členovia PK);
4. **Nočné čítanie** (termín realizácie: november, zodpovední: vyučujúci SJL);
5. **literárna exkurzia podľa ponuky** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: vyučujúci SJL);
6. **exkurzia do Múzea Ľudovíta Štúra v Modre pre žiakov 2. ročníka** (termín realizácie: október – november, zodpovední: vyučujúci SJL);
7. **exkurzia do juhočeského stredovekého hradu** (termín realizácie: december, zodpovední: vyučujúci SJL);
8. **Olympiáda zo slovenského jazyka a literatúry** (termín realizácie: december, zodpovední: vyučujúci SJL);
9. **literárna beseda so spisovateľom** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: vyučujúci SJL);
10. **príprava zadaní na ústnu maturitnú skúšku zo SJL** (termín realizácie: január – február, zodpovední: vyučujúci SJL);
11. **príprava a realizácia spoločných projektov s ostatnými PK** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: všetci členovia PK);

12. **príprava testov na prijímacie skúšky zo slovenského jazyka a literatúry** (termín realizácie: február – marec, zodpovední: vyučujúci SJL);
13. **literárne súťaže – šk. kolo literárnej súťaže v poézii a próze, Račiansky jahodový kvet, Poviedkar 2024 a i.** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: vyučujúci SJL);
14. **prednášky so súčasnou alebo historickou tematikou** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: všetci členovia PK);
15. **prednášky na hodinách etickej výchovy s p. Mikalovou a p. Limbeckovou** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: vyučujúci ETV);
16. **návšteva divadelných predstavení, filmových predstavení a kultúrnych podujatí, SNG** (termín realizácie: priebežne podľa ponuky, zodpovední: všetci členovia PK);
17. **návšteva miest postihnutých fašistickými represáliami** (termín realizácie: apríl – máj, zodpovední: vyučujúci SJL, DEJ);
18. **exkurzia do NR SR, NB pre žiakov 3. a 4. ročníka** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: vyučujúci OBN);
19. **exkurzia do Slovenského rozhlasu** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: vyučujúci OBN);
20. **finančná gramotnosť – interaktívny workshop pre žiakov 4. ročníka** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: vyučujúci OBN);
21. **oprava písomnej formy internej časti MS zo slovenského jazyka a literatúry** (termín realizácie: marec – máj, zodpovední: vyučujúci SJL);
22. **zabezpečenie príspevkov do školského časopisu** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: vyučujúci SJL);
23. **vydanie zborníka najlepších písomných prác zo SJL a ANJ za predchádzajúce šk. roky 2022/2023 a 2023/2024** (termín realizácie: september – október, zodpovední: vyučujúci SJL v spolupráci s vyučujúcimi ANJ).

Mgr. Henrieta Jakúbková
predseda PK

III.11.2 Plán práce PK cudzích jazykov

Plán práce PK vychádza zo Sprievodcu školským rokom 2024/2025 MŠVVaŠ SR, z novely školského zákona č. 451/2021 Z. z., Vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, Dodatku č. 8 MŠVVaŠ SR, z metodického pokynu č. 8 – R, zo záverov hodnotenia práce predmetovej komisie za predchádzajúci školský rok 2023/2024, zo študijných výsledkov v predmetoch anglický jazyk a konverzácia v anglickom jazyku v predchádzajúcom školskom roku 2023/2024, zo Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu. Hodnotenie a klasifikácia žiakov vychádza z Usmernenia k hodnoteniu žiakov stredných škôl – podľa právnych predpisov účinných od 30. 5. 2023 a zo Smernice riaditeľa školy č. 3/2010.

Členovia PK CUJ: Mgr. Katarína Prívovníková, ANJ a KAJ, predsedníčka PK CUJ
Mgr. Marianna Oravcová, ANJ
Mgr. Petra Farkas, ANJ a KAJ
Mgr. Kristián Dolejší, ANJ
PaedDr. Kristína Končoková, ANJ a KAJ

V školskom roku 2024/2025 bude činnosť PK CUJ zameraná na tieto úlohy:

Členovia PK CUJ budú rozvíjať jazykové vedomosti a komunikatívne zručnosti žiakov na úrovni B1 a poskytnú odbornú prípravu a konzultácie pre tých žiakov, ktorí si zvolia úroveň B2 podľa cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov.

V súlade so ŠkVP pre cudzie jazyky sa sústreďíme aj na rozvíjanie interkultúrnych komunikačných schopností u žiakov, ktoré vedú k vzájomnému porozumeniu medzi národmi a tolerancii k iným kultúram. Vo vzdelávaní v cudzích jazykoch budeme zdokonaľovať receptívne zručnosti žiakov – čítanie s porozumením a počúvanie s porozumením.

Sprievodca školským rokom 2024/2025 usmerňuje školy, aby zapájali žiakov do projektov, súťaží a programov, ktoré sa budú konať v súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými MŠ SR. Žiaci pod vedením svojich vyučujúcich sa do vhodných akcií zapoja.

Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa bude venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby a bude sa aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp (webmaps), projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), kaskádová metóda učenia a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach, hra ako motivačná didaktická metóda, tvorivé zážitkové metódy, personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy (role plays) vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, dramatizácia dialógov, riadená a voľná diskusia, riešenie problémových úloh a audio–video–prezentácie úloh a súčasne budeme rešpektovať rôzne štýly učenia sa žiaka. Okrem využívania rôznorodých metód a foriem sa budú využívať aj primerané diagnostické nástroje hodnotenia žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom. Na vyučovacích hodinách cudzích jazykov sa bude používať Európske jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa cudzieho jazyka.

Informácie a podporné materiály k Európskemu jazykovému portfóliu sú zverejnené na <http://elp.ecml.at>.

Pri vyučovaní cudzieho jazyka členovia PK CUJ budú eliminovať memorovanie a sústredia sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie.

Členovia PK CUJ budú formovať u žiakov kladný vzťah ku knihe a literatúre, k práci s textom a budú využívať doplnkové vyučovacie prostriedky. Budeme realizovať aktivity na podporu čitateľskej gramotnosti a s využitím materiálu z internetu zapojíme žiakov do školskej súťaže tvorivého písania.

V každom ročníku budeme vyučovať odborné témy v anglickom jazyku v rozsahu 8 - 10 vyučovacích hodín v 1., 2. a 3. ročníku a 5 vyučovacích hodín vo 4. ročníku.

Členovia PK budú organizovať školské kolo olympiády v cudzom jazyku pre žiakov a zúčastňovať sa olympiád s víťazmi vyšších kôl. Informácie sú zverejnené na EduPage a www.iuventa.sk.

Prihlásime 20 a viac žiakov do on-line medzinárodného testovania BEST IN ENGLISH a zapojíme žiakov do SOČ v prípade záujmu, príp. do ďalších súťaží.

Zapojíme sa do súťaže Juvenes Translatores. Členovia PK vyberú 2 – 5 žiakov narodených v roku 2007 a v prípade vylosovania školy zorganizujú pre týchto žiakov súťaž v novembri 2024.

Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov sa pokúsime zapojiť žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporiť tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy. Cieľom Európskeho dňa jazykov je upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania. Bližšie informácie a námety pre učiteľov na oslávenie Európskeho dňa jazykov sú k dispozícii na webovom sídle ECML <http://edl.ecml.at>.

Podľa možnosti sa zapojíme do súťaže Európska značka pre jazyky. Európska značka pre jazyky je iniciatívou Európskej komisie na podporu jazykového vzdelávania.

Bližšie informácie sú zverejnené na <http://www.erasmusplus.sk/ELL/index.php>.

Priebežne budeme sledovať informácie zverejnené na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi v Rakúsku na www.elp.ecml.at.,

[www.statpedu.sk/sk/Ucebnice metodiky-publikacie-odborneinformacie/Odborne-informacie/Europske-jazykove-portfolio-16-.alej](http://www.statpedu.sk/sk/Ucebnice%20metodiky-publikacie-odborneinformacie/Odborne-informacie/Europske-jazykove-portfolio-16-.alej).

V PK CUJ uskutočníme vzájomné hospitácie a ich vyhodnotenie z hľadiska obsahového, metodicko-didaktického a odborného s úmyslom pomôcť si a poradiť.

V rámci celoživotného vzdelávania členovia PK si budú zvyšovať kvalifikáciu účasťou na seminároch a školeniach organizovaných NIVAM v Bratislavskom kraji, prípadne inými inštitúciami a organizáciami. O nových poznatkoch budú členovia PK

CUJ priebežne informovať na zasadnutiach predmetovej komisie.

Členovia PK CUJ budú zvyšovať kvalitu a efektívnosť výchovno-vzdelávacieho procesu využívaním IKT v rámci možností školy.

Členovia PK CUJ sa budú naďalej venovať talentovaným žiakom, žiakom so zvýšeným záujmom o daný predmet a žiakom so ŠVVP formou individuálnych konzultácií, doučovania, v krúžkoch a pod. a budú rozvíjať medzipredmetové vzťahy, napr. formou spoločných projektov.

Do výchovno-vzdelávacieho procesu začleníme nasledujúce témy: výchova k multikulturalizmu a plurilingvizmu, ľudské práva, práva dieťaťa, zdravá výživa a zdravý životný štýl, boj proti obezite, rodová rovnosť, environmentálna a vlastenecká výchova, prevencia šikanovania a boj proti diskriminácii, xenofóbii, intolerancii a rasizmu, čitateľská gramotnosť a finančná gramotnosť - boj proti korupcii, klientelizmu a ochrana spotrebiteľa podľa dokumentu Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2, ktorý schválilo ministerstvo školstva dňa 9. marca 2017 pod číslom 2017 - 1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017, začínajúci prvým ročníkom.

<https://www.minedu.sk/data/att/11359.pdf>

Členovia PK CUJ budú na odporúčanie MŠVVaM SR priebežne sledovať informácie na webovom sídle ŠPÚ, na ktorom sú zverejnené odborné články a publikácie, ako napr. aj slovenské preklady odborných publikácií ECML: <http://www.statpedu.sk/clanky/ucebnice-metodiky-publikacie-odborne-informacie/publikacie>.

V školskom roku 2024/2025 sa v PK CUJ prijímajú tieto cieľové úlohy:

1. Aktualizácia ŠkVP.
Zodpovedný: Mgr. K. Prívovníková
2. Prepracovanie a aktualizácia TVVP - všetky ročníky ANJ a KAJ.
Zodpovedný: Mgr. K. Prívovníková
3. Aktualizácia maturitných zadaní B1 a B2.
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ
4. Zabezpečenie učebníc pre žiakov a učiteľov a časopisov pre učiteľov.
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ
5. Príprava žiakov na súťaže a olympiády.
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ
6. Organizácia filmových a divadelných predstavení v anglickom jazyku.
Zodpovedný: Mgr. K. Prívovníková
7. Organizácia divadelných predstavení britských a amerických autorov v SND.
Zodpovedný: Mgr. K. Prívovníková
8. Príprava a realizácia zážitkového učenia – station learning na rôzne témy.
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ
9. Jazykové a obsahové vedenie prác žiakov zapojených do SOČ.
Zodpovední: vedúci prác - členovia PK
10. Organizačná príprava a účasť na Odborno-poznávacej exkurzii do Budapešti / Viedne / Prahy.
Zodpovedný: Mgr. K. Prívovníková
11. Organizačná príprava a účasť na Odborno-poznávacej exkurzii Schlosshof.
Zodpovedný: Mgr. K. Dolejší
12. Organizačná príprava na Odborno-poznávaciu exkurziu do Spojeného kráľovstva.
Zodpovední: Mgr. K. Dolejší / Prívovníková
13. Oprava maturitných slohových prác - PFIČ MS.
Zodpovední: poverení členovia PK CUJ

14. Organizačné zabezpečenie, vyhodnotenie on-line medzinárodného testovania BEST IN ENGLISH.
Zodpovedný: Mgr. K. Prívovníková
15. Organizačné zabezpečenie English Week s lektorom Grahamom Lastom.
Zodpovedný: Mgr. K. Prívovníková
16. Výber, korektúry a redigovanie najlepších prác do pripravovaného zborníka školy.
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ
17. Projekt – zájazd po magickom trojuholníku.
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ
18. Mesto, v ktorom žijem/študujem.
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ
19. Projekt – Branding.
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ
20. Projekt – Najlepší propagačný materiál.
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ
21. Tall – Tale -Tellin.
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ
22. Súťaž o najlepšiu poviedku/príbeh.
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ
23. Movie Nights (writer, singer/band, novel, horor).
Zodpovední: všetci členovia PK CUJ
24. Earth Day – Think Globally, Act Locally.
Zodpovední: Mgr. P. Farkas, Mgr. K. Prívovníková
25. Cultural Identity – Christmas Around the World.
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ
26. EnviroPoster.
Zodpovedný: Mgr. P. Farkaš
27. Cartoon Story – the History of Writing.
Zodpovední: Mgr. M. Oravcová, Mgr. P. Farkaš, Mgr. K. Dolejší
28. Animal Shelter.
Zodpovední: všetci členovia PK CUJ
29. Projekt – Slávne osobnosti so slovenskými koreňmi.
Zodpovední: všetci členovia PK CUJ
30. Famous personalities and Bratislava.
Zodpovední: všetci členovia PK CUJ
31. Ecology and Zero Waste.
Zodpovedný: Mgr. P. Farkaš
32. Mladý polygraf – the English Department.
Zodpovedný: Mgr. K. Prívovníková
33. Európsky deň jazykov.
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ
34. Speak Your Mind (notice board).
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ
35. The Wall of Shame.
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ
36. The English „Cuisine“.
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, Mgr. P. Boledovičová

37. No Backpack Day

Zodpovední: Mgr. Oravcová, všetci členovia PK CUJ

38. Európsky deň jazykov – tvorba loga na tričko s motívom Európskeho dňa jazykov.

Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková, všetci členovia PK CUJ

39. DOFE – rozbehnutie projektu – školenia pre vedúcich programu, koordinátorov, školiteľov a hodnotiteľov dobrodružných expedícií.

Zodpovední: Mgr. P. Fakaš, všetci členovia PK CUJ

40. Aktívna propagácia mobilít Erasmus Plus a ich vplyv na zlepšovanie jazykových zručností žiakov.

Zodpovední: všetci členovia PK CUJ

41. Jazyková príprava účastníkov mobilít Erasmus Plus.

Zodpovední: všetci členovia PK CUJ

Ďalšie úlohy v PK CUJ na školský rok 2024/2025

- Dopĺňanie cudzojazyčnej literatúry podľa finančných možností školy a dopĺňanie jazykového vybavenia kabinetov CUJ
Zodpovední: všetci členovia PK CUJ
- Hospitácie s následným rozborom
Zodpovední: Mgr. K. Prívovníková,
všetci členovia PK CUJ
- Individuálne kontinuálne štúdium a vzdelávanie, štúdium odbornej literatúry, časopisov, vzdelávacie semináre a workshopy
Zodpovední: všetci členovia PK CUJ
- Akreditované štúdium a inovačné štúdium - zapojení: všetci členovia PK CUJ
- Rozvíjanie jazykového vzdelávania: nemecký jazyk – Mgr. K. Dolejší, Mgr. K. Prívovníková.
- Príprava portfólia pre prvú atestačnú skúšku – Mgr. K. Prívovníková, Mgr. P. Farkas
- Účasť na on-line a prezenčných seminároch a webinároch – všetci členovia PK CUJ

Časový harmonogram zasadnutí PK CUJ v školskom roku 2024/2025

August 2024

- realizácia komisionálnych skúšok
- schválenie Plánu práce PK CUJ pre nový školský rok
- schválenie TVVP
- schválenie bodového systému hodnotenia a klasifikácie žiakov
- návrh na odbornú-jazykovú exkurziu do Budapešti/Viedne/Prahy
- príprava odborno-jazykovej exkurzie UK
- vyhodnotenie jazykovej prípravy účastníkov mobilít ErasmusPlus
- vytvorenie jazykového materiálu na odborné témy

September 2024

- zabezpečenie učebníc a časopisov
- príprava a realizácia vstupných testov
- oboznámenie žiakov prvého ročníka s bodovým systémom hodnotenia a oboznámenie žiakov štvrtého ročníka s tematickými okruhmi maturitnej skúšky
- evidencia a oboznámenie sa s IVVP žiakov a ich potrebami
- účasť na konferencii Slovenskej komory angličtinárov (v prípade jej konania)
- účasť na školeniach DOFE
- realizácia opravných termínov MS
- príprava projektu Vytvor logo pre tričko - Európsky deň jazykov
- projekt Branding pre 2. ročník
- nábor do krúžkov vedených členkami PK CUJ
- začiatok jazykového vzdelávania členiek PK CUJ
- registrácia školy do súťaže Juvenes Translatores

Október 2024

- vyhodnotenie vstupného testu
- príprava medzinárodného on-line testovania BEST IN ENGLISH
- prediskutovanie zapojenia žiakov do SOČ a s tým súvisiaci kontakt s koordinátorkou SOČ
- projekt Animal Shelter
- príprava školských kôl olympiády v ANJ
- príprava zájazdu do Veľkej Británie pri dostatočnom záujme žiakov
- organizácia English Weeku pri dostatočnom záujme žiakov
- projektové vyučovanie pre žiakov 1. ročníka
- projektové vyučovanie pre žiakov 2. ročníka
- projektové vyučovanie pre žiakov 3. ročníka
- projektové vyučovanie pre žiakov 4. ročníka
- návšteva divadelného predstavenia v SND
- príprava a realizácia Station learning
- návšteva divadelného predstavenia Great Gatsby v anglickom jazyku (24.10.2024, resp. 25.10.2024)
- prvá Movie Night

November 2024

- rozbor študijných výsledkov za 1. štvrťrok školského roka 2024/2025
- realizácia školských kôl olympiády v ANJ
- príprava a realizácia medzinárodného on-line testovania Best In English
- realizácia súťaže Juvenes Translatores
- kontrola pripravenosti maturitných zadaní B1 a B2
- príprava odbornovo-vzdelávacej exkurzie do Schlosshofu
- príprava odbornovo-vzdelávacej exkurzie do Viedne/Prahy/Budapešti v decembri
- návšteva divadelného predstavenia žiakov 3. a 4. ročníka
- návšteva divadelného predstavenia v SND
- realizácia English Weeku s anglickým lektorom Grahamom Lastom
- Halloween movie night

December 2024

- priebežne vyhodnocovanie výsledkov žiakov so ŠVVP
- vzájomná výmena informácií z oblasti metód vyučovania a ich aplikácia v podmienkach školy
- vyhodnotenie školského kola OAJ, Iuvenes Translatores a Best In English
- spolupráca s rodičmi žiakov so slabším prospechom
- organizačná príprava zapojenia žiakov do Projektového dňa
- návšteva divadelného predstavenia v SND
- Projekt Cultural Identity – Christmas Around the World
- príprava a realizácia odborného-jazykovej exkurzie do Budapešti/Prahy/Viedne
- No Backpack Day

Január 2025

- príprava klasifikácie žiakov za prvý polrok školského roka 2024/2025
- uplatňovanie moderných metód vyučovania
- rozvoj tvorivých schopností žiakov zapojením sa do súťaže Najlepšia esej
- aktuálne zaujímavosti z individuálneho vzdelávania členov PK CUJ
- návšteva divadelného predstavenia v SND
- druhá Movie Night
- organizačné zabezpečenie odborného-jazykovej exkurzie do UK

Február 2025

- kontrola plnenia časového harmonogramu TVVP
- rozbor študijných výsledkov za 1. polrok školského roka 2024/2025
- konzultácie príprav na písomnú časť maturitnej skúšky
- práca na SOČ a jej aktuálny stav
- kontrola pripravených maturitných zadaní pre úrovne B1 a B2
- návšteva divadelného predstavenia v anglickom jazyku, príp. anglického autora
- odborný-jazyková exkurzia do UK

Marec 2025

- príprava písomnej časti maturitnej skúšky a jej priebehu
- schválenie maturitných zadaní pre ústne maturitné skúšky v školskom roku 2024/2025
- práca so žiakmi so ŠVVP
- plnenie časového harmonogramu TVVP
- projekt Zájazd po magickom trojuholníku
- návšteva divadelného predstavenia žiakov 1. a 2. ročníka
- účasť na Tall -Tale -Tellin v improvizácii v anglickom jazyku
- návšteva divadelného predstavenia v SND
- odborný-jazyková exkurzia do UK
- tretia Movie Night

Apríl 2025

- rozbor študijných výsledkov za 3. štvrťrok šk. roka 2024/2025
- organizácia a oprava maturitných prác
- aktualizácie vo vitrínach a nástenkách školy určených pre PK CUJ
- návšteva divadelného predstavenia žiakov 1. a 2. ročníka
- projekt Mesto, v ktorom žijem/študujem

- návšteva divadelného predstavenia v SND
- projekt Earth Day – Think Globally, Act Locally

Máj 2025

- realizácia vzájomných hospitácií
- vyhodnotenie hospitácií na hodinách KAJ a ANJ
- oprava a spracovanie výsledkov súťaže v tvorivom písaní o najlepšiu esej

Jún 2025

- príprava a realizácia ústnych maturitných skúšok
- vyhodnotenie maturitných skúšok,
- organizácia English Weeku v čase konania ústnej formy maturitnej skúšky, resp. v náhradnom termíne
- kontrola plnenia TVVP
- príprava komisionálnych skúšok
- príprava úloh do nového plánu práce
- projekt Turistom vo vlastnom meste
- vyhodnotenie a výber prác pre Zborník najlepších prác
- vyhodnotenie plánu práce PK CUJ v školskom roku 2024/2025

Poznámka: Ďalšie operatívne stretnutia sa uskutočnia na návrh členov PK CUJ pre oblasť výchovy a vzdelávania žiakov.

Krúžky v PK CUJ v školskom roku 2024/2025:

Prvý a druhý ročník:

Mgr. Farkas povedie krúžok EASY ENGLISH pre žiakov so ŠVVP a začiatčovníkov z 1. a 2. ročníka s obsahovým zameraním na precvičovanie základnej gramatiky, písania, práce s textom a spracovania si poznámok.

Tretí a štvrtý ročník:

Mgr. K. Prívovníková povedie krúžok TALK TO ME pre žiakov 3. a 4. ročníka s obsahovým zameraním na gramatiku, počúvanie a prípravu na ústnu formu maturitnej skúšky.

Mgr. Katarína Prívovníková
predseda PK

III.11.3 Plán práce PK prírodovedných predmetov

Plán práce PK vychádza zo Sprievodcu školským rokom 2024/2025, záverov hodnotenia práce predmetovej komisie, študijných výsledkov v prírodovedných predmetoch v predchádzajúcom školskom roku 2023/2024, Štátneho vzdelávacieho programu a metodiky tvorby Školského vzdelávacieho programu.

V školskom roku 2024/2025 sa činnosť PK zameria najmä na tieto oblasti:

1. Skvalitňovanie Školského vzdelávacieho programu, výchovno-vzdelávacieho procesu, vzdelávanie učiteľov, zvyšovanie matematickej, prírodovednej, ako aj finančnej gramotnosti žiakov.
2. Skvalitňovanie ŠkVP na základe aktualizovaného Národného štandardu finančnej gramotnosti a realizáciu aktivít na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti. Zapracovanie Národného štandardu finančnej gramotnosti do ŠkVP v zmysle Metodiky pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl, vydanéj MŠVVaŠ SR.
3. Vzdelávanie členov PK v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti žiakov.
4. Využívanie digitálneho vzdelávacieho obsahu, ktorý bol schválený Štátnym pedagogickým ústavom v prírodovedných predmetoch.
5. Zvyšovanie kvality a efektívnosti výchovno-vzdelávacieho procesu zavádzaním IKT do vyučovania prírodovedných predmetov a uplatňovaním moderných učebných metód viesť k samostatnosti a tvorivosti žiakov a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v týchto oblastiach.
6. Venovanie zvýšenej pozornosti ochrane žiakov pri používaní internetu a využívaní bezpečných webových sídel.
7. Venovanie osobitnej pozornosti žiakom s hlbším záujmom o štúdium prírodovedných predmetov, ich zapájanie do súťaží a olympiád, ich príprava na dobrovoľnú maturitu z matematiky.
8. Účasť na vybraných podujatiach, seminároch a školeniach organizovaných NIVAM v rámci Bratislavského kraja a na zasadnutiach PK informovať členov o nových získaných poznatkoch.
9. Upriamovanie pozornosti na individuálny prístup k žiakom s diagnostikovanými ŠVVP, prípadne so zdravotným znevýhodnením, slabším a hendikepovaným žiakom, odporúčanie a realizovanie konzultačných a poradenských služieb pre žiakov, ako aj pre rodičov. Pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP používať kompenzačné pomôcky - notebook, tablet, kalkulačku, názorné materiály, pomocné zošity, tabuľky atď. Zameranie kontrolnej činnosti na žiakov v školskej integrácii a s podpornými opatreniami, na dodržiavanie odporúčaní poradenského zariadenia pre prácu s nimi a na zohľadňovanie ich potrieb vo výchovno-vzdelávacom procese.
10. Zvyšovanie spolupráce s rodičmi prostredníctvom e-mailov, internetovej žiackej knižky, stránky Edupage a konzultačných hodín.

11. Poukazovanie na škodlivosť drog, fajčenia, alkoholu a požívania iných návykových látok, na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ochranu človeka a prírody, na potrebu zdravého stravovania a pravidelného pohybu a na nedostatky v medziľudských vzťahoch pri vhodných tematických celkoch.
12. Rozvíjanie environmentálnej výchovy a vzdelávania, ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov, zameranej najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomie v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a adekvátneho správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
13. Zabezpečenie vzdelávania a dostatočné poskytovanie informácií žiakom o zásadách správnej životosprávy, o prevencii chorôb a o zdravom životnom štýle na základe Národného programu prevencie obezity, Národného programu prevencie ochorení srdca a ciev, Národného diabetického programu, Národného programu ozdravenia výživy obyvateľov Slovenskej republiky.
14. Rozvíjanie právnych, kultúrnych, národných hodnôt, vlastenectva a občianskej zodpovednosti v súlade so školským zákonom.
15. Vytváranie priaznivého multikultúrneho prostredia a boj proti predsudkom.
16. Implementovanie mediálnej výchovy do jednotlivých učebných predmetov.
17. Prehľbovanie poznatkov a právneho vedomia žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach a právach dieťaťa.

Náplň činnosti členov PK:

1. Zjednotiť obsah a formy vyučovania a naučiť žiakov efektívne využívať vedomosti z prírodovedných predmetov. Posilňovať projektové a problémové vyučovanie a využívať medzipredmetové vzťahy vo vyučovaní prírodovedných predmetov.
zodpovední: všetci členovia PK
2. Uplatňovať bodový systém hodnotenia predmetov matematika, chémia, fyzika a informatika – MS Office vo všetkých ročníkoch.
zodpovední: všetci členovia PK
3. Motivovať žiakov k štúdiu prírodovedných predmetov a ich využitiu v praxi a v bežnom živote.
zodpovední: všetci členovia PK
4. Zabezpečiť prípravu vybraných žiakov na súťaže z prírodovedných predmetov.
zodpovední: poverení členovia PK
5. Pracovať so žiakmi, ktorí si zvolili dobrovoľnú maturitu z matematiky (v štádiu rozhodovania sa o maturite, ako aj v štádiu samotnej prípravy na maturitnú skúšku).
zodpovední: poverení členovia PK
6. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti.

zodpovední: všetci členovia PK

7. Zvyšovať finančnú gramotnosť a podnikateľské zručnosti implementovaním základov finančnej gramotnosti do prírodovedných predmetov a výchovno–vzdelávacieho procesu v spolupráci s ďalšími predmetovými komisiami.

zodpovední: všetci členovia PK

8. V prírodovedných predmetoch využívať digitálny vzdelávaci obsah schválený Štátnym pedagogickým ústavom.

zodpovední: všetci členovia PK

9. Pokračovať v organizovaní matematickej súťaže Zábavná matematika.

zodpovední: poverení členovia PK

10. Pripraviť matematickú súťaž so zameraním na finančnú gramotnosť, návšteva EU, účasť na súťaži Finnkvíz

zodpovední: poverení členovia PK

11. Zapojiť vybraných žiakov školy do medzinárodnej súťaže Matematický klokan.

zodpovední: Mgr. Koteková, Mgr. Rebrová

12. Zorganizovať návštevu Dňa otvorených dverí na vysokej škole – FCHPT podľa aktuálnej ponuky STU, návšteva EU.

zodpovední: poverení členovia PK

13. Zorganizovať návštevu zážitkového centra vedy Aurélium.

zodpovední: poverení členovia PK

14. Zorganizovať aktivity z oblasti environmentálnej výchovy v priebehu šk. roka – pravidelné environmentálne okienko v školskom časopise, aktualizácia vitríny Environmentálnej výchovy vo vestibule školy.

zodpovedný: Ing. Soľavová

15. Priebežne kontrolovať plnenie tematických plánov.

zodpovedný: predseda PK

16. Venovať pozornosť bezpečnosti a ochrane žiakov pri používaní internetu.

zodpovední: všetci členovia PK

17. Obsah environmentálnej výchovy zaraďovať do jednotlivých vyučovacích predmetov, v súlade s učebnými osnovami environmentálnej výchovy.

zodpovední: všetci členovia PK

18. V záujme Národného programu prevencie obezity, Národného programu prevencie ochorení srdca a ciev, Národného diabetického programu, Národného programu ozdravenia výživy obyvateľov Slovenskej republiky zabezpečiť vzdelávanie a dostatočné poskytovanie informácií žiakom o zásadách správnej životosprávy, o prevencii chorôb a zdravom životnom štýle.

zodpovední: všetci členovia PK

19. Aktualizovať maturitné zadania ústnej formy internej časti MS

zodpovedný: predseda PK

20. Pripraviť testy z matematiky, vzorové riešenie a hodnotiacu tabuľku na prijímacie konanie pre žiakov 1. ročníka v šk. r. 2025/2026.

zodpovedný: predseda PK

21. Plniť ostatné činnosti vytyčené v pláne práce na šk. rok 2024/2025.

zodpovední: všetci členovia PK

22. Zvyšovať odbornú kvalifikáciu - štúdium 3. stupňa vysokoškolského štúdia na Fakulte podnikového manažmentu EU v Bratislave v študijnom programe ekonomika a manažment podniku a v študijnom odbore ekonómia a manažment (Ing. Soľavová).

Časovo–tematický plán stretnutí PK

august 2024

- a) voľba predsedu PK prírodovedných predmetov,
- b) realizácia komisionálnych skúšok (opravné skúšky/doklasifikácia MAT, FYZ, CHEM),
- c) schválenie časovo - tematických plánov z matematiky, fyziky, chémie a informatiky pre školský rok 2024/2025,
- d) odsúhlasenie úväzkov členov PK pre školský rok 2024/2025,
- e) príprava materiálov pre prácu so žiakmi, ktorí budú maturovať z matematiky,
- f) príprava materiálov pre súťaž Zábavná matematika,
- g) príprava vstupných testov z matematiky pre žiakov 1. ročníka na zistenie úrovne vedomostí zo základných škôl.

november 2024

- a) rozbor študijných výsledkov za prvý štvrťrok, analýza úrovne vedomostí žiakov prvého ročníka zo základnej školy,
- b) kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov,
- c) informácie o podujatiach a vzdelávaní členov PK,
- d) kontrola plnenia plánu práce predmetovej komisie,
- e) riešenie otázok životného prostredia, environmentálnej etiky a kultúry vo vyučovacom procese,
- f) príprava matematickej súťaže zameranej na finančnú gramotnosť,
- g) príprava materiálov pre súťaž Zábavná matematika, vyhodnotenie uskutočnených kôl súťaže,
- h) príprava na účasť školy na medzinárodnej súťaži Matematický klokan.

február 2025

- a) kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov v prvom polroku,
- b) rozbor študijných výsledkov z matematiky, fyziky, chémie a informatiky za prvý polrok,
- c) rozbor študijných výsledkov žiakov so ŠVVP, skvalitnenie podmienok a postupov ich výchovy a vzdelávania,
- d) práca so žiakmi, ktorí si matematiku vybrali ako dobrovoľný maturitný predmet,
- e) doklasifikácia žiakov za prvý polrok,
- f) príprava materiálov pre súťaž Zábavná matematika, vyhodnotenie predošlých kôl súťaže,
- g) vyhodnotenie matematickej súťaže zameranej na finančnú gramotnosť,
- h) príprava realizácie medzinárodnej súťaže Matematický klokan.

apríl 2025

- a) kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov,
- b) príprava a schválenie testov z matematiky pre prijímanie žiakov do 1. ročníka v budúcom šk. roku 2025/2026,
- c) príprava a schválenie maturitných tém z matematiky na školský rok 2024/2025,
- d) preberanie otázok správnej životosprávy, prevencie chorôb, stravovacích návykov a potreby pohybu na vyučovacích a triednických hodinách,
- e) príprava materiálov pre Zábavnú matematiku, vyhodnotenie predchádzajúcich kôl.

jún 2025

- a) kontrola plnenia tematických plánov,
- b) hodnotenie učebných osnov ŠkVP,
- c) analýza študijných výsledkov za školský rok 2024/2025,
- d) informácie o študijných výsledkoch z prírodovedných predmetov,
- e) informácie o podujatiach a vzdelávaní členov PK,
- f) vyhodnotenie práce PK za školský rok 2024/2025,
- g) vyhodnotenie výsledkov MS z matematiky.

Mgr. Gabriela Koteková
predseda PK

III.11.4 Plán práce PK TŠV

Plán práce vychádza zo Sprievodcu školským rokom 2023/2024, metodického pokynu č. 8/2009-R, záverov hodnotenia práce predmetovej komisie, zo Štátneho vzdelávacieho programu, metodiky tvorby školského vzdelávacieho programu a štátneho vzdelávacieho programu environmentálnej výchovy – prierezovej témy.

Plán práce vychádza zo Sprievodcu školským rokom 2024/2025, metodického pokynu č. 8/2009-R, záverov hodnotenia práce predmetovej komisie, zo Štátneho vzdelávacieho programu, metodiky tvorby školského vzdelávacieho programu a štátneho vzdelávacieho programu environmentálnej výchovy – prierezovej témy.

PK TŠV bude v školskom roku 2024/2025 pracovať v zložení:

Mgr. Ľubica Pistlová, PhD. predseda PK TŠV

Mgr. Michal Hudec vyučujúci TŠV

V školskom roku 2024/2025 sa činnosť PK zameria najmä na tieto oblasti:

1. Vyzdvihovať význam pohybových aktivít v rámci školskej telesnej a športovej výchovy medzi žiakmi.
2. Podporovať žiakov, ktorí majú hlbší záujem zapájať sa do súťaží.
3. Zúčastňovať sa vybraných podujatí, seminárov a školení a na zasadnutiach PK informovať členov o nových poznatkoch.
4. Pravidelne aktualizovať internetovú žiacku knižku.
5. Pravidelne aktualizovať portál súťaží BSK Školský šport.
6. Pri vhodných tematických celkoch poukázať na význam pohybových aktivít na zdravie človeka, na škodlivosť cigariet, alkoholu a drog, ale aj na ochranu človeka a nedostatky v medziľudských vzťahoch.
7. V záujme ochrany a zlepšovania životného prostredia naďalej uplatňovať environmentálnu výchovu, etiku a kultúru, a tým rozvíjať pozitívne hodnoty a postoje žiakov, viesť ich k priamej účasti na zveľadňovaní životného prostredia.
8. V záujme Národného programu prevencie obezity zabezpečiť vzdelávanie a poskytovanie dostatočných informácií žiakom o zásadách správnej životosprávy, zdravého životného štýlu a duševného zdravia.
9. Zvyšovať komunikačné a vyjadrovacie schopnosti žiakov v odbornej terminológii.
10. V súlade so školským zákonom rozvíjať právne, kultúrne, národné hodnoty, vlastenectvo občiansku zodpovednosť a finančnú gramotnosť.
11. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie a bojovať proti predsudkom.
12. Implementovať mediálnu výchovu.
13. Motivovať žiakov k významu štúdia telovýchovných predmetov a ich využitiu v praxi a živote.

Prehľbovať poznatky a právne vedomie žiakov o ľudských hodnotách, zahrnuté v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach a právach dieťaťa.

Cieľové úlohy PK na školský rok 2024/2025:

1. Skontrolovať ŠkVP a tematické plány predmetu TŠV.
Zodpovední: členovia PK
2. Pripraviť účelové cvičenia pre 1. a 2. ročník, Kurz na ochranu života a zdravia pre 3. ročník.
Zodpovedný: predseda PK
3. Zrealizovať účelové cvičenia pre 1. a 2. ročník, Kurz na ochranu života a zdravia pre 3. ročník.
Zodpovední: členovia PK
4. Príprava a realizácia lyžiarskeho kurzu v januári/februári 2025.
Zodpovední: členovia PK
5. Priebežne kontrolovať plnenie tematických plánov.
Zodpovední: členovia PK
6. Zabezpečiť prípravu vybraných žiakov na športové súťaže pod hlavičkou BSK.
Zodpovední: členovia PK
7. Plnenie ostatných činností vytýčených v Pláne práce na šk. rok 2024/2025.
Zodpovední: členovia PK

Plán PK TŠV:

August 2024

- a) zasadanie predmetovej komisie, voľba predsedu PK TŠV,
- b) schválenie tematických plánov z telesnej a športovej výchovy na školský rok 2024/2025,
- c) odsúhlasenie úväzkov členov PK na školský rok 2024/2025,
- d) kontrola športového materiálu.

September 2024

- a) zorganizovanie Účelového cvičenia pre 1. a 2. ročník a Kurzu na ochranu života a zdravia pre 3. ročník,
- b) evidencia žiakov oslobodených z hodín TŠV,
- c) uskutočnenie vstupných testov všeobecnej zdatnosti a ich vyhodnotenie,
- d) prihlásenie sa do portálu Školský šport na jednotlivé športové súťaže podľa odporúčení a pokynov BSK,
- e) predbežný nábor na LK 2025,
- f) informácie o podujatiach a vzdelávaní členov PK z porady predsedov PK TŠV na BSK.

Október 2024

- a) dokončenie vstupných testov všeobecnej zdatnosti a ich vyhodnotenie,
- b) skompletizovanie zoznamu žiakov na LK 2025,
- c) príprava dokumentácie na LK 2025,
- d) účasť na športových súťažiach organizovaných BSK 2024/2025.

November 2024

- a) rozbor študijných výsledkov za prvý štvrťrok šk. r. 2024/2025,
- b) priebežná kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov,
- c) priebežná kontrola náradia a náčinia, kontrola lyží a príprava na LK 2025,
- d) účasť na športových súťažiach organizovaných BSK 2024/2025,
- e) skompletizovanie zoznamu žiakov na LK 2025,
- f) skompletizovanie dokumentácie na LK 2025.

December 2024

- a) účasť na športových súťažiach organizovaných BSK 2024/2025,
- b) zorganizovanie Vianočného športového dňa v decembri 2024,
- c) skompletizovanie zoznamu žiakov na LK 2025,
- d) skompletizovanie dokumentácie na LK 2025.

Január 2025

- a) uzatváranie známok a vyhodnotenie práce žiakov za prvý polrok šk. r. 2024/2025,
- b) ukončenie kompletizácie dokumentácie LK 2025,
- c) účasť na športových súťažiach organizovaných BSK 2024/2025.

Február 2025

- a) kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov v prvom polroku šk. r. 2024/2025,
- b) rozbor študijných výsledkov z predmetu telesná a športová výchova,
- c) účasť na LK 2025,
- d) doklasifikácia neklasifikovaných žiakov,
- e) účasť na športových súťažiach organizovaných BSK 2024/2025.

Marec 2025

- a) spracovanie dokumentácie po ukončení LK 2025,
- b) účasť na športových súťažiach organizovaných BSK 2024/2025.

Apríl 2025

- a) rozbor študijných výsledkov za tretí štvrťrok 2024/2025,
- b) priebežná kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov,
- c) účasť na športových súťažiach organizovaných BSK 2024/2025.

Máj 2025

- a) účasť na športových súťažiach organizovaných BSK 2024/2025,
- b) zorganizovanie účelových cvičení pre 1. a 2. ročník,
- c) realizácia výstupných testov všeobecnej zdatnosti a ich vyhodnotenie.

Jún 2025

- a) priebežná kontrola plnenia tematických plánov,
- b) dokončenie výstupných testov všeobecnej zdatnosti a ich vyhodnotenie,
- c) analýza študijných výsledkov za druhý polrok šk. r. 2024/2025,
- d) vyhodnotenie práce PK a súťaží za šk. r. 2024/2025.

Obsahová náplň účelového cvičenia a Kurzu na ochranu života a zdravia vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu Ochrana života a zdravia, prierezová téma – príloha ISCED 3. Je zameraná na integráciu a rozšírenie učiva z vybraných predmetov plnením morálnych, odborných, psychologických a fyzických úloh:

- plná individuálna ochrana,
- poskytovanie pomoci iným, predovšetkým raneným, chorým, starším občanom a deťom v extrémnych podmienkach života,
- formovanie a rozvíjanie osobnostných kvalít, ktoré žiakov uspôsobia chrániť a zlepšovať životné prostredie využívaním vedomostí a zručností z environmentálnej výchovy v zmysle štátneho vzdelávacieho programu environmentálna výchova, prierezová téma,
- zabezpečenie vzdelávania a poskytovania dostatočných informácií žiakom o zásadách správnej výživy,
- plnenie kolektívnych ochranných povinností na pracovisku alebo v mieste bydliska,
- samostatné vykonávanie jednoduchých funkcií za situácie ohrozenia,
- ďalšie vzdelávanie a sebazdokonaľovanie v civilnej ochrane.

Účelové cvičenia integrujú vedomosti a zručnosti žiakov, získané v povinných vyučovacích predmetoch, rozširujú, upevňujú ich, sú prostriedkom aj na ich overovanie. Školu pripravujú aj na to, aby bola schopná vykonávať účelovú činnosť v mimoriadnych situáciách. Obsah tvoria vhodne zostavené tematické celky v nasledujúcich blokoch:

- Aktuálne problémy ľudstva a ich riešenie,
- Zdravotná príprava,
- Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana,
- Technické činnosti a športy.

Kurz na ochranu života a zdravia je vyvrcholením procesu výchovy žiakov v tejto oblasti, formuje ich vlastenecké povedomie, dotvára sústavu ich zručností a návykov o ochrane človeka a jeho zdravia, prispieva k zvyšovaniu telesnej zdatnosti a psychickej odolnosti žiakov. Učivo ochrany života a zdravia sa preberá v samostatných tematických celkoch s týmto obsahom:

- Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana,
- Zdravotná príprava,
- Pobyť a pohyb v prírode,
- Záujmové technické činnosti a športy.

Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.
predseda PK

III.11. 5 Plán práce PK odborných predmetov

Plán práce PK vychádza zo Sprievodcu školským rokom 2024/2025, metodického pokynu č.8/2009-R, záverov hodnotenia práce predmetovej komisie, študijných výsledkov v odborných predmetoch v predchádzajúcom šk. roku 2023/2024, zo Štátneho vzdelávacieho programu a metodiky tvorby Školského vzdelávacieho programu.

September:

- vypracovanie a prepracovanie tem. plánov na nový školský rok
- tvorba žiackych prác zameraných na environmentálnu oblasť, ochranu životného prostredia, zapojenie sa mladých ľudí do ochrany životného prostredia
- vytvorenie nových tém, prípadne schválenie tém pre praktickú časť odbornej maturitnej skúšky – obhajoba vlastného projektu
- TP a osnovy pre nový študijný odbor
- propagácia SOČ medzi žiakmi, tvorba propagačného letáka, konzultácie
- spracovanie prvého čísla školského časopisu pre rok 2024/2025
- súťaž Zlatá pečať

Október:

- návšteva výstavy - výstava výtvarného umenia
- návšteva tlačiarne KOKA (spracovanie ofsetových platní, tlač na ofsetových tlačových strojoch, dokončovacia výroba)
- tlač a výroba knihy k štvrtému ročníku súťaže Linoryt
- vyhlásenie nového ročníka súťaže Black Line
- spracovanie druhého čísla školského časopisu pre rok 2024/2025
- príprava a organizácia DOD na škole
- príprava a organizácia dňa HALLOWEEN
- Kreatívne dielne – ručný papier
- účasť na súťaži, kreslenie Bohúňová paleta
- návšteva Veľtrhu vysokých škôl
- publikovanie aktivít na IG
- výstava v školskej galérii k otvoreniu novej budovy PV

November:

- návšteva výstavy BIBLIOTÉKA – knižný veľtrh
- návšteva výstavy PEDAGOGIKA – výstava vzdelávania a didaktickej techniky
- zapojenie sa do projektu záložka spája školy
- odborná exkurzia do tlačiarne Slovenská Grafia
- konzultácie maturitných prác
- spracovanie druhého čísla školského časopisu pre rok 2024/2025

December:

- realizácia projektového dňa
- realizácia výstavy a vernisáže prác žiakov v galérii školy
- spolupráca s nadáciou Partner pri testovaní žiakov na finančnú gramotnosť
- odborná prednáška v zastúpení odborníkov z reklamnej praxe

- CTP SOŠ polygrafická
- účasť na súťaži Malé grafické formy
- konzultácie maturitných prác
- výzdoba školy na Vianoce
- vytvorenie a rozposielanie vianočných pozdravov seniorom
- publikovanie aktivít na IG
- organizácia a realizácia Swap - výmena oblečenia
- spracovanie tretieho čísla školského časopisu pre rok 2024/2025

Január:

- vypracovanie tém pre ústne maturitné skúšky z teoretickej aj praktickej časti odbornej zložky
- propagácia školy na základných školách, vytvorenie súťaže pre žiakov 8. a 9. ročníkov ZŠ
- propagácia IES certifikátov medzi žiakmi a rodičmi
- konzultácie maturitných prác
- zapojenie sa do súťaže NKS a NKK Slovenska
- účasť na súťaži Kreativita mladých grafikov a Medzinárodná výtvarná súťaž o účasť na umeleckej dielni v Považskej Bystrici
- návšteva Mediálneho centra Fakulty masmédií na Paneurópskej vysokej škole v BA
- tlač diplomov

Február:

- tvorba žiackych prác zameraných na tému environment
- prednášky pre žiakov o téme bezpečnosti internetu, o právach a povinnostiach pri používaní internetových serverov
- konzultácie maturitných prác
- organizácia dňa VALENTÍN, Valentínska fotografia
- príprava a organizácia DOD na škole
- účasť na medzinárodnej súťaži v tvorbe plagátu
- odborná prednáška v zastúpení odborníkov z reklamnej praxe
- spracovanie štvrtého čísla školského časopisu pre rok 2024/2025

Marec:

- environmentálna súťaž MLADÍ REPORTÉRI
- odborné exkurzie Typokon, A group Media, A Media in Cube v rámci predmetu PRAX pre žiakov II. G a III. G
- návšteva knižnice SCD v rámci mesiaca kníh
- exkurzia do sieťotlačovej firmy MERCH YOU
- publikovanie aktivít na IG
- Kreatívne dielne – prezentácia rôznych tlačových techník
- organizácia a realizácia Swap – výmena kníh

Apríl:

- výstava prác žiakov v priestoroch školy a galérie
- tvorba žiackych prác zameraných na tému drogovej prevencie a užívania omamných látok
- návšteva Národnej banky Slovenska s prednáškou o jej činnosti
- odborná exkurzia do Neografie Martin - Priekopa, Aluprint Vrútky
- spracovanie piateho čísla školského časopisu pre rok 2024/2025

Máj:

- tvorba žiackych prác zameraných na tému boja proti rakovine a iným civilizačným chorobám

Jún:

- ústne maturitné skúšky z teoretickej časti odbornej zložky
 - návšteva výstavy odborných/výtvarných diel
 - spracovanie šiesteho čísla školského časopisu pre rok 2024/2025
 - podujatie Y-Games v prezenčnej forme
 - exkúzie do fa Copex, Kasico, Slovenská grafia
 - publikovanie aktivít na IG
 - organizácia maľovania so žiakmi Ateliér - Exteriér
 - 3. ročník kreatívnych dielní
-
- Návšteva aktuálnych výstav z oblasti výtvarného umenia, dizajnu, počítačovej grafiky a polygrafie.
 - Poskytovanie konzultácií podľa potreby.
 - Návšteva odborných výstav a kurzov podľa ponukových listov a akcií organizovaných metodickým centrom.
 - Monitorovanie správania sa žiakov a ich zmeny, predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu.
 - Spolupráca s environmentálnymi centrami a strediskami na skvalitnenie environmentálnej výchovy a vytváranie vhodných podmienok na zdravý spôsob života s dôrazom na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe a vytváraniu správnych postojov k životnému prostrediu.
 - Rozvíjanie ponímania ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu.
 - Zapájanie žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam formou súťaží, tematických výstav.
 - Zapájanie sa do programov, ktoré podporujú využívanie informačných technológií v oblasti vzdelávania a efektívne napomáhajú pri informatizácii stredných škôl.
 - Vytvorenie edukačne vhodného obsahu na elektronických nosičoch a webových stránkach v súvislosti s výchovno-vzdelávacím procesom.
 - Múzeum Gutenberg a vzdelávanie spojené s praxou v knihárni – ZŠ Hubeného, prvý - štvrtý ročník.

Vypracovala: Mgr. art. Barbora Molnárová
predseda PK

IV. Praktické vyučovanie

- IV.1 Organizácia praktického vyučovania v školskom roku 2024/2025
- IV.2 Zoznam majstrov odbornej výchovy
- IV.3 Harmonogram pracovného času majstrov odbornej výchovy
- IV.4 Prestávky na PV
- IV.5 Rozpis dozoru majstrov odbornej výchovy
- IV.6 Výstavy
- IV.7 Exkurzie v rámci PV
- IV.8 Plán práce komisie vzdelávacej oblasti odborného vzdelávania – praktická príprava na školský rok 2024/2025
- IV.9 Plán činnosti koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí na úseku praktického vyučovania na rok 2024/2025
- IV.10 Časovo-tematický plán koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí na úseku praktického vyučovania na rok 2024/2025

Organizácia praktického vyučovania / školský rok 2024–2025

<i>Párny týždeň</i>								<i>Nepárny týždeň</i>						
Majster OV	Trieda	PO	UT	ST	ŠT	PIATOK		PONDELOK	UT	ST	ŠT	PIA	Trieda	Majster OV
<i>Ing. Jurkovič</i>						ITMO/do/10	B004	ITMO/do/10						<i>Ing. Jurkovič</i>
<i>M. Petrik</i>	IIGMB	o/12	o/12	o/12	o/12	IGMA/zf/9	B112	IGMA/zf/9	o/7	o/7	o/7	o/7	IIGMA	<i>M. Petrik</i>
<i>Ing. Bocková</i>	IIGMB	w/13	w/13	w/13	w/13	IGMA/TMO/w/8	B104	IGMA/TMO/w/8	w/8	w/8	w/8	w/8	IIGMA	<i>Ing. Bocková</i>
<i>H. Kardošová</i>	IIGMB/TMT	sot/12	sot/12	sot/12	sot/12	ITMO/t/9	B103	ITMO/t/9	sot/7	sot/7	sot/7	sot/7	IIGMA	<i>H. Kardošová</i>
<i>J.Podobeková /M.Križan</i>	IITMT	dst/12	dst/12	dst/12	dst/12	--	3027/3125	--	dst/7	dst/7	dst/7	dst/7	IIGMA	<i>J.Podobeková /M.Križan</i>
<i>A. Gregor</i>	IITMT	ot/6	ot/6	ot/6	ot/6	--	3125	--	ot/4	ot/4	ot/4	ot/4	IITMT	<i>A. Gregor</i>
<i>Ing. Škulecová</i>	IIIGMA	w/7	w/7	w/7	w/7	IGMA/w/9	B105	IGMA/w/9	w/8	w/8	w/8	w/8	IIIGMB	<i>Ing. Škulecová</i>
<i>Mgr. Pálová</i>	IIIGMA	hmt/7	hmt/7	hmt/7	hmt/7	IGMB/t/8	B106	IGMB/t/8	hmt/7	hmt/7	hmt/7	hmt/7	IIIGMB	<i>Mgr. Pálová</i>
<i>Mgr. Hričišin</i>	IIIGMA	an/6	an/6	an/6	an/6	IGMB/zf/8	B110	IGMB/zf/8	an/7	an/7	an/7	an/7	IIIGMB	<i>Mgr. Hričišin</i>
<i>S. Nič</i>	IIIGMA	o/7	o/7	o/7	o/7	--	B111	--	o/7	o/7	o/7	o/7	IIIGMB	<i>S. Nič</i>
<i>Bc. Fajkusová</i>	IVGMA	sot/10	sot/10	sot/10	sot/10	IGMB /o/8	B107	IGMB /o/8	sot/9	sot/9	sot/9	sot/9	IVGMA	<i>Bc. Fajkusová</i>
<i>Ing. Synko</i>	IVGMA	w/10	w/10	w/10	w/10	IGMB/w/8	B109	IGMB/w/8	w/11	w/11	w/11	w/11	IVGMA	<i>Ing. Synko</i>
<i>Mgr. Babušeková</i>	IVGMA	st/10	st/10	st/10	st/10	IGMA/vg/9	B108	IGMA/vg/9	st/9	st/9	st/9	st/9	IVGMA	<i>Mgr. Babušeková</i>
<i>T. Jelínek</i>	IVTMT	xmf/10	xmf/10	xmf/10	xmf/10	TV	3117	TV	TV	TV	TV	TV		<i>T. Jelínek</i>
<i>M. Melišková</i>		--	--	--	Prax GP	ITMO/o/8	B006	ITMO/o/8	ko/6	ko/6	ko/6 Prax GP	ko/6	IITMT	<i>M. Melišková</i>
<i>R. Kožík</i>	IVTMT	dt/10	dt/10	dt/10	dt/10		B010		dt/6	dt/6	dt/6	dt/6	IITMT	<i>R. Kožík</i>
<i>Ing. Uhnák</i>	IVTMT	ot/2	ot/2	ot/2	ot/2		3125		--	--	--	--		<i>Ing. Uhnák</i>
<i>Organizácia</i>	IVTMT/ot	1	1	1	1				1	1	1	1	IITMT/ot	<i>Organizácia</i>

IV.2 Zoznam majstrov odbornej výchovy

1. Babušková Monika, Mgr.
2. Bocková Ružena, Ing.
3. Fajkusová Petra, Bc.
4. Gregor Andrej
5. Hricišin Štefan Félix, Mgr.
6. Jelínek Tomáš
7. Kardošová Helena
8. Kožík Roman
9. Križan Martin
10. Melišková Monika
11. Nič Stanislav
12. Pálová Zuzana, Mgr.
13. Petřík Martin
14. Podobeková Judita
15. Synko Ján, Ing.
16. Škulecová Daniela, Ing.
17. Jurkovič Patrik, Ing. – zástupca riaditeľa školy pre PV
18. Uhnák Miloslav, Ing. – hlavný majster odbornej výchovy

IV.3 Harmonogram pracovného času majstrov odbornej výchovy
v školskom roku 2024/2025

I.–III. ročník	
Príchod do práce:	7.15 h
Začiatok vyučovania:	7.30 h
Koniec vyučovania:	13.30 h
Odchod z práce:	13.40 h

IV. ročník	
Príchod do práce:	7.15 h
Začiatok vyučovania:	7.30 h
Koniec vyučovania:	14.30 h
Odchod z práce:	14.40 h

IV.4. Prestávky na úseku praktického vyučovania v školskom roku 2024/2025

Čas prestávky na obed 11.30–12.00 h je záväzný aj pre žiakov aj majstrov OV.

Ročník	Začiatok vyučovacieho dňa	Prestávka na obed	Koniec vyučovacieho dňa	Počet hodín OV*
I.	7.30	11.30–12.00	13.30	6
II.	7.30	11.30–12.00	13.30	6
III.	7.30	11.30–12.00	13.30	6
IV.	7.30	11.30–12.00	14.30	7

*Vyučovacia hodina na praktickom vyučovaní trvá 60 minút.

Čas prestávky na desiatu:

Ročník	Majstri OV	Prvá prestávka
Prvý	Všetci majstri OV	9.00–9.15
Druhý	Bocková, Kardošová, Petřík, Podobeková/Križan, Gregor	9.00–9.15
Tretí	Pálová, Hricišin, Škulecová, Nič, Kožík, Melišková, Gregor	9.15–9.30
Štvrtý	Fajkusová, Babušková, Synko, Jelínek, Kožík	9.30–9.45

IV.5 Rozpis dozoru majstrov odbornej výchovy na praktickom vyučovaní v školskom roku 2024/2025

Dozor na PV budú počas školského roku vykonávať majstri o. v.:

- na vrátnici školy počas príchodu žiakov na vyučovanie (7.15–7.30 h),
- na chodbách a v budove PV v čase 1. prestávky
a 2. prestávky (11.30–12.00 h) podľa rozpisu:

Deň v týždni	Majster OV	Zastupuje v prípade neprítomnosti kolegov
pondelky	FAJKUSOVÁ , PÁLOVÁ	Melišková/NT, Gregor
utorky	BOCKOVÁ., KARDOŠOVÁ	Kožík, Nič
stredy	HRICIŠIN, ŠKULECOVÁ	Melišková/PT, Nič
štvrtky	PETRÍK , BABUŠEKOVÁ	Kožík, Nič
piatky	JELÍNEK , SYNKO	Melišková/PT, Križan

IV. 6. Výstavy

V školskom roku 2024/2025 je plánovaná účasť žiakov a PZ na úseku praktického vyučovania na nasledovných výstavách:

P. č.	Názov	Miesto	Termín	Organizátor	Poznámka
1.	Deň župných škôl	Bratislava	10 2024	BSK	
2.	Bibliotéka	Bratislava	11 2024		
3.	Mladý tvorca	Košice	10 2024	MH SR, MŠVaV SR	

IV. 7. Exkurzie v rámci praktického vyučovania

Exkurzie žiakov na úseku PV v SOŠ polygrafickej budú v školskom roku 2024/2025 zamerané na:

- rozšírenie – doplnenie teoretických vedomostí,
- získanie nových skúseností,
- nadobudnutie nových praktických zručností
- oboznámenie sa s novinkami z oblasti polygrafie a digitálnych technológií súvisiacich s predmetom výučby priamo aj nepriamo.

1. Pre prvý ročník budú odborné exkurzie orientované na oboznámenie sa s jednotlivými technologickými operáciami polygrafickej výroby. Budú zabezpečené v rámci pracovísk SOŠP. Súčasťou exkurzií budú i výstavy zamerané na grafiku tlačovín, reklamu a digitálne médiá.
2. Exkurzie pre druhý ročník budú organizované v podnikoch na území Bratislavy a blízkeho okolia so zameraním na oboznámenie sa s technickým a technologickým vybavením tlačiarň a reprodukčných centier. Návštevy výstav budú orientované na tematiku grafiky tlačových, propagačných (reklamných) materiálov a digitálnych médií, vedecko-technické informácie-
3. Pre tretí a štvrtý ročník budú exkurzie organizované prevažne do podnikov na území Slovenska so zameraním na získanie vedomostí o najnovších trendoch v technike a technológii polygrafickej výroby.

Náklady na exkurzie si hradia žiaci (doprava, vstupné, ubytovanie).

Názov	Miesto	Termín	Organizátor	Poznámka
Slovenská Grafia, a.s.	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	
PURGINA, s.r.o.	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	
Petit Press, s.r.o.	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	
Grafobal, s.r.o.	Skalica	podľa dohody	majster o.v.	
Reklamná agentúra	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	
Mondi (papierne)	Ružomberok	podľa dohody	majster o.v.	
Technické múzeum	Trnava	podľa dohody	majster o.v.	
Dopravné múzeum	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	
Neografia	Martin	podľa dohody	majster o.v.	
Bittner print, a.s.	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	
Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	

IV.8. Plán práce komisie vzdelávacej oblasti odborného vzdelávania – praktická príprava

Účasť na odborných výstavách a iných podujatiach

- Bibliotéka – knižný veľtrh, Bratislava
- Deň župných škôl (BSK) – Bratislava – prezentácia stredných škôl
- Prezentácia školy na podujatiach typu „Burza stredných škôl“ v okresných mestách SR podľa ponuky
- Mladý tvorca, Košice
- Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU
- EKOTOP film – festival envirofilmov

Odborné súťaže

- FOTO BRIGÁDA, Bratislava 2024 – medzinárodná súťaž fotografov (organizačné zabezpečenie, tvorba propagačného materiálu, účasť),
- Prázdninová fotografia 2024 (organizačné zabezpečenie, účasť),
- ZENIT 2024 – v kategórii *grafik a webdeveloper* (organizačné zabezpečenie školského kola, organizačné zabezpečenie krajského kola v súčinnosti so ŠIOV, účasť),
- FUTSAL, Bratislava – medzinárodný turnaj – (tvorba propagačného materiálu),
- Súťaž mladých grafikov, ČR (účasť)
- Junior Internet – dizajn, (účasť),
- PRINT STAR, Bratislava – medzinárodná súťaž mladých tlačiarov (organizačné zabezpečenie, účasť, tvorba propagačného materiálu),
- PACKAGING STAR, Bratislava – medzinárodná súťaž žiakov v tvorbe obalov (organizačné zabezpečenie, účasť, tvorba propagačného materiálu),
- iné aktuálne relevantné súťaže pre študentov SŠ podľa ponuky.

Rôzne

- vypracovanie/úprava učebných osnov pre jednotlivé študijné odbory a ročníky,
- vypracovanie/úprava tematických plánov pre jednotlivé študijné odbory a ročníky,
- úprava maturitných tém (študijné odbory GDM, GTM, OT) pre PČOZ MS, forma a),
- úprava smernice, tém a zadaní pre PČOZ MS, forma b),
- odborné prednášky profesionálov z praxe,
- zapájanie žiakov do relevantných súťaží,
- prezentovanie žiackych prác,
- spolupráca so žiakmi na dopĺňaní webstránky školy a obsahu do PolyTV,
- aktívna účasť pedagogických zamestnancov na úseku PV počas Dňa otvorených dverí SOŠP (2x do roka),
- odborná príprava žiakov na účasť na súťažiach (ZENIT, FOTO BRIGÁDA, PACKAGING STAR, PRINT STAR, SDMG v ČR,),
- praktická činnosť žiakov 1.–4. ročníka zo ZŠ v knižnici spojená s prehliadkou s výkladom v školskom Múzeu Gutenberg,
- sprevádzanie exkurzií a záujemcov (spojené s výkladom),
- zabezpečenie tvorby návrhov a vyhotovenie tlačových podkladov propagačných materiálov pre podujatia školy, ktorými sú DOD, ŠI divadlo, FUTSAL, PRINT STAR, PACKAGING STAR, FOTO BRIGÁDA, MINIDIÁR a pod. žiakmi 2.–4. ročníkov pod vedením majstrov odbornej výchovy,
- foto a video dokumentácia školských podujatí,

- inštalácia nástieniek (v učebniach a na chodbách) s rôznym obsahom – žiacke práce, výrobné postupy, aktuality, dokumentovanie školských udalostí, propagácia študijných odborov, prevencia sociálno-patologických javov a závislostí, dokumentovanie významných historických/spoločenských udalostí a pod.,
- poskytovanie konzultačných hodín pre žiakov a rodičov pedagogickými zamestnancami na úseku PV v priebehu celého školského roku v aktuálnom pracovnom čase,
- príprava obsahu pre PolyTV
- prezentovanie školy na burzách stredných škôl v okresných mestách (podľa ponuky/pozvánky),
- školenie prvkov (Adobe CC) + príprava systému,
- kontrola žiakov na PV na pracovisku zamestnávateľa,
- hospitačná činnosť,
- úprava jednotlivých pracovísk podľa aktuálnych potrieb,
- administrácia webovej stránky školy www.polygraficka.sk a polygraficka.edupage.org,
- inštalácie programov Adobe CC
- prevádzkovanie linky pomoci pre žiakov v súvislosti s inštaláciou programov Adobe CC alebo iných technických ťažkostí (support.polygraficka.sk),
- využívanie čítačiek ISIC kariet za účelom evidencie a kontroly dochádzky žiakov na vyučovanie,
- prevádzkovanie dochádzkového systému
- programovanie intranetového školského systému MAY.

Plánované zasadnutia predmetovej komisie na úseku PV sa uskutočnia:

- 08. 2024 – schválenie TP a zadaní PČOZMS GDM, GTM, rôzne.
- 10. 2024 – klasifikácia, príprava PČOZMS 2024/25, rôzne.
- 01. 2025 – klasifikácia, príprava PČOZMS 2024/25, rôzne.
- 02. 2025 – príprava PČOZMS 2024/25, rôzne.
- 05. 2025 – vyhodnotenie PČOZMS 2024/25, klasifikácia, rôzne.
- 06. 2025 – klasifikácia, rôzne.
- 07. 2025 – záverečné zhodnotenie školského roka.

Helena Kardošová
predseda PK

IV.9. Plán činnosti koordinátora protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov a závislostí na úseku PV

CIELE A ÚLOHY PREVENČIE

Hlavným cieľom prevencie rizikového správania, resp. sociálno-patologických javov je dosiahnuť, aby mal mladý človek na úrovni primeranej svojmu veku vedomé úsilie uprednostňovať zodpovedné, nie rizikové správanie a zdravie neohrozujúci spôsob života. Preventívny program školy na školský rok 2024/2025 je opätovne zameraný na *prevenciu prejavov intolerancie* (šikanovanie, diskriminácia, intolerancia, rasizmus, antisemitizmus, xenofóbia, extrémizmus, radikalizácia) v súlade s Celoštátnou stratégiou ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike.

Okrem prevencie prejavov intolerancie sa preventívny program školy sústreďí na predchádzanie drogovým a iným závislostiam u žiakov, a to prednáškami, pomocou pri organizovaní dobrovoľníckych akcií, nástenkami, prípadne materiálmi pre triednych učiteľov, rodičov a žiakov s tematikou prevencie patologických javov a závislostí na rôzne témy podľa plánu na jednotlivé mesiace. Preventívny program školy bude vychádzať z národného programu boja proti drogám a iným návykovým látkam/činnostiam, koordinátor sa bude vzdelávať v oblasti prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov podľa ponuky MPC a ďalších subjektov poskytujúcich vzdelávanie pedagógov.

Medzi ďalšie úlohy koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí patrí:

- koordinácia a metodické usmerňovanie preventívnej protidrogovej výchovnej a informačnej činnosti pedagogických pracovníkov v škole,
- priebežné hodnotenie sociálnej atmosféry v triedach a v škole,
- vytváranie podmienok pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu,
- zabezpečenie ochrany žiakov pred všetkými formami fyzického a psychického násillia, poškodzovania, zneužitia zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania,
- posilňovanie zdravého životného štýlu žiakov,
- realizácia programov podpory zdravia, zabezpečenia vzdelania v oblasti zdravia a výživy, prevencie stresu a podobne,
- aktualizovanie nástieniek venovaných problematike (vrátane prevencie) závislostí, rasizmu, xenofóbie, extrémizmu a problematike dodržiavania ľudských práv.

Činnosť koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí v školskom roku 2024/2025 sa sústreďí na:

- globálne témy (migrácia, emigrácia, imigrácia) a hodnotovú výchovu (porozumenie, tolerancia, priateľstvo...),
- rozvoj emocionálnej inteligencie žiakov,
- prevenciu neprijateľného správania a jeho prejavov,
- intoleranciu všetkých foriem šikanovania,

- výchovu v súvislosti s poznaním a dodržiavaním ľudských práv, aby sa táto výchova stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv a aby podporila hodnotu človeka ako jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
- zapájanie žiakov do aktivít v súvislosti s výchovou k ľudským právam (besedy, súťaže, stretnutia, atď),
- informovanie žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa, o Smernici Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním, o právach osôb so zdravotným postihnutím,
- pomenovanie nových rizík súvisiacich s modernými technológiami (zneužívanie mobilných telefónov, internetu, kyberšikanovanie, kyberstalking, kybergrooming...),
- podporu povedomia o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím a ich plnohodnotným začlenením sa do spoločnosti,
- informovanie žiakov o novodobých rizikách nevhodného životného štýlu týkajúceho sa stravovania (bulímia, mentálna anorexia, bigorexia a i.),
- uplatňovanie zákazu všetkých foriem diskriminácie a segregácie,
- eliminovanie nežiadúcich javov, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie detí a žiakov v dôsledku ich etnickej, kultúrnej a rasovej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí a žiakov, podporu vytvárania vhodných podmienok na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou,
- vytváranie a rozvoj multikultúrneho prostredia v škole – prostredníctvom otvoreného a kritického spôsobu štúdia kultúr a snahy porozumieť týmto kultúram,
- rozvíjanie kritického myslenia, rozvanie nenávistných prejavov obzvlášť na sociálnych sieťach,
- prevenciu (po)užívania alkoholu, tabaku, drog, omamných a psychotropných látok,
- rozvíjanie odolnosti voči stresu a negatívnym zážitkom,
- rozvoj schopnosti žiakov robiť samostatné, resp., správne a vhodné rozhodnutia,
- posilnenie vyhraného negatívneho vzťahu smerom k užívaniu návykových látok a prejavom agresívneho správania,
- podporu zapájania sa žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spoluprácu v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy,
- uskutočnenie stretnutí, besied a prednášok v spolupráci s relevantnými externými organizáciami podľa ponuky.

IV.10. Časovo-tematický plán protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov na úseku praktického vyučovania

SEPTEMBER–OKTÓBER

- Vypracovanie plánu činnosti koordinátora primárnej prevencie na školský rok 2024/2025 (jeho prípadné dopracovanie podľa okolností)
- Oboznámenie žiakov so Zákonom č. 87/2009 Z.z. na ochranu nefajčiarov v podmienkach školy v rámci pohovoru na praktickom vyučovaní
- Oboznámenie žiakov s vnútorným poriadkom školy
- Oboznámenie s činnosťou a náplňou práce koordinátora
- 4. október: Svetový deň úsmevu a 10. október: Svetový deň duševného zdravia – aktualizácia nástenky venovanej duševnému zdraviu, témam ako sú strach, úzkosť, emocionálne vypätie, linka dôvery, dobré skutky, dobrá nálada, sila úsmevu a pod.
- konzultácie a diskusie so žiakmi na aktuálne témy.

NOVEMBER

- 13. november: Svetový deň dobrosrdečnosti – inšpirácia žiakov k väčšej láskavosti a dobrosrdečnosti
- 16. november: Medzinárodný deň tolerancie – beseda na tému tolerancie, ktorá spočíva v uznaní všeobecných ľudských práv a základných slobôd iného človeka, v rešpektovaní bohatstva a rozmanitosti kultúr
- Upozorniť žiakov na riziká a následky užívania legálnych aj nelegálnych drog
- 17. november – Deň boja za slobodu a demokraciu – pripomenutie
- 30. november: Deň počítačovej bezpečnosti – aktualizácia nástenky na tému ochrany osobných údajov
- konzultácie a diskusie so žiakmi na aktuálne témy.

DECEMBER–JANUÁR

- 3. december: Medzinárodný deň osôb so zdravotným postihnutím – pohovor so žiakmi na tému zdravotného postihnutia a porozumenia znevýhodneným osobám
- Zadanie a vyhodnotenie žiackej práce – grafický návrh pohľadnice na tému Vianoc a pozvania najbližších k vianočnému stolu
- Beseda so žiakmi na tému využívania voľného času.
- 27. január: Medzinárodný deň pamiatky obetí holokaustu – príprava nástenkového materiálu
- aktivity, programy zamerané na rozvoj tolerancie v triede a spoločnosti
- konzultácie a diskusie so žiakmi na aktuálne témy a beseda o šikanovaní, agresívnom správaní, intolerancii.

FEBRUÁR

- 8. február: Deň pre bezpečnejší internet – príprava nástenného materiálu v kontexte problematiky kyberšikany
- Beseda so žiakmi pri príležitosti ukončenia prvého polroku šk. roku na tému emocionálneho vypätia, stresu a duševného zdravia
- Aktualizácia nástenky venovanej duševnému zdraviu a protidrogovej tematike.

MAREC–APRÍL

- Deň žien a ochrana žien pred zneužívaním a týraním, príprava nástenkového materiálu
- organizácia besedy a workshopu na tému „Násilie páchané na ženách a domáce násilie“
- Pohovor so žiakmi na tému jari a tradícií spojených s jej príchodom
- Zadanie a vyhodnotenie žiackej práce – grafický návrh plagátu na tému jari a prvého jarného dňa
- Marec mesiac knihy – beseda na tému čítania a gramotnosti
- 21. marec: Medzinárodný deň boja proti rasovej diskriminácii – pohovor so žiakmi na praktickom vyučovaní o problematike rasovej diskriminácie, rasových odlišností a rasovej rovnosti
- 7. apríl: Svetový deň zdravia – aktualizácia nástenky na tému zdravého životného štýlu,
- 22. apríl: Deň Zeme – beseda na tému ekológie a vzťahu k planéte Zem, zadanie a vyhodnotenie grafickej práce na tému Zem, môj domov.

MÁJ–JÚN

- Účasť na seminároch podľa ponuky inštitúcií zameraných na prevenciu
- 6. máj: Svetový deň bez diét – príprava materiálu a prednáška/beseda k tejto problematike (anorexia, bulímia, digorexia)
- 25. máj: Medzinárodný deň nezvestných detí – príprava nástenkového materiálu, žiaci boli informovaní o dôležitých kontaktoch, organizácia interaktívnej prednášky „Stop obchodovaniu s ľuďmi“ v spolupráci so Slovenskou katolíckou charitou
- 31. máj: Svetový deň bez tabaku – pohovor so žiakmi, oboznámenie s rizikom vyplývajúcim z užívania tabakových výrobkov a s tým súvisiacimi závislosťami
- 1.–7. jún: Medzinárodný týždeň dobrovoľníctva – beseda na tému dobrovoľníctva
- 20. jún: Svetový deň utečencov
- 26. jún: Svetový deň boja proti drogám a nezákonnému obchodovaniu s drogami
- Vyhodnotenie celoročnej činnosti na úseku prevencie v podmienkach školy.

Plán práce sa v priebehu školského roka môže doplniť o ponúkané aktivity.

Aktivity zamerané na prevenciu závislostí a sociálno-patologických javov

- Tvorba plagátov, letákov a iných materiálov v rámci praktického vyučovania.
- Využívanie videoprogramov s programom prevencie.
- Využívanie zážitkových foriem práce so žiakmi, ktoré sú zamerané na formovanie, či zmenu postoja k drogám a sociálno-patologickým javom.
- Informovanie rodičov o rizikách drogovej závislosti a sociálno-patologických javov.

Pri koncipovaní plánu na tento školský rok som zohľadňovala:

- Národný program boja proti drogám (Smernice, nariadenia, pokyny a odporúčania Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR)

- Vyhlášku MŠVaV SR č. 342/2023 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie
- Východiská k tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania (sociálno-patologických javov)
- Školský vzdelávací program (ISCED 3A)
- Listinu ľudských práv a Dohovor o právach dieťaťa
- Národnú stratégiu rodovej rovnosti.

Zdroj informácií na internete – webové stránky

- Národný program boja proti drogám <http://web.uips.sk/mas/isd/edi/analyza/clanok992.html>
- Téma bezpečnosti na internete:
www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk
- Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi: <http://bezpre.mpc-edu.sk/>
- www.obchodsludmi.sk
- V súlade s akcentovaním oblasti rizikového stravovania, t. j. porúch príjmu potravy:
<https://www.unilabs.sk/casopis-invitro/poruchy-prijmu-potravy>
- Linka dôvery:
<https://www.stalosato.sk/linka>
<http://nenormalne.sk/>
<http://sheeplive.eu/?r=ovce>
- Liga za duševné zdravie
www.dusevnezdravie.sk
- Prevencia kriminality
<https://prevenciakriminality.sk/>
- <https://www.infodrogy.sk/>
- <https://www.komposyt.sk/pre-odbornikov/psychologicka-cinnost/prevencia>

Mgr. Monika Babušková
*koordinátor protidrogovej prevencie
a sociálno-patologických javov na PV*

V. Výchova mimo vyučovania

V.1. Zoznam vychovávateľov

V.2. Zoznam výchovných skupín

V.3. Plán činnosti

V.4 . Plán činnosti koordinátora protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov

V.5. Organizácia práce na úseku ŠI

V.6. Domová rada

V.1. Zoznam vychovávateľov

Zoznam vychovávateľov – zadelenie

1. Mgr. Milena Šuranová - hlavná vychovávateľka
2. Mgr. Simona Albertová - skupinová vychovávateľka
3. Mgr. Eva Soboňová - skupinová vychovávateľka
4. Ing. Roman Svrček - vychovávateľ v dopoludňajšej službe

V. 2. Zoznam výchovných skupín:

I. Výchovná skupina – Mgr. Simona Albertová

P.č.:	Priezvisko a meno	Trieda
1.	Baláž Kevin	I.GMB
2.	Čepcová Adela	I.GMB
3.	Halásová Katarína	I.GMA
4.	Hanuliak Tomáš	I.GMB
5.	Kraslanová Ester	I.GMA
6.	Kurková Natália	I.G
7.	Mešková Nad'a	I.G
8.	Michálek Patrik	I.GMA
9.	Prháček Peter	I.TMO
10.	Sharovskyi Myron	I.TMO
11.	Svatíková Andrea	I.GMB
12.	Babača Adam	I.SSOŠOOM
13.	Bereš Marek	I.HOST
14.	Filipeková Monika	I.SZŠ
15.	Fodor Marko	I.SPŠStroj.
16.	Galambos Gabriel	I.SPŠStroj.
17.	Görög Filip	I.SPŠD
18.	Hubková Vivien	I.SZŠ
19.	Hudecová Henrieta	I.OA
20.	Jakubíková Barbora	I.SOŠMIŠ
21.	Kočíšek Peter	I.HA
22.	Kubrický Šimon	I.SPŠStroj.
23.	Mihálik Alex	O.SpŠ/Gym./
24.	Sýkorová Sofia	I.SOŠMIŠ
25.	Urbanovič Šimon	I.SPŠIT P.B.

II. Výchovná skupina – Mgr. Milena Šuranová

P.č.:	Priezvisko a meno	Trieda
1.	Čechovičová Viktória	II.GMB
2.	Čierniková Daniela	II.TMT
3.	Čonka Tobias	II.GMB
4.	Hertlová Martina	II.GMB
5.	Hodoňová Anna	III.GMA
6.	Jambrichová Isabell	II.GMB
7.	Kutniak Olesia	II.G
8.	Sedláček Jakub	II.GMB
9.	Štepanovká Nina	II.GMB
10.	Hladík Jakub	II.SPŠDopr.
11.	Malatincová Jessica	II.SPŠDopr.
12.	Mačaj Juraj	II.SPŠStroj.
13.	Michálek Dominik	II.SPŠStroj.
14.	Oravec Nikolas	II.SPŠE.
15.	Prümmer Kristián	II.SŠŠOOM
16.	Šebestová Zuzana	II.SOŠMIŠ
17.	Šeböková Sofia	II.SZŠ
18.	Benková Jarmila	III.SZŠ
19.	Beňko Zoran	III.SPŠStav.
20.	Čipáková Alexa	III.SPŠStav.
21.	Forgách Matej	III.SŠŠOOM
22.	Szighardtová Vanesa	III.SOŠMIŠ
23.	Vedej Juraj	III.SOŠMIŠ
24.	Demeš Samuel	III.SPŠE
25.	Gromer Maxim	III.SPŠE
26.	Mášik Radovan Erik	III.SPŠE
27.	Hanko David	IV.SPŠE
28.	Oravec Alex	IV.SPŠE
29.	Žúbor Matúš	IV.SŠIT
30.	Bučkuliak Ľuboš	II.SPŠDopr. M.

III. Výchovná skupina – Mgr. Eva Soboňová

P.č.:	Priezvisko a meno	Trieda
1.	Bad'ura Marko	III.GMB
2.	Balážová Elizabeth Ester	III.GMB
3.	Cígerová Diana	III.G
4.	Cintulová Veronika	III.G
5.	Čimborová Nikola	III.GMB
6.	Čuvala Sebastián	III.GMA
7.	Dominová Deborah	III.GMB
8.	Dorotková Diana	III.GMA
9.	Farkas Samuel	III.GMB
10.	Gavendová Alžbeta Lea	III.TMT
11.	Krajčírová Gréta	III.GMB
12.	Macháček Július	III.GMA
13.	Malánová Veronika	III.TMT
14.	Mrkva Jakub	III.GMA
15.	Ralbovská Monika Ella	III.GMA
16.	Rusnáková Nina	III.GMB
17.	Szabóová Saša	III.GMB
18.	Tehláriková Ema	III.G
19.	Baránek Marián	IV.GMB
20.	Gocol'áková Nikola	IV.GMB
21.	Györödi Štefan	IV.TMT
22.	Durcová Barbora	IV.TMT
23.	Hamar Tibor Samuel	IV.GMA
24.	Lipták Jozef	IV.GMB
25.	Pupák Boris	IV.GMA
26.	Vitálošová Lenka	IV.G
27.	Záfer Jakub	IV.GMA
28.	Žiak Eduard	IV.GMB
29.	Kosztolányiová Stela	IV.GMB

V.3. Plán činnosti na školský rok 2024/2025

September	<ul style="list-style-type: none">- kontrola izieb, týždenné upratovanie - poučenie žiakov- zadelenie žiakov do VS, ubytovanie- rodičovské združenie pre 1. roč. a novoubytovaných žiakov pred nástupom do internátu- oboznámenie žiakov so zásadami BO, PO- organizácia v jednotlivých VS- vypísanie základnej pedagogickej dokumentácie- vychádzka pre žiakov 1. roč. so zámerom oboznámenia sa s okolím- skontaktovanie sa s triednymi učiteľmi a majstrami- turistika do lesíka na Peknej ceste- turistika do Malých Karpát- turnaj v Človeče, nehnevaj sa- starostlivosť o betónové črepníky, skrášľovanie okolia ŠI
Október	<ul style="list-style-type: none">- separovanie odpadu- skrášľovanie okolia ŠI- vychádzka za poznaním Starého mesta- brigáda - čistenie okolia ŠI- volejbalový turnaj- návšteva filmového predstavenia- prednáška s OZ SR, spojená s náborom- spoločenské aktivity so žiakmi- nohejbalový turnaj- Ekotopfestfilm - ekologické dokumenty v Pisztoryho paláci- Svetový deň tolerancie - kvíz- Dušičkový večer - sviečková a kvetinová výzdoba, výroba ikebany
November	<ul style="list-style-type: none">- skrášľovanie okolia ŠI- ľudské práva - film „Motýlí cirkus“- výroba jesenných vencov, aranžovanie kvetov- prednáška s protidrogovou tematikou, prevencia- štvrťročná klasifikačná porada - skontaktovanie sa s rodičmi- futbalový turnaj- basketbalový turnaj- návšteva lezeckej steny v Rači- návšteva podujatia s protidrogovou tematikou- návšteva divadelného predstavenia (muzikál)
December	<ul style="list-style-type: none">- Mikulášske posedenie vo VS- vianočné pečenie a zdobenie medovníkov- pečenie vianočných oblátok- Ženy a drogy - dokumentárny film (Helena Třeštíková)- vianočné zvyky, tradície, výzdoba izieb a priestorov na ubytovanie- výroba vianočných ozdôb z rýchloschnúcej hmoty- výzdoba vianočného stromčeka- návšteva vianočných trhov- stolnotenisový turnaj- vianočný florbalový turnaj- Vianočná besiedka spojená s klavírnym vystúpením

Január	<ul style="list-style-type: none"> - vedomostná súťaž - spoločenské hry - Návšteva Univerzitnej knižnice v BA - palacinkové popoludnie - triedenie odpadu - vírus HIV a ochorenia AIDS - polročná klasifikačná porada - skontaktovanie sa s rodičmi - návšteva divadelného predstavenia - šachový turnaj
Február	<ul style="list-style-type: none"> - výroba valentínskeho darčeka - návšteva klziska - pečenie a zdobenie valentínskych srdiečok - pečenie zemiakových placiek - vedomostná súťaž - futbalový turnaj - Fašiangy - tvorivé dielne - Prednáška Slovensko bez drog
Marec	<ul style="list-style-type: none"> - návšteva Univerzitnej knižnice v Bratislave - výroba darčiekov k MDŽ - Lingvafest - návšteva alebo online účasť - 22.3. - Svetový deň vody - žolíkový turnaj - veľkonočné zvyky a tradície, výzdoba izieb - turistika do Malých Karpát - volejbalový turnaj - futbalový turnaj - návšteva podujatia s protidrogovou tematikou - skrášľovanie okolia ŠI
Apríl	<ul style="list-style-type: none"> - trištvrtoročná klasifikačná porada - skontaktovanie sa s rodičmi - výtvarná súťaž - burza kníh – knižnica v Rači - Svetový deň zdravia - 10 dôvodov prečo nefajčiť - 21.4. - Deň Zeme - maľovanie kriedou na zem - turistika do Malých Karpát - petangue turnaj - skrášľovanie okolia ŠI - Prednáška Pravda o drogách
Máj	<ul style="list-style-type: none"> - prihlášky na nový školský rok - RJK - vyhodnotenie výtvarnej súťaže - tenisový turnaj - frisbee turnaj - Deň matiek - handmade výroba (bižutéria z Fimohmoty) - návšteva kultúrnych pamiatok - hokejbalový turnaj - vyhodnotenie výtvarnej súťaže - skrášľovanie okolia ŠI - tanečný večer

Jún	<ul style="list-style-type: none"> - odovzdanie izieb, kontrola inventára - Deň detí – športové hry na ihrisku - Deň otcov - pečenie - brigáda – čistenie okolia ŠI, upratovanie spoločenských priestorov - koncoročná klasifikačná porada - skontaktovanie sa s rodičmi - posedenie vo VS - rozlúčková opekačka - ukončenie základnej pedagogickej dokumentácie - skrášľovanie okolia ŠI
------------	--

Plán činnosti je doplnený každý mesiac o aktuálne divadelné, filmové predstavenia, výstavy, prednášky, návštevy plavárne, besedy.

Mgr. Milena Šuranová
hlavná vychovávateľka

V.4. Plán činnosti koordinátora protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov na školskom internáte

Plán činnosti koordinátora pre prevenciu drogových závislostí vychádza z ročného plánu činnosti školského internátu. Je zameraný hlavne na racionálne využitie voľného času a utužovanie zdravia prostredníctvom športových a kultúrnych podujatí.

Koordinátor drogovej prevencie:

- organizuje a zabezpečuje prevenciu drogovej závislosti,
- spolupracuje s výchovným poradcom školy pri riešení problémov žiakov,
- metodicky pôsobí v oblasti prevencie,
- spolupracuje s odborníkmi zaoberajúcimi sa drogovou závislosťou
- vedie žiakov k plnohodnotnému využitiu voľného času
- informuje rodičov o problémoch žiakov s drogami
- vedie evidenciu problémových žiakov

Z ročného plánu 2024/25 chceme uskutočniť:

September:

- Oboznámiť žiakov s Domovým poriadkom
- Oboznámiť žiakov so zásadami BO a PO
- Oboznámiť ubytovaných žiakov so zákonom č. 87/2009 Z.z. na ochranu nefajčiarov v podmienkach internátu / na aktívoch výchovných skupín/

Október:

- 10.10. SD duševného zdravia - prednáška a beseda Alkohol a drogy
- Deň zdravej výživy /16.10./ - Zdravé maškrtenie vo VS

November:

- Európsky týždeň boja proti drogám - prednáška Slovensko bez drog
- 09.11. SD slobody - beseda vo VS
- 20.11. MD bez fajčenia - prednáška

December:

- SD boja proti HIV/AIDS - prednáška
- Vianočná besiedka spojená s kultúrnym programom
- Návšteva podujatia s protidrogovou tematikou

Január:

- Novoročná kapustnica
- Vyhodnotenie práce koordinátora protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov za 1. polrok šk. roka 2024/25

Február:

- Kultúrna a športová akcia
- 6.2. SD bez mobilu /nástenka/

Marec:

- Prednáška Pravda odrogách
- Prednáška Obchodovanie s ľuďmi
- 11.03. - 17.03. Týždeň mozgu - vedomostná súťaž

Apríl:

- 04.04. - MD bez násilia - besedy v jednotlivých VS
- 07.04. SD zdravia - Večer plný zábavy /sudoku, hlavolamy, 8-smerovky/
- 22.04. SD Zeme - brigáda

Máj:

- 20.05. SD včiel - prednáška a beseda
- Návšteva podujatia s protidrogovou tematikou

Jún:

- Realizácia dotazníkového prieskumu o problematike drog ubytovaných žiakov
- Vyhodnotenie práce za školský rok 2024

Mgr. Milena Šuranová
*koordinátor protidrogovej prevencie
a sociálno-patologických javov na ŠI*

V.5. Organizácia práce na úseku ŠI

skratka	služba	od	do
D	denná	07.30	15.30
H	hlavná	13.30	19.30
O	odpoludňajšia	15.00	21.00
N	nočná	19.30	07.30

Na každý kalendárny mesiac spracováva vedúca vychovateľka rozpis služieb, schválený riaditeľom školy.

V.6. Domová rada

1.	Čepcová Adela	I.GMB	členka
2.	Dorotková Diana	III.GMA	členka
3.	Hodoňová Anna	II.GMA	členka
4.	Szabóová Saša	III.GMB	členka
5.	Štepanovská Nina	II.GMB	členka
6.	Mgr. Albertová Simona	-	vychovávateľka