

Plán práce pedagogickej činnosti školy

2026/2027

ROZDELOVNÍK

Pracovný plán obdržia zamestnanci podľa nasledujúceho rozdelenia:

1. Riaditeľ SOŠP	1 x
2. Sekretariát riaditeľa	1 x
3. Zástupcovia riaditeľa pre TV	2 x
4. Zástupca riaditeľa pre PV	1 x
5. Hlavná majsterka o. v.	1 x
6. Hlavná vychovávateľka	1 x

Spolu	7 x
-------	-----

OBSAH

I. Výchova a vzdelávanie žiakov v školskom roku 2026/2027

- I.1. Úlohy výchovno-vzdelávacej činnosti
- I.2. Kontrolná činnosť riadiacich pracovníkov
- I.3. Plán profesijného vzdelávania
- I.4. Zoznam organizácií, pre ktoré sa pripravujú žiaci
- I.5. Štatistika žiakov
- I.6. Zadelenie žiakov do tried

II. Organizačné zabezpečenie školského roka

- II.1. Začiatok školského roka
- II.2. Klasifikácia
- II.3. Maturitné skúšky
- II.4. Prijímacie konanie do 1. ročníka
- II.5. Pedagogická rada
- II.6. Združenie rodičov
- II.7. Prázdniny
- II.8. Rozpis vyučovacích hodín a prestávok na teoretickom vyučovaní
- II.9. Odchodovky
- II.10. Porada vedenia

III. Teoretické vyučovanie

- III.1. Zoznam pedagogických pracovníkov a prehľad aprobácií
- III.2. Vymenovanie predsedov predmetových komisií a predsedov vzdelávacej oblasti odborného vzdelávania
- III.3. Poverenie pedagogických zamestnancov výkonom špecializovaných činností triedneho učiteľa
- III.4. Predmetové komisie
- III.5. Študentská rada
- III.6. Zoznam koordinátorov školského podporného tímu
- III.7. Samostatné kurzy ochrany človeka a prírody
- III.8. Lyžiarsko-výcvikové kurzy
- III.9. Exkurzie
- III.10. Plán činnosti školského psychológa

III.11. Plán práce koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí na úseku teoretického vyučovania

III.12. Plán práce kariérneho poradcu

III.13. Plán práce predmetových komisií

IV. Praktické vyučovanie

IV.1. Organizácia PV

IV.2. Zoznam majstrov odbornej výchovy

IV.3. Harmonogram pracovnej doby majstrov o. v.

IV.4. Prestávky na PV

IV.5. Rozpis dozoru majstrov odbornej výchovy na praktickom vyučovaní

IV.6. Výstavy

IV.7. Exkurzie v rámci PV

IV.8. Plán práce komisie vzdelávacej oblasti odborného vzdelávania – praktická príprava

IV.9. Plán činnosti koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí na úseku praktického vyučovania

V. Školský podporný tím

V.1. Členovia školského podporného tímu

V.2. Úlohy školského podporného tímu

V.3. Plán práce školského podporného tímu

VI. Výchova mimo vyučovania

VI.1. Zoznam vychovávateľov

VI.2. Zoznam výchovných skupín

VI.3. Plán činnosti

VI.4. Plán činnosti koordinátora protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov na školskom internáte

VI.5. Organizácia práce na úseku ŠI

VI.6. Domová rada

I. VÝCHOVA A VZDELÁVANIE ŽIAKOV V ŠKOLSKOM ROKU 2026/2027

- I.1. Úlohy výchovno-vzdelávacej činnosti
- I.2. Kontrolná činnosť riadiacich pracovníkov
- I.3. Plán profesijného vzdelávania
- I.4. Zoznam organizácií pre ktoré sa pripravujú žiaci
- I.5. Štatistika žiakov
- I.6. Zadelenie žiakov do tried

1.1. ÚLOHY VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

- 1.1. Pri tvorbe, realizácii a aktualizácii školského vzdelávacieho programu vychádzať z platného Štátneho vzdelávacieho programu, príslušných vzdelávacích štandardov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a ďalších platných právnych predpisov upravujúcich výchovu a vzdelávanie. Pri vymedzovaní vzdelávacích cieľov, obsahu vzdelávania a profilu absolventa zohľadňovať Slovenský kvalifikačný rámec (SKKR) a jeho prepojenie na Európsky kvalifikačný rámec (EKR), najmä požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie zodpovedajúce príslušnej úrovni kvalifikácie. Zohľadňovať potreby trhu práce, požiadavky zamestnávateľov, rozvoj kľúčových, odborných a digitálnych kompetencií a vytvárať podmienky na uplatniteľnosť absolventov a ich ďalšie vzdelávanie.
- 1.2. Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi ustanovenými školským zákonom a ďalšími platnými právnymi predpismi s dôrazom na rozvoj morálnych, kultúrnych a občianskych hodnôt, vlastenectva, občianskej zodpovednosti, komunikačných kompetencií, kritického myslenia a schopnosti zodpovedne sa rozhodovať a žiť v demokratickej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, tolerancie a rešpektovania ľudskej dôstojnosti.
- 1.3. Rozvíjať spoluprácu školy so zákonnými zástupcami žiakov, zriaďovateľom, zamestnávateľmi, odbornými inštitúciami a ďalšími partnermi školy s cieľom podporovať kvalitné výsledky výchovy a vzdelávania, predchádzať problémom v správaní a dochádzke žiakov a vytvárať priaznivé podmienky na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu.
- 1.4. Vychádzať zo Stratégie prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike do roku 2028 a z Národnej stratégie kybernetickej bezpečnosti na roky 2026 – 2030. Realizovať preventívne aktivity zamerané najmä na predchádzanie rizikového správaniu, delikvencii, kriminalite, záškoláctvu, šikanovaniu a kyberšikanovaniu, nenávisným prejavom, rizikového správaniu v digitálnom priestore a ďalším negatívnym sociálno-patologickým javom. Rozvíjať právne vedomie žiakov a ich schopnosť bezpečne a zodpovedne využívať digitálne technológie.

Vytvárať primerané podmienky na činnosť koordinátora prevencie, ktorý v spolupráci s vedením školy, školským podporným tímom a ďalšími zamestnancami školy navrhuje, koordinuje a vyhodnocuje preventívne opatrenia školy.

- 1.5. V súlade so školským zákonom a ďalšími platnými právnymi a strategickými dokumentmi zabezpečovať uplatňovanie zásady rovnakého zaobchádzania a predchádzať všetkým formám diskriminácie, segregácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a iným prejavom intolerancie a nenávisť. Systematicky rozvíjať odborné kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov v tejto oblasti.

Využívať vhodné tematické celky občianskej náuky, etickej výchovy a ďalších vyučovacích predmetov, ako aj medzipredmetové vzťahy, na podporu tolerancie, rešpektu, občianskej zodpovednosti a odmietania diskriminačného správania.

- 1.6. Systematicky realizovať prevenciu užívania návykových látok a iných foriem rizikového správania. Problematiku prevencie závislostí, ochrany zdravia a bezpečného správania začleňovať do práce triednych učiteľov, pedagogických a odborných zamestnancov a podľa potreby aj do činnosti školského internátu.

Aktualizovať a sprístupniť zoznam kontaktných údajov relevantných odborných a poradenských inštitúcií pôsobiacich v Bratislave a zabezpečiť jeho dostupnosť pre žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

Pri príležitosti Medzinárodného dňa proti zneužívaniu drog a nezákonnému obchodovaniu s drogami, ktorý pripadá na 26. jún, realizovať primerané preventívne a osvetové aktivity.

- 1.7. Posilňovať a podporovať činnosť školských psychológov a ďalších odborných zamestnancov a vytvárať podmienky na ich odborný a profesijný rozvoj prostredníctvom vzdelávania, odborných seminárov, konferencií, projektov a príkladov dobrej praxe.
- 1.8. V činnosti školského psychológa a ďalších členov školského podporného tímu podporovať kariérové poradenstvo a pomoc žiakom pri rozhodovaní o ďalšom štúdiu, profesijnej orientácii a uplatnení na trhu práce.
- 1.9. Podporovať duševné zdravie žiakov a zamestnancov školy, rozvíjať aktivity zamerané na prevenciu duševných ťažkostí, zvládanie záťaže, budovanie odolnosti, bezpečných vzťahov a pozitívnej klímy školy. Pri realizácii aktivít vychádzať z aktuálnych odborných a metodických materiálov a platných programov a opatrení v oblasti podpory duševného zdravia.
- 1.10. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť so zameraním na zdravú výživu, zdravý životný štýl, bezpečnosť potravín a zodpovedné stravovacie návyky. Pri príležitosti významných dní v oblasti zdravia a výživy realizovať tematické aktivity podporujúce konzumáciu ovocia, zeleniny, mlieka a mliečnych výrobkov a aktívny spôsob života.

Zapájať žiakov do aktivít podporujúcich pohyb, šport a starostlivosť o zdravie a podľa možností sa zapájať do Európskeho týždňa športu. V rámci telesnej a športovej výchovy oboznamovať žiakov aj s rizikami užívania dopingových a iných zdraviu škodlivých látok.

- 1.11. V súlade s Národným programom boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2024 – 2028 realizovať preventívne a osvetové aktivity zamerané na riziká obchodovania s ľuďmi, nútenej práce, vykorisťovania a nebezpečných pracovných ponúk, najmä pri plánovaní pracovných a študijných pobytov v zahraničí. Podľa možností spolupracovať s odbornými inštitúciami, centrami poradenstva a prevencie a relevantnými organizáciami.
- 1.12. Uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu vo vzdelávaní a v obsahu ŠkVP. Rozvíjať povedomie žiakov o vzájomnej prepojenosti udalostí a problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni. Rozvíjať kritické myslenie a schopnosť žiakov orientovať sa v sociálnych, environmentálnych, ekonomických a spoločenských procesoch a využívať aktuálne a dôveryhodné zdroje informácií.
- 1.13. V oblasti prevencie HIV/AIDS a ďalších sexuálne prenosných infekcií podporovať zodpovedné správanie žiakov, informovanosť o rizikách a ochrane zdravia a rešpektovanie vlastnej dôstojnosti a dôstojnosti iných. Prevenciu realizovať primerane veku žiakov a v súlade s platným obsahom vzdelávania a odbornými odporúčaniami. Podľa možností sa zapájať do preventívnych a osvetových kampaní, napríklad do kampane Červené stužky.
- 1.14. Realizovať environmentálnu výchovu a vzdelávanie k udržateľnému rozvoju v súlade s platnými strategickými dokumentmi Slovenskej republiky a obsahom ŠkVP. Rozvíjať environmentálne povedomie žiakov, podporovať zodpovedné správanie voči životnému prostrediu, efektívne využívanie zdrojov, triedenie odpadu, úsporu energií a vody a ochranu biodiverzity.

Spolupracovať s odbornými environmentálnymi organizáciami, centrami a neziskovými organizáciami a podľa možností pokračovať v programe Zelená škola alebo v iných environmentálne zameraných projektoch.

- 1.15. Rešpektovať oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a poskytovať im informácie o ich právach a povinnostiach v súlade s platnými právnymi predpismi. Podporovať otvorenú a konštruktívnu komunikáciu medzi školou, žiakmi a zákonnými zástupcami.

- 1.16. Priebežne sledovať a vyhodnocovať zmeny v správaní a prejavoch žiakov. Pri podozrení na zanedbávanie starostlivosti, týranie, zneužívanie, šikanovanie, kyberšikanovanie, užívanie návykových látok alebo iné závažné ohrozenie žiaka postupovať bezodkladne podľa platných právnych predpisov, vnútorných predpisov školy a príslušných odborných postupov a v prípade potreby zabezpečiť spoluprácu s príslušnými orgánmi a odbornými inštitúciami.

Pri bezprostrednom ohrození života alebo zdravia zabezpečiť neodkladnú pomoc a privolať príslušné zložky integrovaného záchranného systému.

- 1.17. Pri vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pri uplatňovaní podporných opatrení vychádzať z platných právnych predpisov, Štátneho vzdelávacieho programu, ŠkVP, odporúčaní zariadení poradenstva a prevencie a z Druhého akčného plánu plnenia Stratégie inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní na roky 2025 – 2027.

Pri závažných problémoch v správaní, opakovanom záškoláctve alebo iných situáciách ohrozujúcich priaznivý vývin žiaka spolupracovať so školským podporným tímom, centrom poradenstva a prevencie a ďalšími príslušnými odbornými pracoviskami.

- 1.18. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením a pri poskytovaní podporných opatrení spolupracovať so zariadeniami poradenstva a prevencie a ďalšími odbornými pracoviskami podľa individuálnych potrieb žiaka a odporúčaní odborníkov.
- 1.19. Rozvíjať schopnosti žiakov samostatne vyhľadávať, overovať, hodnotiť a využívať informácie z rôznych zdrojov. Systematicky rozvíjať informačnú, mediálnu a digitálnu gramotnosť, kritické myslenie a schopnosť rozlišovať medzi dôveryhodnými informáciami, dezinformáciami a manipulatívnym obsahom.
- 1.20. Pokračovať v realizácii vzdelávania v oblasti ochrany života a zdravia v súlade s platným Štátnym vzdelávacím programom, vzdelávacími štandardmi a aktuálnymi organizačnými a metodickými usmerneniami. Rozvíjať praktické zručnosti žiakov v oblasti prvej pomoci, bezpečného správania, ochrany zdravia, zvládania mimoriadnych udalostí a krízových situácií.

Podľa možností vytvárať podmienky na zapájanie žiakov do športových, brannošportových a ďalších aktivít a spolupracovať s relevantnými odbornými organizáciami.

- 1.21. V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa a platnými právnymi predpismi prijímať opatrenia na podporu pravidelnej školskej dochádzky a na znižovanie rizika predčasného ukončenia vzdelávania. Venovať pozornosť príprave žiakov na zodpovedný život v slobodnej a demokratickej spoločnosti založenej na rešpekte, rovnosti, tolerancii, spolupráci a odmietaní všetkých foriem násilia a diskriminácie.
- 1.22. Efektívnym využívaním kapacít školy, materiálnych a personálnych zdrojov zvyšovať hospodárnosť a efektívnosť vzdelávacieho procesu. Priebežne sledovať spotrebu materiálov a energií a prijímať opatrenia na ich účelné a hospodárne využívanie.
- 1.23. Kurzy ochrany života a zdravia a účelové cvičenia organizovať v súlade s platnými právnymi predpismi, organizačnými a metodickými usmerneniami a podmienkami školy. Obsah zamerať najmä na praktické zvládnutie prvej pomoci, ochranu zdravia, bezpečnosť, riešenie mimoriadnych udalostí a orientáciu v situáciách ohrozenia života a zdravia.

Pri realizácii podľa potreby spolupracovať s odbornými a registrovanými organizáciami a zložkami integrovaného záchranného systému.

- 1.24. V záujme rozvoja kľúčových, odborných, digitálnych a podnikateľských kompetencií podporovať prezentáciu výsledkov práce žiakov na školských, regionálnych a celoštátnych výstavách, súťažiach, prehliadkach a prezentačných podujatiach. Pri odbornom vzdelávaní prepájať získané vedomosti, zručnosti a kompetencie s požiadavkami príslušných kvalifikácií podľa Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR), Európskeho kvalifikačného rámca (EKR) a s požiadavkami trhu práce.

- 1.25. V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími dokumentmi v oblasti ľudských práv podporovať a umožňovať žiakom vyjadrovať svoje názory, poskytovať im primerané informácie a poradenskú podporu a rešpektovať ich ľudskú dôstojnosť.

Na triednických hodinách, pedagogických radách a ďalších vhodných aktivitách prehĺbovať právne vedomie žiakov a zamestnancov školy v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, povinností a zodpovednosti.

- 1.26. Rozvíjať výchovu k ľudským právam, tolerancii, humanizmu, rovnosti a rešpektovaniu rozmanitosti. Organizovať besedy, diskusie, súťaže, tematické výstavy, kultúrne podujatia a ďalšie aktivity zamerané na ľudské práva a občiansku zodpovednosť.

Do ŠkVP a vyučovacieho procesu primerane začleňovať témy multikultúrnej výchovy, ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti príležitostí, prevencie diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, extrémizmu, rasizmu, intolerancie a nenávistných prejavov, ako aj témy súvisiace s migráciou a spolužitím rôznych skupín obyvateľstva.

- 1.27. Delenie tried na skupiny a organizáciu vyučovania etickej výchovy zabezpečovať v súlade s platnými právnymi predpismi, príslušnými ustanoveniami školského zákona a aktuálnymi organizačnými podmienkami školy.

- 1.28. Poskytovať pravidelnú metodickú a konzultačnú pomoc pracovníkam praktického vyučovania a ich zriaďovateľom pri plnení výchovno-vzdelávacích cieľov, zabezpečovaní kvality praktického vyučovania a dodržiavaní platných požiadaviek.

- 1.29. Výchovu a vzdelávanie v školskom internáte orientovať na podporu samostatnosti, zodpovednosti, individuality a osobnostného rozvoja každého žiaka. Vytvárať vhodné podmienky na samoštúdium, oddych, záujmovú činnosť, kultúrne a športové aktivity a bezpečné trávenie voľného času.

- 1.30. Podporovať aktívnu účasť žiakov na činnosti žiackej školskej rady a rozvíjať ich participáciu na živote školy, školskej samospráve a tvorbe a aktualizácii pravidiel školského života.

- 1.31. Posilňovať otvorenú, rešpektujúcu a obojstranne aktívnu komunikáciu medzi vychovávateľom a žiakom. Vychádzať z individuálnych potrieb žiaka a podľa možností spolupracovať so zákonnými zástupcami a ďalšími osobami podieľajúcimi sa na jeho výchove.

- 1.32. Zabezpečovať primeranú sociálnu a preventívnu podporu žiakom školského internátu, ktorí sa nachádzajú v náročnej životnej alebo rodinnej situácii. Podľa potreby sprostredkovať ďalšiu odbornú sociálnu, psychologickú alebo pedagogickú pomoc.

- 1.33. V školskom internáte viesť žiakov k samostatnosti, zodpovednosti, dodržiavaniu pravidiel, udržiavaniu poriadku a čistoty a k ochrane životného prostredia. Podporovať ich aktívne zapájanie do starostlivosti o spoločné priestory a podľa možností spolupracovať s centrami voľného času a ďalšími organizáciami v okolí.

- 1.34. Vo vyučovacom procese realizovať výchovu k zodpovedným medziľudským vzťahom, partnerstvu, manželstvu a rodičovstvu primerane veku a potrebám žiakov a v súlade s platným Štátnym vzdelávacím programom, ŠkVP a aktuálnymi odbornými a metodickými materiálmi. Venovať pozornosť témam osobnej zodpovednosti, rešpektu, bezpečných vzťahov, prevencie násilia a ochrany zdravia.

- 1.35. V rámci predmetových komisií priebežne evidovať a systematizovať učebné pomôcky, digitálne zdroje a ďalšie vzdelávacie materiály podľa potrieb jednotlivých predmetov tak, aby boli účelne a efektívne využívané všetkými pedagogickými zamestnancami.

- 1.36. Uplatňovať individuálny a diferencovaný prístup k žiakom a pri výchove a vzdelávaní využívať rôzne organizačné formy, metódy a stratégie zohľadňujúce individuálne potreby, schopnosti a učebné štýly žiakov.

V súlade s Programom informatizácie školstva do roku 2030 a Akčným plánom informatizácie a digitálnej transformácie vzdelávania v SR na obdobie 2025 – 2027 vytvárať priaznivé podmienky na využívanie digitálnych technológií, inovatívnych pedagogických metód a digitálneho vzdelávacieho obsahu.

Rozvíjať digitálne kompetencie žiakov a zamestnancov školy, podporovať bezpečné a zodpovedné používanie digitálnych technológií a podľa možností využívať medzinárodné projekty a partnerstvá škôl, napríklad eTwinning a Erasmus+.

- 1.37. Vytvárať podmienky na účasť žiakov v olympiádach, odborných, umeleckých, športových a iných súťažiach v súlade s platnými organizačnými poriadkami, pravidlami jednotlivých súťaží a pokynmi príslušných orgánov a organizácií.

Využívať aktuálnu ponuku súťaží a aktivít vyhlasovaných alebo organizovaných Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, NIVaM a ďalšími relevantnými organizáciami.

- 1.38. Na vzdelávanie využívať aktuálne edukačné publikácie, učebnice, učebné texty a digitálne vzdelávacie materiály v súlade s platnými pravidlami ministerstva školstva. Využívať aktuálne možnosti Edičného portálu, registra edukačných publikácií, digitálnych verzií učebníc a ďalších schválených alebo odporúčaných vzdelávacích zdrojov.
- 1.39. Podporovať odbornú a publikačnú činnosť pedagogických a odborných zamestnancov v odborných periodikách, na vzdelávacích portáloch, konferenciách a ďalších relevantných platformách s cieľom zdieľať príklady dobrej praxe, prezentovať výsledky školy a podporovať jej pozitívne meno na verejnosti.
- 1.40. Rozvíjať kvalitu vyučovania cudzích jazykov v súlade s platným Štátnym vzdelávacím programom, ŠkVP a aktuálnymi vzdelávacími štandardmi. Pri plánovaní a realizácii vyučovania zohľadňovať potreby žiakov, požiadavky na komunikačnú kompetenciu a možnosti využitia digitálnych technológií a autentických vzdelávacích materiálov.
- 1.41. Na vyučovacích hodinách cudzích jazykov používať aktuálne učebnice a doplnkové vzdelávacie materiály, uplatňovať komunikačne a činnostne orientovaný prístup a využívať moderné metódy a formy výučby s prihliadnutím na individuálne potreby žiakov.

Podporovať sebahodnotenie a autonómne učenie sa žiakov, rozvíjať čitateľskú, informačnú a mediálnu gramotnosť v cudzom jazyku a podľa možností využívať medzinárodné projekty a partnerstvá.

Organizovať školské kolá jazykových olympiád a ďalších súťaží a podporovať účasť žiakov vo vyšších kolách. Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov realizovať primerané aktivity podporujúce jazykovú a kultúrnu rozmanitosť.

- 1.42. V oblasti finančného vzdelávania a manažmentu osobných financií vychádzať z Národného štandardu finančnej gramotnosti, verzia 1.2, a primerane ho zapracovávať do ŠkVP a vzdelávacieho procesu. Rozvíjať finančnú gramotnosť žiakov prostredníctvom praktických úloh, projektov a medzipredmetových vzťahov. Podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti finančnej gramotnosti.
- 1.43. Hospitačnú, kontrolnú a pozorovaciu činnosť vedenia školy a predsedov predmetových komisií zamerať na získavanie relevantných informácií o podmienkach, priebehu, kvalite, úrovni a efektívnosti výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zistenia využívať na prijímanie opatrení na skvalitňovanie pedagogickej práce a pre-rokúvať ich na poradách vedenia školy, pracovných poradách a zasadnutiach predmetových komisií.

- 1.44. Využívať systém uvádzania začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov a podľa potreby aj ďalších nových zamestnancov do pracovného prostredia školy s cieľom zabezpečiť ich odbornú, organizačnú a sociálnu adaptáciu a efektívne zapojenie do života školy.
- 1.45. Organizovať a podporovať súťaže odborných zručností žiakov v študijných odboroch školy, najmä v odboroch zameraných na grafiku, digitálne médiá, tlač a obalovú techniku. Pri príprave žiakov na odborné súťaže rozvíjať odborné vedomosti, praktické zručnosti a kompetencie zodpovedajúce požiadavkám príslušných kvalifikácií, SKKR a EKR a potrebám trhu práce. Podľa možností spolupracovať s inými strednými odbornými školami, zamestnávateľmi, profesijnými organizáciami a ďalšími odbornými partnermi.

- 1.46. Priebežne oboznamovať zamestnancov školy s aktuálnymi právnymi predpismi, metodickými usmerneniami a internými predpismi relevantnými pre oblasť školstva, pracovnoprávných vzťahov, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany práv detí a žiakov. Aktuálne zmeny prerokúvať na poradách vedenia školy, pracovných poradách a zasadnutiach príslušných úsekov a predmetových komisií.
- 1.47. Zabezpečiť plnenie úloh a opatrení vyplývajúcich z platných Organizačných pokynov na školský rok 2026/2027, platných právnych predpisov, Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu, strategických dokumentov, metodických usmernení a ďalších záväzných dokumentov príslušných orgánov.

Ďalšie úlohy a opatrenia budú podľa potreby konkretizované priebežne počas školského roka a prerokovávané na poradách vedenia školy, pracovných poradách a poradách jednotlivých úsekov.

Za realizáciu uvedených úloh zodpovedá príslušný zástupca riaditeľa školy, ktorý na úsekovej porade na začiatku školského roka a následne na pravidelných poradách úseku úlohy bližšie konkretizuje, určí termíny plnenia a zodpovednosť konkrétnych pedagogických a odborných zamestnancov.

I.2. KONTROLNÁ ČINNOSŤ RIADIACICH PRACOVNÍKOV

Plán kontrolnej činnosti zástupcov riaditeľa školy pre TV na šk. rok 2026/2027

I. 2.1. Plán kontroly zástupcu riaditeľa školy pre všeobecno-vzdelávacie predmety, Mgr. Martin Švorc

Kontrolná činnosť v školskom roku 2026/2027 bude vychádzať z Pedagogicko-organizačných pokynov na šk. r. 2026/2027. Veľká pozornosť sa bude venovať štátnemu a školskému vzdelávaciemu programu, ktorý je základným dokumentom školy, a maturitným skúškam. Kontrolná činnosť bude zameraná na správne vedenie pedagogickej dokumentácie triednych učiteľov, dokumentácie pre maturitné skúšky, na pripravenosť podkladov pre klasifikáciu žiakov na jednotlivých klasifikačných poradách, plnenie úloh v jednotlivých PK a hospitáciu činnosť v jednotlivých PK. Ďalšia činnosť bude zameraná na intenzívnejšiu spoluprácu pedagógov so ŠPT, školskými psychológmi, na spoluprácu koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí s centrami poradenstva, výchovnej a psychologickéj prevencie a inými zariadeniami z rezortu zdravotníctva a sociálnych vecí, na spoluprácu so zariadeniami špeciálno-pedagogického poradenstva pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a na plnenie úloh stanovených v pláne práce školy.

September:

- kontrola elektronických triednych kníh, katalógov a tematických plánov,
- kontrola plánov práce PK,
- kontrola plánov práce triednych učiteľov,
- kontrola počítačového spracovania databázy žiakov informačným systémom aSc Agenda,
- kontrola priestorov školy na školský rok 2026/2027,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- príprava a realizácia ÚF IČ MS v mimoriadnom skúšobnom období,
- kontrola prihlášok na maturitnú skúšku.

Október:

- kontrola dokumentácie žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola klasifikácie žiakov z jednotlivých predmetov,
- kontrola plnenia tematických plánov,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- kontrola počítačového spracovania databázy žiakov a rodičov informačným systémom aSc Agenda,
- vypracovanie podkladov za teoretické vyučovanie do správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok 2025/2026,
- hospitácie v PK.

November

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola elektronických triednych kníh,
- kontrola realizácie ŠkVP,
- hospitácie v PK,

- kontrola plnenia plánu školského psychológa a koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí,
- kontrola stavu v informačnom systéme aSc Agenda.

December:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola klasifikácie žiakov – zápis známok v elektronických triednych knihách,
- kontrola priestorov učební,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- hospitácie v PK,
- kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z Pedagogicko-organizačných pokynov na šk. r. 2026/2027.

Január:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola klasifikácie žiakov – zápis známok v elektronických triednych knihách,
- kontrola výpisov známok za I. polrok v spolupráci s triednymi učiteľmi.

Február:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola vypracovania maturitných zadaní zo SJL, CUJ, MAT,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- príprava organizácie ÚFIČ MS,
- príprava organizácie EČ MS a PF IČ MS v priestoroch školy,
- hospitácie v PK.

Marec:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia úloh podľa plánov PK,
- kontrola klasifikácie žiakov z jednotlivých vyučovacích predmetov,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- príprava organizácie EČ MS a PF IČ MS v priestoroch školy,
- kontrola dokumentácie na EČ a PF IČ maturitnej skúšky.

Apríl:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola elektronických triednych kníh,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola priestorov učební,
- kontrola prípravy na maturitné skúšky,
- hospitácie v PK,
- kontrola práce triednych učiteľov,
- kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z Pedagogicko-organizačných pokynov na šk. r. 2026/2027.

Máj:

- kontrola plnenia úloh podľa plánov PK,

- kontrola úloh z plánu práce školy,
- kontrola plnenia plánu školského psychológa a koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí,
- kontrola prípravy na maturitné skúšky,
- hospitácie v PK,
- kontrola dodržiavania školského poriadku a vyučovacieho rozvrhu,
- príprava dokumentácie ÚF IČ MS,
- organizácia ÚF IČ MS.

Jún:

- kontrola elektronických triednych kníh,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola klasifikácie žiakov – zápis známok v triednych knihách,
- kontrola koncoročných vysvedčení v spolupráci s triednymi učiteľmi,
- príprava pedagogickej dokumentácie na nový školský rok,
- kontrola ŠkVP a úloh vyplývajúcich z plánu práce školy,
- kontrola priestorov školy.

Júl, august:

- vypracovanie podkladov za úsek teoretického vyučovania do Plánu práce školy na budúci školský rok 2027/2028,
- archivácia dokumentácie za školský rok 2026/2027 na úseku teoretického vyučovania.

I.2.2. Plán kontroly zástupcu riaditeľa školy pre odborné predmety, Ing. Judita Földesová

Kontrolná činnosť v školskom roku 2026/2027 bude vychádzať z Pedagogicko-organizačných pokynov na šk. r. 2026/2027. Veľkú pozornosť budeme venovať Školskému vzdelávaciemu programu a jeho inovácii pre nový školský rok. Zameriame sa na správne vedenie pedagogickej dokumentácie triednych učiteľov, dokumentácie pre prijímacie skúšky a maturitné skúšky, pripravenosť podkladov pre klasifikáciu žiakov na jednotlivých klasifikačných poradách, plnenie úloh v jednotlivých PK, hospitačnú činnosť v jednotlivých PK a na plnenie úloh stanovených v pláne práce školy.

September:

- kontrola elektronických triednych kníh, katalógov a ostatnej pedagogickej dokumentácie,
- kontrola pripravenosti na školský rok v PK,
- kontrola priestorov školy na školský rok,
- hospitácie v PK,
- kontrola pripravenosti opravných maturitných skúšok
- kontrola priebehu žrebovania tém na ústnu obhajobu praktickej časti MS pre odbor polygrafia.

Október:

- kontrola pedagogickej dokumentácie, kontrola elektronických triednych kníh,
- hospitácie v PK,
- kontrola počítačových učební.

November:

- kontrola pedagogickej dokumentácie, kontrola elektronických triednych kníh,
- kontrola plnenia tematických plánov v PK,
- kontrola spotreby tonerov a papiera v PK a odborných učebniach.

December, január:

- kontrola pedagogickej dokumentácie, kontrola elektronických triednych kníh,
- kontrola priestorov školy,
- kontrola odučeného učiva podľa tematických plánov v PK,
- overenie práce žiakov pre obhajobu z praktickej časti MS pre odbor polygrafia.

Február:

- kontrola pedagogickej dokumentácie, kontrola elektronických triednych kníh,
- kontrola odoslania informácií po klasifikačnej porade rodičom a do podnikov,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- hospitácie v PK,
- kontrola konzultácií žiakov a konzultantov pri práci na ústnu obhajobu praktickej časti MS.

Marec:

- kontrola pedagogickej dokumentácie, kontrola elektronických triednych kníh,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,

- kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z Pedagogicko-organizačných pokynov na šk. r. 2026/2027,
- kontrola vypracovania a odovzdania práce žiakov na obhajobu ústnej odbornej časti MS.

Apríl:

- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola pedagogickej dokumentácie, kontrola elektronických triednych kníh,
- hospitácie v PK,
- kontrola priestorov školy,
- kontrola pripravenosti maturitných tém z odborných predmetov,
- kontrola priebehu praktickej časti odbornej zložky MS.

Máj:

- kontrola pripravenosti maturitných skúšok,
- kontrola úloh z plánu práce školy,
- kontrola plnenia úloh v jednotlivých PK,
- hospitácie v PK ,
- pripravenosť na archivovanie dokumentácie na úseku TV.

Jún:

- kontrola pedagogickej dokumentácie, kontrola elektronických triednych kníh,
- kontrola úloh z plánu práce školy.

Júl, august:

- archivácia dokumentácie za školský rok 2026/2027 na úseku TV.

I.2.3. Plán kontrolnej činnosti zástupcu riaditeľa pre PV, Ing. Patrik Jurkovič

Kontrolná činnosť v školskom roku 2026/2027 bude zameraná predovšetkým:

- na dodržiavanie bezpečnosti žiakov a zamestnancov v súvislosti s užívaním budovy COVP,
- na správne vedenie pedagogickej dokumentácie majstrov odbornej výchovy – na úseku PV pokračujeme tretí školský rok v používaní elektronickej triednej knihy.
- na vyučovaciu činnosť v zmysle obnovy a podpory už osvojených a na tvorbu nových pracovných a učebných návykov žiakov,
- na dochádzku žiakov v súvislosti s používaním ISIC karty pri príchode aj odchode zo školy a pri vstupe na vybrané pracoviská COVP,
- na praktické vyučovanie, ktoré prebieha na pracoviskách zamestnávateľov,
- na priebeh adaptačného vzdelávania nových majstrov odbornej výchovy,
- na priebeh praktického vyučovania žiakov nového študijného odboru Dizajnér obalov,
- na pripravenosť materiálov, cvičných prác a praktických ukážok polygrafických operácií, na hospitačnú činnosť a na plnenie úloh stanovených v pláne práce SOŠ polygrafickej.

Plán kontroly je rozvrhnutý nasledovne:

September:

- kontrola tematických plánov, triednych kníh, denníkov BOZP (OT),
- kontrola pripravenosti na školský rok s ohľadom na jednotlivé študijné odbory,
- kontrola pripravenosti zrekonštruovaných aj pôvodných priestorov praktického vyučovania na školský rok,
- kontrola dodržiavania nariadených bezpečnostných opatrení v súvislosti s časťou COVP úseku praktického vyučovania,
- kontrola pripravenosti na výučbu prvých ročníkov (personálne zabezpečenie, tematické plány, inštalácia programov, BOZP),
- kontrola pripravenosti na výučbu tretieho ročníka nového študijného odboru dizajnér obalov,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola realizácie nariadených opatrení zo strany majstrov OV,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách,
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa.

Október:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- hospitácie v jednotlivých skupinách počas vyučovacieho dňa,
- kontrola dodržania BOZP v tlači a knižnici,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC)
- kontrola dodržiavania nariadených opatrení v súvislosti s užívaním priestorov COVP,
- kontrola plnenia nariadených opatrení zo strany majstrov OV,
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa.
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

November:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia tematických plánov II. ročník,
- kontrola evidencie absencie
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa.
- kontrola prípravy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky vo všetkých študijných odboroch,
- kontrola štvrt'ročného hodnotenia žiakov,
- kontrola realizácie nariadených opatrení majstrami OV,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

December:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola dochádzky žiakov aj PZ,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Január:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia tematických plánov,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola evidencie absencie,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa,
- kontrola prípravy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky,
- polročné hodnotenie žiakov,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Február:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa,
- kontrola prípravy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Marec:

- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa,

- kontrola prípravy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Apríl:

- kontrola prípravy praktických maturitných skúšok,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola plnenia úloh na jednotlivých oddeleniach PV,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa,
- kontrola trištvrte ročného hodnotenia žiakov,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Máj:

- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách.

Jún:

- kontrola žiakov na PV v organizáciách,
- kontrola klasifikácie v IŽK,
- kontrola dochádzky žiakov (používanie kariet ISIC),
- kontrola vyučovacej činnosti majstrov OV počas vyučovacieho dňa,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola žiakov na PV v organizáciách,
- kontrola záverečného hodnotenia žiakov.

Júl–august:

- archivácia dokumentácie za školský rok 2026/2027,
- Kontrola pripravenosti na nasledujúci školský rok.

I.2.4. Plán kontrolnej činnosti hlavnej vychovávateľky, Mgr. Milena Šuranová

Kontrolná činnosť v školskom roku 2026/27 bude zameraná na správne vedenie pedagogickej dokumentácie skupinových vychovávateľiek, pripravenosť na každý deň, kontrolnú činnosť v jednotlivých výchovných skupinách a na plnenie úloh stanovených v pláne práce školy a plnenie výchovného programu.

Plán kontroly je rozdelený nasledovne:

September:

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola priestorov školského internátu
- Kontrola plnenia výchovného programu

Október:

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola plnenia úloh z plánu práce školy
- Kontrola skupinových aktívov

November:

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola priestorov školského internátu, izieb
- Kontrola plnenia výchovného programu

December:

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola izieb školského internátu
- Kontrola plnenia výchovného programu

Január:

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola plnenia úloh z plánu práce školy
- Kontrola plnenia výchovného programu

Február:

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola plnenia úloh z plánu práce školy
- Kontrola plnenia výchovného programu

Marec:

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola dodržiavania domového poriadku
- Kontrola plnenia výchovného programu

Apríl:

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola plnenia úloh z plánu práce školy
- Kontrola skupinových aktívov

Máj:

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola odovzdania prihlášok na nový šk. rok a zmlúv o ubytovaní
- Kontrola plnenia výchovného programu

Jún:

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola priestorov školského internátu, izieb
- Kontrola plnenia úloh z plánu práce školy

I.3. PLÁN PROFESIJNÉHO VZDELÁVANIA PRE ŠK. ROK 2026/2027

I.3.1. Legislatíva a úvodné pojmy

Legislatíva

Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy na školský rok 2026/2027 vychádza najmä z týchto platných právnych predpisov a dokumentov:

- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, najmä § 153, podľa ktorého sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä § 5 ods. 2 písm. c), podľa ktorého riaditeľ zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,
- vyhláška č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji v znení neskorších predpisov,
- ďalšie platné právne predpisy, metodické usmernenia a dokumenty Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR relevantné pre profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov.

Pri plánovaní profesijného rozvoja sa zohľadňuje aktuálne znenie zákona č. 138/2019 Z. z. účinné v školskom roku 2026/2027 vrátane zmien účinných od 1. septembra 2026.

Od 1. septembra 2026 sa pri plánovaní a realizácii vzdelávania v profesijnom rozvoji zohľadňuje aj Katalóg programov vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Žiadosti v oblasti profesijného rozvoja sa od 1. septembra 2026 podávajú elektronicky prostredníctvom príslušného informačného systému.

Úvodné pojmy

Profesijný rozvoj je proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií, získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca, získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa, overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa, získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti a využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

Profesijný rozvoj sa uskutočňuje podľa profesijných štandardov a v súlade so súčasným vedeckým poznáním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti.

Vzdelávanie v profesijnom rozvoji sa uskutočňuje najmä ako kvalifikačné vzdelávanie, funkčné vzdelávanie, špecializačné vzdelávanie, adaptačné vzdelávanie, predatestačné vzdelávanie, inovačné vzdelávanie a aktualizčné vzdelávanie.

Profesijný rozvoj sa môže uskutočňovať aj odbornou stážou, tvorivou činnosťou súvisiacou s výkonom pracovnej činnosti, najmä vedeckou, výskumnou, publikačnou alebo umeleckou činnosťou, seba vzdelávaním a výkonom pracovnej činnosti.

Plán profesijného rozvoja vychádza zo zamerania školy, potrieb školy a potrieb pedagogických a odborných zamestnancov. Zohľadňuje výsledky hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov, požiadavky na výkon pracovnej činnosti, potreby žiakov a školy a aktuálne požiadavky na skvalitňovanie výchovy a vzdelávania.

Kariérové stupne

Kariérový stupeň vyjadruje náročnosť výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca a mieru osvojenia si profesijných kompetencií.

Pedagogický alebo odborný zamestnanec môže byť zaradený do týchto kariérových stupňov:

Kariérový stupeň	Charakteristika
1. Začínajúci pedagogický zamestnanec / začínajúci odborný zamestnanec	Pedagogický alebo odborný zamestnanec, ktorý spĺňa podmienky ustanovené zákonom na zaradenie do kariérového stupňa začínajúceho zamestnanca a vykonáva pracovnú činnosť pod dohľadom a s podporou uvádzajúceho pedagogického alebo odborného zamestnanca.
2. Samostatný pedagogický zamestnanec / samostatný odborný zamestnanec	Zamestnanec, ktorý splnil zákonom ustanovené podmienky na zaradenie do kariérového stupňa samostatného pedagogického alebo odborného zamestnanca, najmä úspešne ukončil adaptačné vzdelávanie.
3. Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou / odborný zamestnanec s prvou atestáciou	Zamestnanec, ktorý splnil zákonom ustanovené podmienky a vykonal prvú atestáciu alebo bol do tohto kariérového stupňa zaradený iným zákonom ustanoveným spôsobom.
4. Pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou / odborný zamestnanec s druhou atestáciou	Zamestnanec, ktorý splnil zákonom ustanovené podmienky a vykonal druhú atestáciu alebo bol do tohto kariérového stupňa zaradený iným zákonom ustanoveným spôsobom.

Kariérové pozície

Kariérová pozícia je funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti alebo riadiace činnosti.

Štruktúru kariérových pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností upravuje riaditeľ školy vo vnútornom predpise po prerokovaní so zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade, ak je zriadená.

Pedagogický zamestnanec môže vykonávať špecializované činnosti najmä v týchto kariérových pozíciách:

- uvádzajúci pedagogický zamestnanec,
- triedny učiteľ,
- zodpovedný vychovávateľ,
- vedúci predmetovej komisie,
- vedúci vzdelávacej oblasti,
- vedúci metodického združenia,

- vedúci študijného odboru,
- vedúci záujmovej oblasti alebo vedúci oddelenia,
- výchovný poradca,
- kariérový poradca,
- školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní,
- školský špecialista vo výchove a vzdelávaní,
- supervízor,
- koordinátor školského podporného tímu,
- školský digitálny koordinátor.

Odborný zamestnanec môže vykonávať špecializované činnosti najmä v kariérových pozíciách:

- uvádzajúci odborný zamestnanec,
- kariérový poradca,
- výchovný poradca,
- supervízor,
- koordinátor školského podporného tímu.

Špecializované činnosti môže vykonávať pedagogický alebo odborný zamestnanec, ktorý je zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec.

Funkčné vzdelávanie

Funkčné vzdelávanie je súčasťou profesijného rozvoja a jeho cieľom je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, vedúceho odborného zamestnanca a na výkon funkcie riaditeľa školy v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.

Od 1. septembra 2026 sa pri funkčnom vzdelávaní uplatňujú aktuálne pravidlá ustanovené zákonom č. 138/2019 Z. z. Vedúci pedagogický zamestnanec a vedúci odborný zamestnanec absolvuje základný program funkčného vzdelávania v zákonom ustanovenej lehote od začiatku výkonu činnosti vedúceho zamestnanca. Rozširujúci program absolvuje v lehotách ustanovených zákonom; osobitné pravidlá sa vzťahujú na riaditeľa školy.

Pri plánovaní funkčného vzdelávania škola zohľadňuje aktuálne zákonné požiadavky, individuálne potreby zamestnanca a potreby školy.

Plánovanie profesijného rozvoja

Pri tvorbe plánu profesijného rozvoja školy sa vychádza najmä:

- zo zamerania a potrieb školy,
- zo Školského vzdelávacieho programu,
- z potrieb pedagogických a odborných zamestnancov,
- z výsledkov hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov,
- z profesijných štandardov,
- z aktuálnych zmien v právnych predpisoch,
- z potrieb žiakov a školy,
- z požiadaviek odbornej praxe a trhu práce,
- z rozvoja digitálnych kompetencií a využívania umelej inteligencie vo vzdelávaní,
- z potrieb inkluzívneho vzdelávania a poskytovania podporných opatrení,
- z požiadaviek na bezpečné a efektívne využívanie digitálnych technológií,

- z potrieb rozvoja odborných kompetencií pedagogických zamestnancov v nadväznosti na Slovenský kvalifikačný rámec (SKKR) a Európsky kvalifikačný rámec (EKR).

Profesijný rozvoj zamestnancov bude podporovať kvalitu výchovy a vzdelávania, odbornú pripravenosť zamestnancov, ich kariérový rozvoj, zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy a lepšiu pripravenosť žiakov na ďalšie vzdelávanie a uplatnenie na trhu práce.

I.3.2. Ciele

Hlavné ciele:

- dopĺňať profesijne kompetencie,
- umožniť pedagogickým a odborným zamestnancom prechod na kariérové pozície,
- využívať inovácie v didaktike a inovovať učebný proces tvorby Školského vzdelávacieho programu,
- umožniť pedagogickým a odborným zamestnancom vybavovať prvú a druhú atestáciu,
- prehĺbiť schopnosti použiť inovácie vo vyučovacom procese, obsah, metódy, formy.

Čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov.

Zákon umožňuje ich napĺňanie **prostredníctvom vzdelávaní:**

1. **Adaptačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Poskytovateľom je kmeňová škola. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**
2. **Aktualizačné vzdelávanie** poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Atestačné aktualizácie vzdelávanie poskytujú len vysoké školy podľa akreditovaných programov. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**
3. **Inovačné vzdelávanie** umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Poskytovateľmi môžu byť školy a inštitúcie s akreditovanými programami. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.**
4. **Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností. Poskytovateľmi môžu byť školy a inštitúcie s akreditovanými programami. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**
5. **Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**
6. **Kvalifikačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**

Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch priniesol zmeny, ktoré zrušili časť predchádzajúceho systému kontinuálneho vzdelávania a kreditov ako bol definovaný vo vyhláske 445/2009.

I.3.3. Aktualizačné vzdelávanie

V zmysle Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch sú pedagogickí a odborní zamestnanci povinní absolvovať aktualizačné vzdelávanie § 87, bod. 10 (20 hodín raz za dva roky). Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania.

Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ školy.

Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.

Program aktualizačného vzdelávania

Cieľová skupina cieľ	Obsah	Rozsah	Miesto konania	Termín
Pedagogickí zamestnanci	ADOBE CC – školenie Softvér pre kontrolu dát	5 hodín Lektor	SOŠP	Október 2026
Pedagogickí zamestnanci	XMF – školenie Softvér pre elektronickú hárkovú montáž	12 hodín Lektor	SOŠP	Október 2026
Pedagogickí zamestnanci	Odborná exkurzia	2 dni	Partnerské SOŠ	November 2026
Pedagogickí zamestnanci	Odborná školenie	2 dni	PV	Máj 2027
Pedagogickí zamestnanci	Odborná exkurzia	2 hodiny	Slovenská Grafia, a.s.	Jún 2027
Pedagogickí zamestnanci	Odborná exkurzia	12 hodín	TBB, a.s.	August 2027
Pedagogickí zamestnanci	Odborná exkurzia	2 hodiny	Purgina, a.s.	August 2027

I.3.4. Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v školskom roku 2026/2027

Praktické vyučovanie

Meno a priezvisko	Aktivita	Ukončenie
Martin Križan	I. stupeň vysokoškolského vzdelávania	2027
Andrej Gregor	I. stupeň vysokoškolského vzdelávania	2027
Hana Blinková	I. stupeň vysokoškolského vzdelávania	2028
Simon Nemčovský	I. stupeň vysokoškolského vzdelávania	2029
Bc. Stanislav Nič	II. stupeň vysokoškolského vzdelávania	2028
Bc. Monika Melišková	II. stupeň vysokoškolského vzdelávania	2027
Ing. Monika Soľavová	III. stupeň vysokoškolského vzdelávania	2028

Meno a priezvisko	Vysokoškolské	Adaptačné vzdelávanie	Funkčné vzdelávanie	DPŠ	Atestácia	Odborné školenia	Exkurzie	Školenia	Individuálne vzdelávanie
Ing. Roman Šíp, PhD.						x	x	x	x
Ing. Judita Földesová						x	x	x	x
Mgr. Martin Švorc					x	x	x	x	x
Ing. Patrik Jurkovič					x	x	x	x	x
Teoretické vyučovanie									
Mgr. Miriam Beláňová						x	x	x	x
Mgr. Kristián Dolejší					x	x	x	x	x
Mgr. Filip Ducký						x	x	x	x
Mgr. Dominika Dugovičová (t. č. RD)									x
Mgr. Petra Farkas					x	x	x	x	x
Mgr. Michal Hudec						x	x	x	x
Mgr. Henrieta Hurtišová		x				x	x	x	x
Ing. Milena Chudá						x	x	x	x
Mgr. Henrieta Jakúbková						x	x	x	x
Mgr. Gabriela Koteková						x	x	x	x
Ing. Monika Kováčsová						x	x	x	x
Ing. Miriam Krištofová, PhD.						x	x	x	x
Mgr. art. Štefan Kubovič						x	x	x	x
PaedDr. Igor Mariančík						x	x	x	x
Mgr. art. Barbora Molnárová						x	x	x	x
Ing. Mária Mularčíková						x	x	x	x
Mgr. Marianna Oravcová					x	x	x	x	x
Mgr. Denis Pecho						x	x	x	x
Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.						x	x	x	x
Mgr. Katarína Prívozníková					x	x	x	x	x

Mgr. Alena Rebrová						x	x	x	x
Mgr. Pavla Slezáková						x	x	x	x
Ing. Monika Soľavová	III. stupeň					x	x	x	x
Mgr. art. Barbara Stopka					x	x	x	x	x
Praktické vyučovanie									
Mgr. Monika Babušková						x	x	x	x
Hana Blinková	I. stupeň					x	x	x	x
Ing. Ružena Bocková						x	x	x	x
Mgr. Petra Fajkusová						x	x	x	x
Andrej Gregor	I. stupeň					x	x	x	x
Mgr. Štefan Hricišin						x	x	x	x
Tomáš Jelínek						x	x	x	x
Helena Kardošová						x	x	x	x
Bc. Monika Kopcová	II. stupeň					x	x	x	x
Roman Kožík						x	x	x	x
Martin Križan	I. stupeň					x	x	x	x
Simon Nemčovský	I. stupeň	x				x	x	x	x
Bc. Stanislav Nič						x	x	x	x
Mgr. Zuzana Pálová						x	x	x	x
Judita Podobeková						x	x	x	x
Martin Petřík						x	x	x	x
Ing. Daniela Škulecová									
Ing. Miloslav Uhnák						x	x	x	x
Školský internát									
Mgr. Simona Albertová						x	x		x
Mgr. Jana Badurová						x	x		x
Mgr. Eva Soboňová						x	x		x
Mgr. Milena Šuranová						x	x		x

I.3.5. Vzdelávanie a vnútorný systém kontroly zamestnancov

Systémy kontroly a hodnotenia výsledkov vzdelávania a výkonov je priebežné monitorovanie aktivít zamestnancov a ich formálne hodnotenie na základe poznatkov získaných:

- pozorovaním, hospitačnou činnosťou, individuálnymi rozhovormi,
- analýzou predpísaných písomných prác,
- referenciami od žiakov, rodičov a iných odborných zamestnancov,
- vyhodnocovaním výsledkov rôznych typov súťaží,
- zhodnotením dosahovaných výchovno-vyučovacích výsledkov,
- hodnotením činnosti pedagóga v oblasti ďalšieho vzdelávania,
- vyhodnocovaním plnenia činností zadaných nad rámec pracovných úloh.

Jedenkrát ročne sú tieto poznatky zhrnuté v periodickom sumatívnom hodnotení v rámci hodnotiaceho pohovoru so zamestnancom, ktorý je založený na čiastkových výsledkoch formatívnych hodnotení zameraných na minulé výkony, ale zároveň je impulzom pre jeho profesijný rozvoj a kariérny rast.

Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je harmonizácia aktivít výchovno-vyučovacieho procesu a zvyšovanie kvality práce jednotlivých zamestnancov. Má viesť k zlepšovaniu výkonu a nepretržitému rozvoju kompetencií zamestnancov, k motivácii pedagógov, aby sami sledovali a hodnotili svoj pracovný výkon a pracovné správanie a menili ich kvalitu prostredníctvom kontinuálneho profesijného vzdelávania a sebvzdelávania, a tým zvyšovali kvalitu celej organizácie.

U zamestnancov má systém kontroly a hodnotenia podporovať a rozvíjať také profesijné konanie a správanie, plnenie pracovných úloh, aktivity kontinuálneho vzdelávania a sebvzdelávania rozvíjajúceho profesijné kompetencie.

Vyhodnotenie vzdelávacích aktivít je východiskom skvalitnenia ďalšieho edukačného procesu a práve spätnou väzbou s následnou korekciou možností dosiahnuť zdokonalenie systému ďalšieho vzdelávania.

Predpokladáme zmeny v procese výchovy a vzdelávania:

- uplatňovanie získaných zručností, poznatkov, kvalifikácií,
- zmeny v profesijnom prístupe pedagóga,
- zvyšovanie kvality odborného vzdelávania,
- prispôbiť odborné vzdelávanie požiadavkám jednotného európskeho trhu práce,
- poskytovať vyššiu úroveň všeobecného a širokoprofilovaného odborného vzdelávania a prípravy,
- schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie individuálnych výchovno-vzdelávacích problémov žiakov s cieľom integrácie.

I.4. ZOZNAM ORGANIZÁCIÍ, PRE KTORÉ SA PRIPRAVUJÚ ŽIACI

V školskom roku 2026/2027 nemáme podnikových žiakov.
Žiaci vykonávajú externú prax v týchto organizáciách:

P. č.	Organizácia	Počet žiakov	Študijný odbor
1.	ETIS Slovakia, a.s. Hlohová 10, Bratislava 821 07	1	OT
2.	PURGINA spol. s r.o. Brigádnická 68, 841 05 Bratislava	1	OT
3.	Slovenská Grafia, a. s. Pekná cesta 6, 834 03 Bratislava	2	OT
4.	K A S I C O, a. s. Ivanská cesta 2C, 821 04 Bratislava	1	OT
	Spolu	5	

I.5. ŠTATISTIKA ŽIAKOV

Stav žiakov k 15. 9. 2026

Denné štúdium

Prehľad počtu žiakov SOŠP															
Kód študijného odboru	1. ročník			2. ročník			3. ročník			4. ročník			Spolu		
	Stav žiakov	Ubytovatí	PV mimo SOŠP	Stav žiakov	Ubytovatí	PV mimo SOŠP	Stav žiakov	Ubytovatí	PV mimo SOŠP	Stav žiakov	Ubytovatí	PV mimo SOŠP	Stav žiakov	Ubytovatí	PV mimo SOŠP
3447 K grafik digitálnych médií	63	1	0	57	4	0	60	7	0	57	6	0	237		0
3446 K grafik tlačových médií	15	0	0	14	3	0	19	1	0	13	1	0	61		0
3457 K operátor tlače 3438 K technik tlačových technológií,	4	0	0	3	0	1	0	0	0	6	0	4	13		5
3434 K operátor obalových materiálov 3437 K technik obalových materiálov,	12	2	0	9	0	0	8	1	0	0	0	0	29		0
3431 M 02 polygrafia grafika tlačovín	28	3	0	25	1	0	18	2	0	23	2	0	94		0
Spolu	122	6	0	108	8	1	105	11	5	99	9	4	434	34	5

I.6. Zadenie žiakov do tried k 15.9.2026

Školský rok 2026/2027

Triedna učiteľka: Ing. Miriam Krištofová, PhD.

P.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Belanová	Sofia	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
2	Čech	Peter	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
3	Dolník	Bohumil	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
4	Fedelesh	Dominika	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
5	Gonzalez	Jakub	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
6	Herdová	Nicol	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
7	Horeháj	Radovan	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
8	Huba	Leonard	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
9	Chovan	Ladislav	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
10	Ilchenko	Daria	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
11	Ivaniš	Samuel	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
12	Kováčiková	Dominika	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
13	Kovarovič	Samuel	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
14	Križová	Terézia	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
15	Kučeriak	Patrik	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
16	Lukáčiková	Laura	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
17	Maláčová	Lea Mária	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
18	Mihóková	Alexandra	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
19	Petrík	Samuel	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
20	Pietraszek	Dominik	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
21	Polakovičová	Nina	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
22	Račeková	Nela	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
23	Shevchenko	Yeva	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
24	Slimák	David	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
25	Slušný	Dávid	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
26	Sokoliuk	Yeva	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
27	Supuková	Dominika	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
28	Šubínová	Sofia	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
29	Šusterová	Hana	I.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole

Školský rok 2026/2027

Triedna učiteľka: Mgr. Gabriela Koteková

P.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Araghi	Hediyeh	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
2	Baričič	Marek	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
3	Bogdalík	Boris	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
4	Braunová	Karolína	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
5	Caunerová	Alexandra	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
6	Danihelová	Vanessa	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
7	Dendisová	Dominika	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
8	Fupšo	Michal	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
9	Gabaj	Lukáš	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
10	Haraksin	Adam	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
11	Hrašnová	Sophia	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
12	Hrubý	Alex	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
13	Kalová	Elizabeth	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
14	Kollárová	Alexandra	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
15	Kondla	Stanislav	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
16	Kotrba	Matej	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
17	Kršek	Šimon	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
18	Kuba	Marko	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
19	Kubáček	Matej	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
20	Kunák	Marek	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
21	Macková	Karolína	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
22	Manek	Jakub	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
23	Michalica	Jakub	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
24	Muráni	Martin	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
25	Rebo	Lukáš	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
26	Salay	Dominik	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
27	Suchobová	Mia	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
28	Šuchoven	Alexej	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
29	Turanovič	Martin	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
30	Vašečková	Viktória Zuzana	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
31	Vašíček	Matej	I.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole

Školský rok 2026/2027

Triedna učiteľka: Mgr. Henrieta Jakúbková

P.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Bašnák	Maxim	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
2	Bebko	Oleksandr	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
3	Burešová	Sofia	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
4	Doan	Le Gia Huy	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
5	Dulický	Mark	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
6	Fábik	Loriana	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
7	Fekete	Peter	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
8	Gábris	Adam	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
9	Granec	Marcus	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
10	Hašková	Kristína	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
11	Horban	Yuliia	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
12	Horínková	Karolína	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
13	Horváth	Alexandra	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
14	Jin	Dingchen	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
15	Jonatová	Sofia	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
16	Kenderessy	Daniel	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
17	Khomych	Margaryta	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
18	Kubena	Nelly	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
19	Leška	Martin	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
20	Macho	Ján	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
21	Mitaľová	Amélie Claire	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
22	Mušitzová	Veronika	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
23	Petrenková	Nina	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
24	Roth	Bianca Anna	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
25	Staroň	Michal	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
26	Tichá	Melánia	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
27	Ťulák	Viliam	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
28	Ürge	Branislav	I.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole

Školský rok 2026/2027

Triedna učiteľka: Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.

P.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Čisárik	Marko	I.TOT	3438K - technik tlačových technológií, technická tlačových technológií	M	v škole
2	Devátová	Nina	I.TOT	3437K - technik obalových materiálov, technická obalových materiálov	I	v škole
3	Grellová	Larissa	I.TOT	3437K - technik obalových materiálov, technická obalových materiálov	D	v škole
4	Haris	Tobias	I.TOT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
5	Impenzová	Klaudia	I.TOT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
6	Javorčíková	Ema	I.TOT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
7	Jenisová	Klára	I.TOT	3438K - technik tlačových technológií, technická tlačových technológií	M	v škole
8	Kiss	Dominik	I.TOT	3437K - technik obalových materiálov, technická obalových materiálov	D	v škole
9	Kleinová	Lucia	I.TOT	3437K - technik obalových materiálov, technická obalových materiálov	M	v škole
10	Kurtišová	Petra	I.TOT	3437K - technik obalových materiálov, technická obalových materiálov	I	v škole
11	Labuda	Peter	I.TOT	3437K - technik obalových materiálov, technická obalových materiálov	D	v škole
12	Lenčesová	Eliška	I.TOT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
13	Lototska	Dariia	I.TOT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
14	Mackovič	Michal	I.TOT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
15	Martincová	Nina	I.TOT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
16	Mašľany	Michal	I.TOT	3437K - technik obalových materiálov, technická obalových materiálov	D	v škole
17	Matiesková	Sandra	I.TOT	3437K - technik obalových materiálov, technická obalových materiálov	D	v škole
18	Mikócziová	Soňa	I.TOT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
19	Nemčoková	Katarína	I.TOT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
20	Pokorná	Nina	I.TOT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
21	Polakovičová	Izabela	I.TOT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
22	Pospíšilová	Nad'a	I.TOT	3438K - technik tlačových technológií, technická tlačových technológií	M	v škole
23	Slámová	Sára	I.TOT	3437K - technik obalových materiálov, technická obalových materiálov	D	v škole
24	Syrimis	Martin	I.TOT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
25	Takács	Róbert	I.TOT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
26	Toman	Lukáš	I.TOT	3437K - technik obalových materiálov, technická obalových materiálov	M	v škole
27	Urbanovič	Tomáš	I.TOT	3437K - technik obalových materiálov, technická obalových materiálov	D	v škole
28	Výrosteková	Vanesa	I.TOT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
29	Záborský	Maximilián	I.TOT	3437K - technik obalových materiálov, technická obalových materiálov	D	v škole

Školský rok 2026/2027

Triedna učiteľka: Mgr. Marianna Oravcová

P.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Dzurjaníková	Emma	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
2	Fischerová	Karin	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
3	Halma	Damián	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
4	Hambáľková	Katarína	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
5	Harvancová	Petra	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
6	Hasík	Adam	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
7	Kalousová	Patricia	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
8	Kameniarová	Liliana	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
9	Kollerová	Kristína	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
10	Kysel	Laura Emília	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
11	Maliková	Romana	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
12	Nad'ová	Elena	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
13	Páčlová	Laura	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
14	Prochyra	Matúš	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
15	Rakúsová	Sofia	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
16	Rečičárová	Karin	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
17	Salanciová	Timea	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
18	Skoibeda	Veronika	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
19	Smirnova	Sofiia	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
20	Sýkora	Simon	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
21	Tsybalenko	Anna	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
22	Zerzaňová	Dominika	II.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole

Školský rok 2026/2027
Triedny učiteľ: Mgr. Filip Ducký

P.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Danihel	Jaroslav	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
2	Erdélyi	Marek	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
3	Frühauf	Karol	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
4	Goceliak	Daniel	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
5	Halinkovič	Jakub	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
6	Horník	Marco	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
7	Kmentová	Eliška	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
8	Kollár	Lukáš	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
9	Krasňan	Karol	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
10	Kučera	Patrik	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
11	Lyzanets	Evelina	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
12	Maduna	Šimon	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
13	Mikuš	Michal	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
14	Mráz	Ondrej	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
15	Nikolaieva	Polina	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
16	Paško	Marek	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
17	Pohonyshv	Dmytro	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
18	Práger	Sebastian	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
19	Pravda	Bruno	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
20	Prisečan	Ondrej	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
21	Schätzel	Nikola	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
22	Silvashi	Dariia	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
23	Šajben	Andrej	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
24	Šimoničová	Daniela	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
25	Šindler	Alex	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
26	Valla	Alexander	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
27	Vitko	Alex	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
28	Zvěřina	Jakub	II.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole

Školský rok 2026/2027

Triedna učiteľka: Mgr. Pavla Slezáková

P.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Blahutiak	Richard	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
2	Cedula	Patrik	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
3	Gergely	Richard	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
4	Heumann	Leoš	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
5	Hrnčirik	Hugo	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
6	Jánoš	Richard	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
7	Jasenovcová	Tatiana Viera	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
8	Koška	Matej	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
9	Krupec	Teo	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
10	Kubala	Vladimír	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
11	Lakatoš	Tomáš	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
12	Malovec	Matej	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
13	Nagyová	Viktória	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
14	Nespešný	Erik	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
15	Robová	Dominika	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
16	Sládok	Simon	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
17	Sloboda	Oliver	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
18	Straňák	Jakub	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
19	Szelesová	Štefánia	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
20	Šuvada	Adam	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
21	Tománková	Pavína	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
22	Uhrín	Sebastián	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
23	Valo	Dominik	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
24	Velšic	Lukáš	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
25	Žgrlík	Filip	II.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole

Školský rok 2026/2027

Triedny učiteľ: Mgr. Michal Hudec

p.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Brunovská	Margaréta	II.TOT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
2	Bubničová	Stanislava	II.TOT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
3	Farnbauerová	Miriám	II.TOT	3434K - operátor obalových materiálov	D	v škole
4	Hanzelová	Eliška Sonja	II.TOT	3446K - grafik tlačových médií	I	v škole
5	Hiselská	Vanessa	II.TOT	3446K - grafik tlačových médií	I	v škole
6	Horváthová	Michaela Nella	II.TOT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
7	Kantimoiris	Sofia	II.TOT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
8	Kastlová	Veronika	II.TOT	3434K - operátor obalových materiálov	M	v škole
9	Körmöcziová	Kristína	II.TOT	3434K - operátor obalových materiálov	D	v škole
10	Kurej	Matej	II.TOT	3434K - operátor obalových materiálov	M	v škole
11	Marošová	Alexandra	II.TOT	3434K - operátor obalových materiálov	D	v škole
12	Medňanský	Nicolas	II.TOT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
13	Nahaichuk	Yeva	II.TOT	3434K - operátor obalových materiálov	M	v škole
14	Nižňanský	Michal Daniel	II.TOT	3434K - operátor obalových materiálov	M	v škole
15	Schusterová	Paula	II.TOT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
16	Slimáková	Kristína	II.TOT	3446K - grafik tlačových médií	I	v škole
17	Stanković	Lazar	II.TOT	3457K - operátor tlače	D	vo firme
18	Straská	Nela	II.TOT	3434K - operátor obalových materiálov	D	v škole
19	Suchánková	Viktoria	II.TOT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
20	Šimek	Alex Ivan	II.TOT	3457K - operátor tlače	D	v škole
21	Takáčová	Paulína	II.TOT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
22	Tóthová	Nikola	II.TOT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
23	Urmín	Dominik	II.TOT	3434K - operátor obalových materiálov	D	v škole
24	Žilka	Tadeáš	II.TOT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole

Školský rok 2026/2027

Triedna učiteľka: Mgr. art. Barbora Molnárová

P.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Baleková	Dana	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
2	Deáková	Zuzana	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
3	Hodáňová	Júlia	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
4	Juráčková	Viktória	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
5	Klympot'uk	Svätoslav	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
6	Kraščeničová	Sophia	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
7	Kurková	Natália	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
8	Kutanová	Dominika	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
9	Mešková	Nad'a	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
10	Nemec	Timotej Robert	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
11	Rezničáková	Ema	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
12	Róthová	Karin	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
13	Rybárová	Kristína	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
14	Suroviaková	Karolína	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
15	Tiková	Viktória	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
16	Tomatová	Nela	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
17	Tomeková	Alexandra	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
18	Varga	Eamon	III.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole

Školský rok 2026/2027

Triedna učiteľka: Mgr. art. Barbara Stopka

P.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Baránek	Martin	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
2	Bartušová	Natália	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
3	Belanský	Marko	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
4	Bobovnická	Veronika	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
5	Čík	Lucas	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
6	Davis	Christian Lukáš	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
7	Diškant	Sebastian	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
8	Flendrovská	Michaela	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
9	Fojt	Filip	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
10	Gecler	Martin	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
11	Halášová	Katarína	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
12	Háromszitz	Vladimír	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
13	Hause	Lea	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
14	Kraslanová	Ester	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
15	Liba	Jakub	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
16	Lóci	Richard	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
17	Martinková	Karolína	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
18	Mateovič	Tomáš	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
19	Mífkovič	Tomáš	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
20	Mihály	Vincent	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
21	Michálek	Patrik	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
22	Petrášek	Teodor	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
23	Pohrebovičová	Lea	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
24	Sokol	Adam	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
25	Szighardt	Noel Imre	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
26	Ščepka	Tomáš	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
27	Škutilová	Sára	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
28	Varga	Matej	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
29	Vizvári	Simon	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
30	Vydarená	Natália	III.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole

Školský rok 2026/2027

Triedna učiteľka: Mgr. Katarína Prívozníková

P.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Adamčík	Lukáš	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
2	Baláž	Kevin	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
3	Blaho	Dávid	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
4	Csanyi	Martin	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
5	Čaučík	Peter	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
6	Čepcová	Adela	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
7	Čistá	Kristína	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
8	Denysiuk	Anna	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
9	Gavlík	Filip	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
10	Grosmanová	Miriám	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
11	Hanuliak	Tomáš	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
12	Hollánová	Ema	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
13	Horváthová	Lara	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
14	Kňazko	Slavomír	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
15	Kurdiová	Paulína	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
16	Langer	Jakub	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
17	Lupták	Adrian	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
18	Maxová	Kristína	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
19	Oslizlo	Oliwier	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
20	Pelikánová	Nina	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
21	Plesita	Roberto Stefan	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
22	Pokrivčáková	Tara	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
23	Pukhova	Oleksandra	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
24	Račko	Lukáš	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
25	Selyemová	Miriám	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
26	Seňan	Tibor	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
27	Svatíková	Andrea	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
28	Vančo	Ema Veronika	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
29	Weber	David	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
30	Weber	Róbert	III.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole

Školský rok 2026/2027

Triedna učiteľka: Mgr. Alena Rebrová

P.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Abdugaliyev	Chingiz	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
2	Abuelezz	Tamer	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
3	Benek	Matúš	III.TMO	3434K - operátor obalových materiálov	D	v škole
4	Boškovič	Adam	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
5	Cenviti	Sára	III.TMO	3434K - operátor obalových materiálov	M	v škole
6	Dolník	Jakub	III.TMO	3434K - operátor obalových materiálov	M	v škole
7	Gregorcová	Liana	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
8	Hollý	Denis	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
9	Hupková	Dominika	III.TMO	3434K - operátor obalových materiálov	D	v škole
10	Janská	Dominika	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
11	Ježíková	Rebeka	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
12	Kochmarska	Tetiana	III.TMO	3434K - operátor obalových materiálov	M	v škole
13	Kostyk	Mykhailo	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
14	Koval	Daria	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	I	v škole
15	Koza	Adam	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
16	Kralovič	Adam	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
17	Kurtinová	Dária	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
18	Lavicska	Róbert	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
19	Majo	Marko	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
20	Miklovicsová	Viktória	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
21	Polča	Matej	III.TMO	3434K - operátor obalových materiálov	M	v škole
22	Pořízek	Jakub	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
23	Prháček	Peter	III.TMO	3434K - operátor obalových materiálov	I	v škole
24	Sharovskiy	Myron	III.TMO	3434K - operátor obalových materiálov	D	v škole
25	Sivák	Niko	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
26	Šedivý	Matúš	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
27	Zátek	Jozef	III.TMO	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole

Školský rok 2026/2027

Triedna učiteľka: Ing. Monika Kováčsová

P.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Badrnová	Johana	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
2	Binovský	Tomáš Lucas	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
3	Botková	Kristína	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
4	Cígerová	Diana	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
5	Ftoreková	Ester	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
6	Chmelová	Viktória	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
7	Jochová	Lenka	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
8	Kutniak	Olesia	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	I	v škole
9	Lopašovská	Mia Xenia	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
10	Mišo	Samuel	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
11	Múčková	Kristína	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
12	Múčková	Simona	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
13	Osuská	Katarína	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
14	Patlevičová	Michaela	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
15	Praženica	Jonáš	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
16	Safranuks	Nikita	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
17	Schullerová	Veronika	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
18	Smrtičová	Laura	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
19	Šajnohová	Emma	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
20	Ščepán	Jakub	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
21	Tóthová	Dominika	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	D	v škole
22	Uherová	Barbora	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole
23	Žitňanská	Kristína	IV.G	3431M02 - polygrafia - grafika tlačovín	M	v škole

Školský rok 2026/2027

Triedny učiteľ: Mgr. Kristián Dolejší

P.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Biro	Andrej	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
2	Blažek	Andrej	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
3	Broz	Martin	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
4	Csicsay	Maximilián	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
5	Ferenczová	Lilla	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
6	Gheorghe	Melissa	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
7	Grobarčík	Martin	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
8	Hodoňová	Anna	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
9	Horváth	Simon	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
10	Hubeková	Lenka	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
11	Chudý	Ivan	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
12	Jergová	Daniela	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
13	Junek	Tomáš	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
14	Kozič	Marián	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
15	Kriššáková	Rebeka	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
16	Laterník	Adam	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
17	Matlák	Adam	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
18	Mikletičová	Sofia	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
19	Múčka	Matúš	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
20	Petruľová	Marianna	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
21	Plačintár	Aurel	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
22	Romanowska	Monika	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
23	Schramková	Karolína	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
24	Štanda	Daniel	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
25	Turková	Erika Laura	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
26	Válek	Filip	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
27	Valovič	Erik	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
28	Vanerková	Veronika	IV.GMA	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole

Školský rok 2026/2027

Triedna učiteľka: Ing. Monika Soľavová

P.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Bačík	Michal	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
2	Bieliková	Katarína	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
3	Čechovičová	Viktória	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
4	Čonka	Tobias	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
5	Dernerová	Viktória	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
6	Farkaš	Dominik	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
7	Francistyová	Sofia	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
8	Fundárek	Bruno	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
9	Hertlová	Martina	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
10	Hincová	Soňa	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
11	Jambrichová	Isabell	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
12	Jendek	Boris	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
13	Jurovčáková	Veronika	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
14	Kashyk	Glib	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
15	Kubíková	Karolína	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
16	Kušniar	Jakub	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
17	Ondrejko	Samuel	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
18	Petrášová	Nikola	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
19	Piroška	Pavol	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
20	Pitelová	Lucia	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
21	Putyerová	Sara	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
22	Rečlová	Lenka	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
23	Rusňák	Erik	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
24	Sedláček	Jakub	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
25	Strašíťáková	Viktória	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	D	v škole
26	Štefanovičová	Petra	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
27	Štepanovská	Nina	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	I	v škole
28	Toman	Maxim	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole
29	Valko	Tomáš	IV.GMB	3447K - grafik digitálnych médií	M	v škole

Školský rok 2026/2027

Triedna učiteľka: Mgr. Petra Farkas

P.č.	Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor a zameranie	dochádzajúci	prax
1	Babják	Martin	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
2	Bednárová	Viktória	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
3	Bognárová	Aneta	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
4	Čierniková	Daniela	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	I	v škole
5	Dragúň	Filip	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
6	Gregor	Peter	IV.TMT	3457K - operátor tlače	M	vo firme
7	Havlíček	Filip	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
8	Holeš	Matúš	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
9	Hollý	Filip	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
10	Horák	Viktor	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	M	vo firme
11	Hroš	Matúš	IV.TMT	3457K - operátor tlače	D	v škole
12	Chropovský	Alex	IV.TMT	3457K - operátor tlače	M	vo firme
13	Klčová	Karolína	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
14	Klein	Patrik	IV.TMT	3457K - operátor tlače	D	v škole
15	Malagová	Lucia	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
16	Ožvald	Jakub	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
17	Puryová	Ivana	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
18	Rajnoha	Jerguš	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
19	Ronin	Ľudovít	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	M	v škole
20	Sedílek	Filip	IV.TMT	3457K - operátor tlače	M	vo firme
21	Tahotný	Martin	IV.TMT	3446K - grafik tlačových médií	D	v škole
22	Tóth	Frederik	IV.TMT	3457K - operátor tlače	D	v škole

II. ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE ŠKOLSKÉHO ROKA

II.1. Začiatok školského roka

II.2. Klasifikácia

II.3. Maturitné skúšky

II.4. Prijímacie konanie do 1. ročníka

II.5. Pedagogická rada

II.6. Združenie rodičov

II.7. Prázdniny

II.8. Rozpis vyučovacích hodín a prestávok na teoretickom vyučovaní

II.9. Odchodovky

II.10. Porada vedenia

II. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA

I. polrok šk. r. 2026/2027 – školské vyučovanie sa začína 1. septembra 2026 (utorok).

I. polrok šk. r. 2026/2027 – školské vyučovanie sa končí 29. januára 2027 (piatok).

II. polrok šk. r. 2026/2027 – školské vyučovanie sa začína 2. februára 2027 (utorok).

II. polrok šk. r. 2026/2027 – školské vyučovanie sa končí 30. júna 2027 (streda).

II.1. ZAČIATOK ŠKOLSKÉHO ROKA

Školský rok 2026/2027 sa začína 1. septembra 2026 a končí sa 31. augusta 2027.

Školské vyučovanie sa začína **1. septembra 2026** (utorok).

Otvorenie školského roka

1. ročník: 8.15 hod. – riaditeľ školy privíta žiakov pred budovou školy za prítomnosti zástupcov riaditeľa školy pre TV, PV, hlavného majstra odborného výcviku a triednych učiteľov 1. ročníka.

Program:

1. Privítanie prítomných
2. Predstavenie pedagogických pracovníkov
3. Príhovor riaditeľa školy
4. Informácia o škole
5. Organizačné pokyny

8.45 hod.

- Prechod do učební
- Pedagogicko-organizačné pokyny
- Informácia o rozvrhu hodín

2. – 4. ročník podľa harmonogramu:

- Otvorenie školského roka v učebniach
- Pedagogicko-organizačné pokyny
- Informácie o rozvrhu

II.2. KLASIFIKÁCIA

Priebežná klasifikácia za 1. štvrťrok školského roka sa uskutoční v utorok **10. 11. 2026**.

Polročná klasifikácia sa uskutoční v pondelok **25. 1. 2027**.

Priebežná klasifikácia za 3. štvrťrok školského roka sa uskutoční v stredu **7. 4. 2027**.

Koncoročná klasifikácia sa uskutoční nasledovne (orientačný termín):

- IV. GMA, IV. GMB, IV. TMT, IV. G – **12. 5. 2027 (streda)**,
- ostatní žiaci – **23. 6. 2027 (streda)**.

II.3. MATURITNÁ SKÚŠKA

Organizáciu MS upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole. EČ MS a PF IČ MS zabezpečuje NIVAM. Praktická časť a ÚF IČ MS sa uskutočnia podľa vypracovaného harmonogramu, ktorý schváli riaditeľ školy.

Riadny termín MS (v súlade s dokumentom Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2026/2027):

1. Externá časť a písomná forma internej časti MS zo **slovenského jazyka a literatúry** sa uskutoční **9. marca 2027** (utorok).
2. Externá časť a písomná forma internej časti MS z **anglického jazyka** sa uskutoční **10. marca 2027** (streda).
3. Externá časť maturitnej skúšky z **matematiky** sa uskutoční **11. marca 2027** (štvrtok).
4. Praktická časť odbornej zložky sa uskutoční v študijných odboroch:
 - 3447 K grafik digitálnych médií, 3446 K grafik tlačových médií a 3457 K operátor tlače v pondelok – piatok 19. 4. 2027 – 23. 4. 2027;
 - 3431 M 02 polygrafia – grafika tlačovín v utorok a stredu 20. 4. 2027 a 21. 4. 2027.
5. Ústna forma internej časti maturitnej skúšky sa vo všetkých spomenutých študijných odboroch uskutoční v termíne stanovenom Regionálnym úradom školskej správy v Bratislave, predpokladaný termín je 24. 5. 2027 (pondelok) – 28. 5. 2027 (piatok).

Náhradný termín EČ a PF IČ MS sa uskutoční **6. apríla 2027 až 9. apríla 2027 a 2. septembra 2027 až 7. septembra 2027.**

Opravný termín EČ a PF IČ MS sa uskutoční **2. septembra 2027 až 7. septembra 2027.**

Rámcový harmonogram ústnej formy internej časti maturitnej skúšky vypracuje zástupca riaditeľa školy pre TV do 30. 04. 2027.

Podrobný harmonogram so zoznamom žiakov vypracuje zástupca riaditeľa školy pre TV do 14. 05. 2027 po koncoročnej klasifikácii žiakov 4. ročníka.

Žiaci maturitných tried sa do 30. septembra 2026 písomne prihlásia na jednotlivé predmety MS a z cudzieho jazyka uvedú úroveň, z ktorej budú maturovať. Žiaci, ktorí chcú dobrovoľne konať maturitnú skúšku z ďalšieho predmetu, uvedú túto skutočnosť do prihlášky. Zároveň žiaci so zdravotným znevýhodnením (ŠVVP) oznámia špeciálne potreby v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Vymenovanie členov skúšobných komisií:

- do 31. 3. 2027 pre praktickú časť odbornej zložky,
- do 30. 4. 2027 pre ústnu formu internej časti maturitnej skúšky,

- losovanie maturitných tém na obhajoby praktickej časti odbornej zložky MS – 26. 10. 2026,
- odovzdanie maturitných tém na obhajoby praktickej časti odbornej zložky MS do 01. 04. 2027,
- odovzdanie maturitných tém od oponentov s posudkom do 12. 04. 2027.

Predsedia PK odovzdajú maturitné zadania z jednotlivých predmetov (návrh) na schválenie riaditeľovi školy:

- slovenský jazyk a literatúra do 12. 3. 2027,
- anglický jazyk do 12. 3. 2027,
- teoretická časť odbornej zložky do 12. 3. 2027,
- praktická časť odbornej zložky do 12. 3. 2027.

Riaditeľ školy schvaľuje maturitné zadania z jednotlivých predmetov:

- slovenský jazyk a literatúra do 31. 3. 2027,
- anglický jazyk do 31. 3. 2027,
- teoretická časť odbornej zložky do 31. 3. 2027,
- praktická časť odbornej zložky do 31. 3. 2027.

Riaditeľ školy predloží maturitné zadania z teoretickej časti odbornej zložky a z praktickej časti odbornej zložky po schválení do troch pracovných dní Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory, ktorá sa k nim vyjadrí do 15. 04. 2027.

Predsedia PMK schvália znenie maturitných zadaní z jednotlivých predmetov do 30. 4. 2027.

II.4. PRIJÍMACIE KONANIE DO 1. ROČNÍKA

Prvé kolo prijímacieho konania sa uskutoční 3. 5. 2027 (pondelok) a 10. 5. 2027 (pondelok).

Druhé kolo prijímacieho konania sa uskutoční 15. 6. 2027 (utorok).

Harmonogram prijímacieho konania a zloženie komisie budú spracované do 9. 4. 2027.

Spracovanie tém na prijímacie konanie:

- 1. kolo do 31. 3. 2027,
- 2. kolo do 31. 3. 2027.

II.5. PEDAGOGICKÁ RADA

V súlade s organizačným poriadkom rokovania pedagogickej rady sa uskutočnia v nasledujúcich termínoch:

- 10. 11. 2026 (utorok) – klasifikácia, rôzne;
- 25. 01. 2027 (pondelok) – klasifikácia, prijímacie konanie, rôzne;

07. 04. 2027 (streda) – klasifikácia, rôzne;
 12. 05. 2027 (streda) – klasifikácia maturitných tried;
 23. 06. 2027 (streda) – klasifikácia ostatných tried, rôzne;
 01. 07. 2027 (štvrtok) – záverečné zhodnotenie šk. roka;
 30. 08. 2027 (pondelok) – záverečné zhodnotenie šk. roka po opravných a komisionálnych skúškach a príprava nového školského roka.

II.6. ZDRUŽENIE RODIČOV

Združenie rodičov sa riadi zásadami práce danými rodičmi žiakov školy. Škola spolupracuje s rodičmi pri zabezpečovaní aktivít združenia smerom k žiakom, školstvu, zriaďovateľovi a pedagogickým pracovníkom školy.

Vedenie školy v rámci spolupráce zvolá stretnutie s rodičmi nasledovne:

07. 10. 2026 Triedne stretnutie rodičov a pedagogických pracovníkov:
- informácia o organizácii školského roka,
 - informácia o štúdiu,
 - poučenie rodičov o škodách,
 - spolupráca rodič a škola,
 - informácie o maturitných skúškach,
10. 11. 2026 – informácia o prospechu a správaní na základe priebežnej klasifikácie,
07. 04. 2027 – informácia o prospechu a správaní na základe priebežnej klasifikácie,
 – riešenie problémov.

II.7. PRÁZDNINY

Prázdniny	Začiatok prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné prázdniny	29. 10. 2026 (štvrtok)	02. 11. 2026 (pondelok)
vianočné prázdniny	23. 12. 2026 (streda)	08. 01. 2027 (piatok)
jarné prázdniny	01. 03. 2027 (pondelok)	08. 03. 2027 (pondelok)
veľkonočné prázdniny	25. 03. 2027 (štvrtok)	31. 03. 2027 (streda)
letné prázdniny	01. 07. 2027 (štvrtok)	01. 09. 2027 (streda)

II.8. ROZPIS VYUČOVACÍCH HODÍN A PRESTÁVOK NA TEORETICKOM VYUČOVANÍ

0. hodina 7.10 – 7.55
 1. hodina 8.00 – 8.45 (malá 5' prestávka: 8.45 – 8.50)
 2. hodina 8.50 – 9.35 (malá 10' prestávka: 9.35 – 9.45)

3. hodina	9.45	–	10.30	(veľká 20' prestávka: 10.30 – 10.50)
4. hodina	10.50	–	11.35	(malá 5' prestávka: 11.35 – 11.40)
5. hodina	11.40	–	12.25	(obedňajšia 35' prestávka: 12.25 – 13.00)
6. hodina	13.00	–	13.45	(malá 5' prestávka: 13.45 – 13.50)
7. hodina	13.50	–	14.35	(malá 5' prestávka: 14.35 – 14.40)
8. hodina	14.40	–	15.25	

II.9. ODCHODOVKY

Harmonogram odchodoviek:

Jesenné prázdniny	28. október 2026 /streda/
Vianočné prázdniny	22. december 2026 /utorok/
Polročné prázdniny	29. január 2027 /piatok/
Jarné prázdniny	26. február 2027 /piatok/
Veľkonočné prázdniny	24. marec 2027 /streda/
Letné prázdniny	30. jún 2027 /streda/

Organizácia odchodoviek

Pri odchode na jesenné, vianočné, jarné a veľkonočné prázdniny je povolený odchod žiakov podľa schváleného zoznamu uvoľňovaných žiakov ubytovaných v ŠI v príslušný deň odchodovky pred začiatkom prázdnin o 12.00hod. Vyučovanie ostatných žiakov, vrátane ubytovaných žiakov, ktorí nie sú na zozname, končí podľa rozvrhu vyučovania.

Zoznam žiakov, pre ktorých platí skorší odchod v rámci odchodovky školský rok 2026/2027

P. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Bydlisko
1.	Cyprih Marek	II. GMA	Svrčinovec
2.	Čepcová Adela	III. GMB	Svrčinovec
3.	Čierniková Daniela	IV. TMT	Zubrohľava
4.	Hodoňová Anna	IV.GMA	Žilina

II.10. PORADA VEDENIA

Operatívna porada – každý prvý pracovný utorok v mesiaci o 12,00 h v rokovacej miestnosti pri sekretariáte riaditeľa, ak nie je určené inak.

Rozšírená porada – o hlavného majstra, vedúcich referentov a pracovných úsekov sa uskutočňuje na základe rozhodnutia operatívnej rady vedenia.

III. TEORETICKÉ VYUČOVANIE

- III.1. Zoznam pedagogických pracovníkov a prehľad aprobácií
- III.2. Vymenovanie predsedov predmetových komisií a predsedov vzdelávacej oblasti odborného vzdelávania
- III.3. Poverenie pedagogických zamestnancov výkonom špecializovaných činností triedneho učiteľa
- III.4. Predmetové komisie
- III.5. Študentská rada
- III.6. Zoznam koordinátorov, školského podporného tímu
- III.7. Samostatné kurzy ochrany človeka a prírody
- III.8. Lyžiarsko-výcvikové kurzy
- III.9. Exkurzie
- III.10. Plán činnosti školského psychológa
- III.11. Plán práce koordinátora protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov na úseku teoretického vyučovania
- III.12. Plán práce kariérneho poradcu
- III.13. Plán práce predmetových komisií

III.1. ZOZNAM PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A PREHĽAD APROBÁCIÍ

P.č.	Meno a priezvisko	funkcia	aprobácia
1.	Mgr. Monika Babušková	učiteľ (MOV)	odborné predmety
2.	Mgr. Miriam Belánová	učiteľ	SJL/ANJ
3.	Hana Blinková	učiteľ (MOV)	odborné predmety
4.	Ing. Ružena Bocková	učiteľ (MOV)	odborné predmety
5.	Mgr. Kristián Dolejší	učiteľ	ANJ/HIS
6.	Mgr. Filip Ducký	učiteľ	odborné predmety
7.	Mgr. Petra Fajkusová	učiteľ (MOV)	odborné predmety
8.	Mgr. Petra Farkas	učiteľ	ANJ/MJ
9.	Ing. Judita Földesová	zástupkyňa riad. školy pre TV, učiteľ	odborné predmety
10.	Andrej Gregor	učiteľ (MOV)	odborné predmety
11.	Mgr. Štefan Hricišin	učiteľ (MOV)	odborné predmety
12.	Mgr. Michal Hudec	učiteľ	TŠV/OBN
13.	Mgr. Henrieta Hurtišová	učiteľ	ANJ
14.	Ing. Milena Chudá	učiteľ	odborné predmety
15.	Mgr. Henrieta Jakúbková	učiteľ	SJL
16.	Tomáš Jelínek	učiteľ (MOV)	odborné predmety
17.	Ing. Patrik Jurkovič	zástupca riad. školy pre PV, učiteľ (MOV)	odborné predmety
18.	Helena Kardošová	učiteľ (MOV)	odborné predmety
19.	Bc. Monika Kopcová	učiteľ (MOV)	odborné predmety
20.	Mgr. Gabriela Koteková	učiteľ	MAT/FYZ
21.	Ing. Monika Kováčsová	učiteľ	odborné predmety
22.	Roman Kožík	učiteľ (MOV)	odborné predmety
23.	Ing. Miriam Krištofová, PhD.	učiteľ	odborné predmety
24.	Martin Križan	učiteľ (MOV)	odborné predmety
25.	Mgr. art. Štefan Kubovič	učiteľ	odborné predmety
26.	PaedDr. Igor Mariančík	učiteľ	TŠV
27.	Mgr. art. Barbora Molnárová	učiteľ	odborné predmety
28.	Ing. Mária Mularčíková	učiteľ	odborné predmety
29.	Simon Nemčovský	učiteľ (MOV)	odborné predmety
30.	Bc. Stanislav Nič	učiteľ (MOV)	odborné predmety
31.	Mgr. Marianna Oravcová	učiteľ	ANJ/HIS
32.	Mgr. Zuzana Pálová	učiteľ (MOV)	odborné predmety
33.	Mgr. Denis Pecho	učiteľ	PSYCH
34.	Martin Petrik	učiteľ (MOV)	odborné predmety
35.	Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.	učiteľ	TŠV
36.	Judita Podobeková	učiteľ (MOV)	odborné predmety
37.	Mgr. Katarína Prívozníková	učiteľ	ANJ/RUJ
38.	Mgr. Alena Rebrová	učiteľ	MAT/INF
39.	Mgr. Pavla Slezáková	učiteľ	SJL/PSYCH
40.	Ing. Monika Soľavová	učiteľ	odborné predmety
41.	Mgr. art. Barbara Stopka	učiteľ	odborné predmety
42.	Mgr. Martin Švorc	zástupca riad. školy pre TV, učiteľ	SJL
43.	Ing. Miloslav Uhnák	hlavný majster, učiteľ (MOV)	odborné predmety

III.2. VYMENOVANIE PREDSEDOV PREDMETOVÝCH KOMISIÍ A PREDSEDOV VZDELÁVACEJ OBLASTI ODBORNÉHO VZDELÁVANIA

Predsedia predmetových komisií:

1. Slovenský jazyk a literatúra a spoločensko-vedné predmety

Predseda: Mgr. Henrieta Jakúbková

2. Cudzie jazyky

Predseda: Mgr. Katarína Prívozníková

3. Prírodovedné predmety

Predseda: Mgr. Alena Rebrová

4. Telesná a športová výchova

Predseda: Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.

5. Vzdelávacia oblasť odborného vzdelávania – teoretické vzdelávanie

Predseda: Ing. Monika Soľavová

6. Vzdelávacia oblasť odborného vzdelávania – praktická príprava

Predseda: Helena Kardošová

III.3. POVERENIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV VÝKONOM ŠPECIALIZOVANÝCH ČINNOSTÍ TRIEDNEHO UČITEĽA

Ročník	Názov	Triedny učiteľ
1	I.G	Miriám Krištofová
1	I.GMA	Gabriela Koteková
1	I.GMB	Henrieta Jakúbková
1	I.TOT	Ľubica Pistlová
2	II.G	Marianna Oravcová
2	II.GMA	Filip Ducký
2	II.GMB	Pavla Slezáková
2	II.TOT	Michal Hudec
3	III.G	Barbora Molnárová
3	III.GMA	Barbara Stopka
3	III.GMB	Katarína Prívozníková
3	III.TMO	Alena Rebrová
4	IV.G	Monika Kováčsová
4	IV.GMA	Kristián Dolejší
4	IV.GMB	Monika Soľavová
4	IV.TMT	Petra Farkas

III.4. PREDMETOVÉ KOMISIE

Slovenský jazyk a literatúra, spoločensko-vedné predmety:

Predseda: Mgr. Henrieta Jakúbková

Členovia: Mgr. Martin Švorc

Mgr. Pavla Slezáková

Mgr. Michal Hudec

Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.

Ing. Miriam Krištofová, PhD.

Mgr. Kristián Dolejší

Mgr. Marianna Oravcová

Mgr. Miriam Beláňová

Mgr. Henrieta Hurtišová

Mgr. Denis Pecho

Do PK sú zaradené predmety:

- Slovenský jazyk a literatúra
- Etická výchova
- Dejepis
- Občianska náuka

Cudzie jazyky:

Predseda: Mgr. Katarína Prívozníková

Členovia: Mgr. Kristián Dolejší

Mgr. Petra Farkas

Mgr. Miriam Beláňová

Mgr. Marianna Oravcová

Mgr. Henrieta Hurtišová

Do PK sú zaradené predmety:

- Anglický jazyk
- Konverzácia v anglickom jazyku

Prírodovedné predmety:

Predseda: Mgr. Alena Rebrová

Členovia: Mgr. Gabriela Koteková

Ing. Monika Sol'avová

Do PK sú zaradené predmety:

- Matematika
- Fyzika
- Chémia
- Informatika – MS Office

Telesná a športová výchova:

Predseda: Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.

Členovia: Mgr. Michal Hudec

PaedDr. Igor Mariančík

Do PK sú zaradené predmety:

- Telesná a športová výchova

Vzdelávacia oblasť odborného vzdelávania – teoretické vzdelávanie:

Predseda: Ing. Monika Sol'avová

Členovia: Ing. Judita Földesová

Ing. Monika Kováčsová

Ing. Mária Mularčíková

Ing. Miriam Krištofová, PhD.

Ing. Milena Chudá

Mgr. art. Barbora Molnárová

Mgr. art. Barbara Stopka

Mgr. Filip Ducký

Mgr. art. Štefan Kubovič

Do PK sú zaradené predmety:

- Polygrafia a médiá
- Polygrafické materiály
- Reprodukcia obrazu
- Reprodukcia obrazu a textu
- Tlačové techniky
- Polygrafická výroba
- Grafika tlačovín
- Počítačová grafika
- Počítačová grafika – praktické cvičenia
- Marketing a propagácia
- Počítačová tvorivosť
- Počítačová tvorivosť – praktické cvičenia
- Odborné kreslenie
- Príprava tlače
- Ekonomika
- Ekonomika – praktické cvičenia
- Aplikovaná výpočtová technika
- Grafický dizajn
- Spracovanie sekvencií
- Montáž
- Spracovanie textu
- Dejiny výtvarnej kultúry
- Digitálna tlač
- Tlačové procesy
- Elektronická montáž
- Aplikovaná výpočtová technika – praktické cvičenia
- Konštrukcia obalov
- Písmo a vizuálna komunikácia
- Prax
- Technológia výroby obalov
- Spracovanie grafiky – praktické cvičenia
- Digitálne publikovanie

Odborný výcvik

Predseda: Helena Kardošová

Členovia: Mgr. Monika Babušková

Hana Blinková

Ing. Ružena Bocková

Mgr. Petra Fajkusová

Andrej Gregor

Mgr. Štefan Félix Hricišin

Tomáš Jelínek

Ing. Patrik Jurkovič

Bc. Monika Kopcová

Roman Kožík

Martin Križan

Simon Nemčovský

Bc. Stanislav Nič

Mgr. Zuzana Pálová

Martin Petřík

Judita Podobeková

Ing. Daniela Škulecová

Ing. Miloslav Uhnák

Do PK sú zaradené predmety:

- Odborný výcvik

III. 5. ŠTUDENTSKÁ RADA

P.č.	Meno a priezvisko	Trieda
1	Leonard Huba	I.G
2	Dominika Dendisová	I.GMA
3	Peter Fekete	I.GMB
4	Klaudia Impenzová	I.TOT
5	Jakub Halinkovič	II.GMA
6	Filip Žgrlík	II.GMB
7	Margaréta Brunovská	II.TOT
8	Karin Rečičárová	II.G
9	Katarína Halášová	III.GMA
10	Miriám Grosmanová	III.GMB
11	Liana Gregorcová	III.TMO
12	Zuzana Deáková	III.G
13	Monika Romanowska	IV.GMA
14	Jakub Sedláček	IV.GMB
15	Viktór Horák	IV.TMT
16	Kristína Múčková	IV. G

III.6. KOORDINÁTORI, ŠKOLSKÝ PSYCHOLÓG, ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM

Koordinátori prevencie sociálno–patologických javov a závislostí:

Mgr. Pavla Slezáková – teoretické vyučovanie
Mgr. Monika Babušeková – praktické vyučovanie

Koordinátor protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov:

Mgr. Milena Šuranová – školský internát

Koordinátor projektu MATURITA v školskom roku 2026/2027

Mgr. Martin Švorc

Školský psychológ:

Mgr. Denis Pecho
Mgr. Eva Limbecková

Kariérny poradca:

Ing. Monika Kováčsová

Školský podporný tím:

- Mgr. Eva Limbecková – školský psychológ
- Mgr. Denis Pecho – školský psychológ
- Ing. Monika Kováčsová – kariérny poradca
- Mgr. Pavla Slezáková – koordinátor prevencie sociálno-patologických javov a závislostí
- Mgr. Milena Šuranová – koordinátor protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov a závislostí
- Mgr. Monika Babušeková – koordinátor prevencie sociálno-patologických javov a závislostí

III.7. SAMOSTATNÉ KURZY OCHRANY ŽIVOTA A ZDRAVIA

Samostatné kurzy ochrany života a zdravia v strednej škole sa budú organizovať dochádzkovou formou.

KURZ NA OCHRANU ŽIVOTA A ZDRAVIA PRE 3. ROČNÍK

TERMÍN: september 2026

FORMA: dochádzková, 3 dni po 6 hodín výcviku

III.8. LYŽIARSKY KURZ

Lyžiarsky kurz pre žiakov 1. ročníka sa bude konať v januári/februári 2027.

III.9. EXKURZIE

Exkurzie organizované jednotlivými predmetovými komisiami budú predkladané na odsúhlasenie vedeniu školy na príslušný mesiac, a to najneskôr do konca predchádzajúceho mesiaca, ktorého sa exkurzia týka.

Exkurzie budú odsúhlasované podľa aktuálnej finančnej situácie školy.

Akcie mimo Bratislavy budú finančne zabezpečované s príspevkom žiaka vo výške 100 % nákladov na dopravu, ubytovanie a vstupenky.

III.10. PLÁN ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO PSYCHOLÓGA V ŠKOLSKOM ROKU 2026/2027

Činnosť školských psychológov v školskom roku 2026/2027 bude realizovaná podľa aktuálnych potrieb žiakov, pedagogických a odborných zamestnancov a vedenia školy. Bude prebiehať v úzkej spolupráci s vedením školy, triednymi učiteľmi, majstrami odborného výcviku, rodičmi a odbornými pracoviskami, najmä Centrom poradenstva a prevencie Bratislava 3. Plán predstavuje rámcový dokument, ktorý môže byť podľa aktuálnej situácie a potrieb školy priebežne doplňaný a upravovaný. Plán vychádza z platnej legislatívy, z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2026/2027, ako aj z Plánu práce koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí.

Individuálna psychologická a poradenská činnosť

Školskí psychológovia budú poskytovať individuálne konzultácie a psychologickú podporu žiakom pri riešení osobných, vzťahových a školských problémov, pri zvládaní stresu a záťažových situácií, adaptačných ťažkostiach, školskom neúspechu, problémoch s dochádzkou či pri iných ťažkostiach ovplyvňujúcich ich fungovanie v škole. Podľa potreby bude poskytované aj poradenstvo pri ďalšom štúdiu a profesijnej orientácii.

Depistáž, monitorovanie a práca s triedami

Počas školského roka bude prebiehať priebežné mapovanie potrieb žiakov a monitorovanie správania, vzťahov a sociálnej klímy v triedach. Pozornosť bude venovaná najmä adaptačným ťažkostiam, konfliktom, šikanovaniu, sociálnemu vylúčeniu, záškoláctvu a ďalším prejavom rizikového správania. Podľa potreby budú realizované individuálne, skupinové alebo triedne aktivity zamerané na podporu spolupráce, komunikácie, rešpektu a pozitívnej školskej klímy.

ŠVVP a podporné opatrenia

Významnou súčasťou činnosti bude podpora žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov, ktorým sú poskytované podporné opatrenia. Školskí psychológovia budú spolupracovať s pedagogickými zamestnancami, rodičmi a odbornými pracovníkmi Centra poradenstva a prevencie pri nastavovaní a realizácii vhodnej podpory. Podľa potreby bude poskytovaná metodická pomoc učiteľom pri uplatňovaní odporúčaní z odborných správ a pri tvorbe a realizácii individuálnych vzdelávacích plánov.

Krízová intervencia a podpora duševného zdravia

V prípade akútnych alebo záťažových situácií bude školský psychológ poskytovať prvotnú psychologickú podporu a podľa charakteru situácie spolupracovať s vedením školy, rodičmi a príslušnými odbornými pracoviskami. Pozornosť bude venovaná aj prevencii a riešeniu situácií spojených so sebaopoškodzovaním, šikanovaním, násilím, závažnými konfliktmi alebo inými formami ohrozenia psychického a sociálneho fungovania žiakov.

Prevencia

Preventívna činnosť bude zameraná najmä na šikanovanie a kyberšikanovanie, užívanie návykových látok, digitálnu hygienu a bezpečnosť, duševné zdravie, zdravý životný štýl,

vzťahy medzi žiakmi, toleranciu a rešpekt. Aktivity budú realizované v spolupráci s koordinátorom prevencie, pedagogickými zamestnancami, Centrom poradenstva a prevencie a ďalšími odbornými organizáciami. V prvých ročníkoch bude pokračovať realizácia programu Dobrý štart zameraného na adaptáciu žiakov, budovanie vzťahov a prevenciu rizikového správania.

Spolupráca s rodičmi, učiteľmi a odbornými inštitúciami

Školskí psychológovia budú poskytovať konzultácie rodičom a pedagogickým zamestnancom pri riešení konkrétnych situácií a pri podpore žiakov. Spolupráca s odbornými inštitúciami bude prebiehať najmä pri riešení konkrétnych prípadov, nastavovaní podporných opatrení, odporúčaní ďalšej odbornej starostlivosti a realizácii preventívnych aktivít.

Administratívna a odborná činnosť

Súčasťou práce bude vedenie potrebnej dokumentácie, evidencie poradenskej a preventívnej činnosti, dokumentácia súvisiaca so ŠVVP a podpornými opatreniami, príprava metodických a informačných materiálov a priebežné vyhodnocovanie realizovaných aktivít. Školskí psychológovia budú zároveň pokračovať v odbornom vzdelávaní prostredníctvom školení, seminárov, supervízie a samoštúdia.

Zásady činnosti

Školskí psychológovia vykonávajú svoju činnosť v súlade s odbornými, etickými a právnyimi zásadami psychologickkej práce, rešpektujú dôstojnosť, individuálne potreby a práva žiakov a dbajú na ochranu osobných údajov a dôvernosť získaných informácií. Pri riešení jednotlivých situácií postupujú odborne a nestranne a podľa potreby spolupracujú so žiakmi, rodičmi, s pedagogickými zamestnancami, vedením školy a odbornými pracoviskami.

Mgr. Denis Pecho
Mgr. Eva Limbecková
školskí psychológovia

III.11. PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA PREVENČIE SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝCH JAVOV A ZÁVISLOSTÍ

Vychádza z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaM SR na školský rok 2026/2027.

Súčasťou prevencie sociálno-patologických javov a závislostí sú:

A. Prevencia drogových závislostí

Upravuje ju článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie, Národný program boja proti drogám, Stratégia prevencie kriminality v SR, Národný program podpory zdravia, Národný program pre problémy s alkoholom. Prevencia užívania a šírenia drog je upravená aj v Školskom poriadku.

B. Prevencia kriminality, delikvencie a šikanovania

Vychádza sa zo Stratégie prevencie kriminality v SR, z Metodického usmernenia č. 7/2006 – R z 28. 3. 2006 – vo VVP v preventívno-výchovných aktivitách a projektoch na predchádzanie a elimináciu šikanovania, agresie, alkoholizmu a drogových závislostí. Prevencia šikanovania je taktiež zakotvená v Školskom poriadku.

C. Propagácia zdravého životného štýlu

V škole propagujeme symbiózu zdravia, športu a prírody v spolupráci s TŠV, OBN, ETV a inými humanitnými predmetmi.

Plán práce koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí bol zostavený v súlade s požiadavkami a usmerneniami platných koncepcií a stratégií:

- Národný program boja proti drogám,
- Stratégia prevencie kriminality v SR,
- Koncepcia boja proti extrémizmu,
- Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2024 – 2028,
- Národný program prevencie HIV/AIDS v SR,
- Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v SR,
- Národná stratégia na ochranu detí pred násilím,
- Dohovor o právach dieťaťa, Opčný protokol k Dohovoru o právach dieťaťa,
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii a Dohovor Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí,
- Listina ľudských práv.

Taktiež vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu, z Plánu práce školy, Školského poriadku a výsledkov analýzy prevencie sociálno-patologických javov a závislostí za minulý školský rok.

Prevencia sociálno-patologických javov a závislostí je jednou z hlavných výchovných priorít školy. Výchovno-vzdelávací proces bude zameraný na podporu kvality života, prosociálnu orientáciu jednotlivca, zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a ochranu vlastného zdravia. Prevencia drogových závislostí je súčasťou priezračných tém školského vzdelávacieho programu – osobnostný a sociálny rozvoj – ochrana života a zdravia.

Hlavné úlohy a ciele koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí sú:

- aktívna spolupráca s vedením školy, triednymi učiteľmi a ostatnými pedagógmi, so ŠPT a so žiackou radou,
- priebežné monitorovanie správania sa detí a žiakov a zabezpečovanie ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi a závislosťami,
- dôsledná písomná dokumentácia o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, užívania a distribúcie drog,
- zvyšovanie odolnosti žiakov voči sociálno-patologickým javom a závislostiam, riešenie modelových situácií šikanovania na hodinách ETV, OBN, humanitných predmetov a na triednických hodinách,
- spolupráca školy s CPP, podľa potreby s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom, políciou a inými odbornými zariadeniami a mimovládnymi organizáciami zaoberajúcimi sa prevenciou školských sociálno-patologických javov a závislostí,
- koordinácia a metodické usmerňovanie preventívnej protidrogovej výchovnej a informačnej činnosti pedagogických pracovníkov v škole,
- pravidelné monitorovanie sociálno-patologických javov a závislostí dotazníkovou metódou, pozorovaním a následné vyhodnocovanie,
- v spolupráci s triednymi učiteľmi priebežné hodnotenie klímy v triedach a v škole, kontrola podmienok na tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učniu,
- zameranie sa na prevenciu HIV/AIDS zapojením sa do celoslovenskej školskej kampane Červené stužky,
- posilňovanie výchovy žiakov k zdravému životnému štýlu,
- zabezpečenie informovanosti žiakov o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí a o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi,
- realizovanie prednášok, stretnutí, besied s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou,
- zapojenie jednotlivých PK do preventívnych aktivít cez predsedov PK (v rámci možností jednotlivých predmetov – slohové práce, vlastná literárna tvorba, výtvarné práce, športové aktivity),
- vytváranie priaznivého multikultúrneho prostredia na škole prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr, napomáhanie žiakom porozumieť iným kultúram,
- aktualizovanie nástenky venovanej problematike drogových závislostí, prevencie rasizmu, šikanovania a propagácii zdravého životného štýlu,
- vzdelávanie v oblasti prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov podľa ponuky NIVAM a ďalších subjektov poskytujúcich vzdelávanie pedagógov.

V rámci účinnej prevencie je dôležité:

- **vytvorenie pozitívnej klímy v škole**
 - zabezpečenie príjemného pracovného prostredia,
 - návštevy rôznych kultúrnych podujatí, ktoré nenásilnou formou upozornia na prevenciu patologických javov,
 - priateľský prístup učiteľov k riešeniu problémov žiakov,
- **realizovanie úzkej spolupráce medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi**

- jasné vymedzenie možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania,
- pravidelná informovanosť rodičov o uvedenej problematike na rodičovských ak-tívach,
- pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupráca vedenia školy, koordinátora pre-vencie sociálno-patologických javov a závislostí, školského psychológa, odbor-níkov z CPP a rodičov,
- **zabezpečenie** zvýšeného dozoru pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov v súlade s Pracovným poriadkom,
- **informovanie** pedagogických zamestnancov, žiakov aj rodičov o tom, čo robiť v prí-pade, keď sa dozvedia o šikanovaní – kontakty a telefónne čísla na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú, sú umiestnené na nástenke školského psycho-lóga,
- **spolupráca** s odborníkmi z príslušného CPP, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. s ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych slu-žieb v regióne,
- **organizovanie** výchovných koncertov, prednášok, besied, športových aktivít, za-pájanie žiakov do projektov.

TERMINOVANÝ HARMONOGRAM PRIMÁRNEJ PREVENCIE SOCIÁLNO-PA-TOLOGICKÝCH JAVOV A ZÁVISLOSTÍ NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027:

August:

- Vyhodnotenie práce koordinátora za predchádzajúci školský rok a vypracovanie plánu práce na školský rok 2026/2027.

September:

- Nadviazanie kontaktu s CPP v Bratislave ohľadom projektu Dobrý štart (1. ročník) a zisťovania sociálnej klímy v konkrétnych triedach.
- Oboznámenie žiakov so zákonom č. 87/2009 Z. z. na ochranu nefajčiarov v podmien-kach školy (na triednických hodinách).
- Oboznámenie žiakov s platným Školským poriadkom (zvýrazniť problém šikanova-nia a jeho riešenie) na triednických hodinách.
- Aktualizácia nástenky zameranej na problematiku prevencie drogových závislostí, ra-sizmu, šikanovania a propagáciu zdravého životného štýlu.

Október:

- Nadviazanie spolupráce s: Amnesty International, Šanca pre nechcených, Červené stužky.
- Pri príležitosti Svetového dňa duševného zdravia 10.10. na triednických hodinách a na hodinách všeobecno-vzdelávacích predmetov realizovať prednášky a diskusie zamera-né na podporu duševného zdravia aj v súvislosti s rizikom vzniku závislosti od alkoho-lu a drog pri náročných životných situáciách.

November – december:

- V spolupráci s OZ zameranie sa na prevenciu sociálno-patologických javov.
- Európsky týždeň boja proti drogám – realizácia besied a prezentácií na triednických hodinách.

- Realizácia súťaže o najlepšiu antireklamu drogám, alkoholu a fajčeniu v triedach 1. a 2. ročníka, najlepšie práce budú uverejnené na nástenke školy.
- Svetový deň boja proti AIDS – besedy s odborníkmi, ktorí sú zapojení do projektu prevencie HIV/AIDS.

Január:

- Vyhodnotenie práce koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí za 1. polrok šk. roka 2026/2027.

Február – marec:

- Organizovanie akcií spojených s medzinárodnými dňami, viažucimi sa na prevenciu sociálno-patologických javov, závislostí a drogovej prevencie.
- Spolupráca s PZ a CPP – realizácia besedy o obchodovaní s ľuďmi.

Apríl – jún:

- Aktualizácia nástenky – problematika prevencie násilia páchaného na deťoch.
- Formovanie kritických postojov žiakov k nevhodnému mediálnemu obsahu – prednáška.
- Realizácia dotazníkového prieskumu o problematike užívania drog žiakmi školy.
- Vyhodnotenie práce za školský rok 2026/2027.

Mgr. Pavla Slezáková
*koordinátor prevencie
sociálno-patologických javov a závislostí*

III.12. PLÁN PRÁCE KARIÉRNEHO PORADCU

September

Informovanie a usmernenie žiakov – záujemcov o štúdium na VŠ, u nás a v zahraničí. Konzultácia so žiakmi ohľadom podmienok prijatia na VŠ, predbežné informácie ohľadom Dní otvorených dverí jednotlivých vysokých škôl, prípravných kurzov organizovaných vysokými školami a inými inštitúciami, možnosti testovania študijných predpokladov. Informovanie žiakov o možnostiach štúdia na zahraničných stredných školách, o workshopoch a agentúrach, ktoré vybavujú daný typ štúdia.

Informovanie žiakov o štátom ponúkanom štipendiu, o projekte „Študujem doma“, vyhláseným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu a jeho podmienkach a požiadavkách v prípade záujmu a absolvovania vysokej školy na Slovensku.

Nábor žiakov do školského časopisu. Možnosti publikovania svojich prác, príspevkov, ktorými sa môžu prezentovať aj na pracovných pohovoroch a prijímacích skúškach.

Konzultácie k vytváraniu portfólií pre pracovné pohovory a pod.

Október – december

Návšteva Veľtrhu vysokých škôl Gaudeamus – Akadémia Bratislava 2026, Európskeho veľtrhu pomaturitného a celoživotného vzdelávania so žiakmi 4. ročníka.

Exkurzia do firiem, spoločností so zameraním, kde sa naši absolventi uplatnia.

Spolupráca s agentúrami HOLPROM, INTERSTUDY a SCANDINAVIANSTUDY ohľadom možností štúdia v zahraničí. Informovanie žiakov o aktuálnych webinároch. Organizovanie stretnutia s pracovníkmi agentúr.

Organizovanie stretnutí žiakov s absolventmi SOŠP, ktorí aktuálne študujú na vysokej škole alebo pracujú v odbore.

Informovanie žiakov o aktuálnych Dňoch otvorených dverí na jednotlivých VŠ.

Január – marec

Spolupráca s reklamnými agentúrami a strihovými štúdiami – posúvanie žiakov, zaslanie ich portfólií agentúram, zisťovanie záujmu žiakov o bezplatné stáže v agentúrach a záujmu o marketingové startupy.

Návšteva prieskumu študentských prác slovenských umeleckých vysokých škôl v zimnom semestri.

Zbieranie informácií ohľadom talentových skúšok na umeleckých VŠ na Slovensku a v Českej republike. (Praha, Zlín, Brno, Bratislava).

Konzultácie, nasmerovanie žiakov ohľadom mimoškolskej odbornej praxe žiakov študijného odboru 3431 M 02.

Podľa aktuálnych možností odborná exkurzia do tlačiarň a grafických štúdií.

Apríl – jún

Spolupráca so Slovenskou technickou univerzitou, návšteva jednotlivých katedier STU a podujatia Chemický jarmok – CHEMSHOW 2026 na Fakulte chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave a návšteva výstav Fakulty architektúry STU.

Informovanie žiakov o možnostiach štúdia a ďalších termínoch prijímacích skúšok VŠ.

Návšteva prieskumu študentských prác bratislavských umeleckých vysokých škôl v letnom semestri.

Návšteva trhu práce Profesia days.

Počas celého školského roka publikovanie článkov o uplatnení našich absolventov v odbornej praxi a uverejňovanie informácií o podujatiach, ktoré sa konajú v oblasti kariérového poradenstva (v škole, aj mimo školy) v školskom časopise.

Ing. Monika Kováčsová
kariérny poradca

III.13. PLÁN PRÁCE PREDMETOVÝCH KOMISIÍ

Plány práce PK vychádzajú zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2026/2027, z Metodického pokynu č. 21/2011, zo záverov hodnotenia práce predmetových komisií, zo Štátneho vzdelávacieho programu a metodiky tvorby Školského vzdelávacieho programu. Hodnotenie a klasifikácia žiakov vychádza z Usmernenia k hodnoteniu žiakov stredných škôl – podľa právnych predpisov účinných od 30. 05. 2023 a zo Smernice riaditeľa školy č. 3/2010.

III.13.1 Plán práce PK slovenského jazyka a literatúry a spoločensko-vedných predmetov

Plán práce PK vychádza z Pedagogicko-organizačných pokynov na šk. rok 2026/2027 MŠVVaM SR, z novely školského zákona č. 415/2021 Z. z. , Vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, Dodatku č. 8 MŠVVaŠ SR, z metodického pokynu č. 8/2009 – R, zo záverov hodnotenia práce predmetovej komisie za predchádzajúci šk. rok 2025/2026, zo študijných výsledkov v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, dejepis, občianska náuka a etická výchova v školskom roku 2026/2027, zo Štátneho vzdelávacieho programu a metodiky tvorby Školského vzdelávacieho programu. Hodnotenie a klasifikácia žiakov vychádza z Usmernenia k hodnoteniu žiakov stredných škôl – podľa právnych predpisov účinných od 30. 05. 2023 a zo Smernice riaditeľa školy č. 3/2010.

V školskom roku 2026/2027 sa PK bude zameriavať na:

1. oboznamovanie sa s novými právnymi predpismi platnými pre oblasť stredného školstva;
2. využívanie odborných materiálov, odborných postupov, manuálov, dokumentov, podcastov a webinárov užitočných pri prevencii rôznych negatívnych javov;
3. zvyšovanie kvalifikácie vyučujúcich účasťou na seminároch a školeniach organizovaných NIVAM, prípadne inými organizáciami a inštitúciami, a individuálnym štúdiom. O nových poznatkoch budú členovia priebežne informovaní na zasadnutiach PK;
4. realizovanie hospitácií a ich hodnotenie v PK;
5. zvyšovanie kvality a efektívnosti výchovno-vzdelávacieho procesu používaním IKT žiakmi aj učiteľmi a používaním inovačných pedagogických metód, rozvoj digitálnych zručností pedagogických pracovníkov (Akčný plán digitálneho vzdelávania 2021 – 2027, Stratégia digitálnej transformácie Slovenska 2030, Program informatizácie školstva do roku 2030);
6. prácu s talentovanými či zdravotne znevýhodnenými žiakmi a poskytovanie podporných opatrení (Druhý akčný plán plnenia Stratégie inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní na roky 2025 – 2027, vypracovaný na základe Stratégie inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní do roku 2030);
7. oboznámenie sa s informáciami o vzdelávaní žiakov z Ukrajiny, uverejňovanými na stránke MŠVVaM SR, účasť na rôznych webinároch;
8. prácu so žiakmi z Ukrajiny a poskytovanie individuálnych konzultácií, doučovania, využívanie existujúcich metodických a podporných materiálov alebo tvorbu nových a pod.;
9. zdokonaľovanie a prehľbovanie vedomostí, nadobúdanie kompetencií a formovanie hodnotových postojov žiakov prostredníctvom krúžkovej činnosti (Národná stratégia digitálnej zručnosti SR, Program informatizácie);

10. osobné a sociálne kompetencie a schopnosť učiť sa, ktoré zahŕňajú: schopnosť riadiť svoj čas a informácie, schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty;
11. globálne vzdelávanie (Agenda 2030);
12. formovanie kladného vzťahu žiakov ku knihe a literatúre a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti;
13. efektívnu spoluprácu s rodičmi prostredníctvom Edupage, telefonických a osobných rozhovorov;
14. rozvíjanie medzipredmetových vzťahov prostredníctvom spoločných projektov, projektových dní a pod.;
15. vytváranie adekvátneho prostredia pre žiakov a rozvoj ich osobnosti;
16. podporu samostatnosti žiakov, rozvoj tvorivej činnosti, vzájomnej úcty a tolerancie pri písomných aj ústnych prejavoch;
17. pomoc žiakom prezentovať výsledky svojej práce pred triedou a dokazovať svoje tvrdenia pomocou argumentov;
18. realizáciu diktátov, kontrolných písomných prác zo slohu a polročných a koncoročných písomných prác vo všetkých ročníkoch – témy a výsledky budú prerokované vyučujúcimi SJL na spoločných stretnutiach;
19. zapájanie žiakov do súťaží, predmetových olympiád a národných projektov;
20. environmentálnu výchovu a vzdelávanie k udržateľnému rozvoju osobnosti – Stratégia environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030;
21. multikulturálnu výchovu a výchovu proti predsudkom;
22. zdravý životný štýl (Národný program prevencie HIV/AIDS, Národný projekt Duševné zdravie a prevencia na roky 2023 – 2026);
23. podporu ochrany a dodržiavania ľudských práv a slobôd v prostredí škôl a školských zariadení (Stratégia inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní);
24. ľudské práva, práva detí, diskrimináciu, menšiny a cudzincov (Plán výchovy k ľudským právam, Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike, Dohovor o právach dieťaťa, Národná stratégia na ochranu detí pred násilím);
25. prevenciu rizikového správania (Stratégia prevencie kriminality, Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2021 – 2028);
26. dobrovoľníctvo a témy týkajúce sa starších ľudí;
27. boj proti diskriminácii, xenofóbii, rasizmu, antisemitizmu a intolerancii (Štandardy dodržiavania zákazu segregácie);
28. bezpečné používanie internetu (Národná koncepcia ochrany detí v digitálnom priestore, Etické usmernenia o používaní umelej inteligencie a údajov pri výučbe a učení sa pre pedagógov).

Náplň činnosti členov PK:

1. zaradenie tém stanovených MŠVVaM SR na školský rok 2026/2027 do obsahu predmetov (zodpovední: všetci členovia PK);
2. kontrola ŠkVP a prípadné úpravy v súlade so ŠVP pre gymnáziá a stredné odborné školy – úpravy učebných osnov DEJ, OBN, ETV a tematických plánov (zodpovední: všetci členovia PK);
3. príprava individuálnych výchovno-vzdelávacích plánov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (zodpovední: všetci členovia PK);
4. priebežná kontrola plnenia tematických plánov, prípadná úprava plánov v priebehu školského roka 2026/2027 (zodpovedný: predseda PK);

5. zabezpečenie učebníc, učebných textov, novín a časopisov pre učiteľov a žiakov, dopĺňanie odborných publikácií a beletrie, príprava študijných textov a úloh k textom (zodpovední: všetci členovia PK);
6. príprava študijných materiálov na vyučovanie prostredníctvom interaktívnej tabule, v prípade on-line vyučovania príprava študijných materiálov (zodpovední: všetci členovia PK);
7. príprava, realizácia a vyhodnotenie písomných prác (polročná a koncoročná písomná práca), kontrolných prác zo slohu a diktátov v predmete SJL (zodpovední: vyučujúci SJL);
8. zapájanie žiakov do projektov a súťaží (zodpovední: všetci členovia PK);
9. realizácia a hodnotenie vzájomných hospitácií (zodpovedný: predseda PK);
10. príprava, realizácia a vyhodnotenie výsledkov maturitných skúšok zo slovenského jazyka a literatúry (zodpovední: vyučujúci SJL);
11. príprava testov na prijímacie pohovory zo slovenského jazyka (zodpovední: vyučujúci SJL);
12. realizácia exkurzií (zodpovední: všetci členovia PK);
13. návšteva filmového alebo divadelného predstavenia (zodpovední: všetci členovia PK);
14. zorganizovanie prednášok so súčasnou alebo historickou tematikou a besedy so slovenským spisovateľom (zodpovední: všetci členovia PK);
15. realizácia zážitkového vyučovania (zodpovední: všetci členovia PK);
16. vyhodnotenie činnosti PK v školskom roku 2026/2027 (zodpovedný: predseda PK).

Orientačný plán zasadnutí PK v školskom roku 2026/2027:

august 2026:

- voľba predsedu PK;
- realizácia komisionálnych skúšok;
- kontrola ŠkVP (s Dodatkom č. 8);
- vypracovanie učebných osnov a tematických plánov pre všetky ročníky;
- schválenie bodového systému hodnotenia v predmete Slovenský jazyk a literatúra;
- oboznámenie členov PK s úväzkami na školský rok 2026/2027.

september 2026:

- oboznámenie žiakov 1. ročníka s bodovým systémom hodnotenia (každý žiak si prevezme pravidlá hodnotenia bodmi a potvrdí, že bol oboznámený s kritériami hodnotenia v predmete SJL);
- zverejnenie systému bodového hodnotenia na stránke školy;
- oboznámenie žiakov 4. ročníka s maturitnými okruhmi pre ÚFIČ MS zo slovenského jazyka a literatúry.

november 2026:

- rozbor študijných výsledkov v 1. štvrtroku školského roka 2026/2027;
- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov;
- príprava žiakov na súťaže a vyhodnotenie už zrealizovaných cieľových úloh;
- príprava polročnej písomnej práce zo SJL;
- olympiáda zo SJL.

január 2027:

- rozbor študijných výsledkov za 1. polrok školského roka 2026/2027;
- príprava žiakov na súťaže.

február 2027:

- vyhodnotenie práce so zdravotne znevýhodnenými žiakmi;
- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov;
- vyhodnotenie zrealizovaných cieľových úloh;
- kontrola a úprava zadaní pre ústne maturitné skúšky zo slovenského jazyka a literatúry na základe vyhodnotenia ÚFIČ MS, ktoré sa konali v predchádzajúcom školskom roku 2025/2026;
- vypracovanie testov na prijímacie pohovory v školskom roku 2026/2027;
- príprava súťaží a projektov.

marec 2027:

- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov;
- oprava písomnej formy internej časti MS;
- príprava žiakov na súťaže a vyhodnotenie už zrealizovaných cieľových úloh.

apríl 2027:

- rozbor študijných výsledkov za 3. štvrťrok školského roka 2026/2027;
- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov;
- kontrola začlenenia vybraných tém do vyučovacích hodín;
- rozbor a vyhodnotenie hospitácií;
- príprava žiakov na súťaže a vyhodnotenie už zrealizovaných cieľových úloh;
- oprava písomnej formy internej časti MS.

máj 2027:

- rozbor študijných výsledkov žiakov 4. ročníka za 2. polrok školského roka 2026/2027;
- oprava písomnej formy internej časti MS, vyhodnotenie písomnej MS;
- príprava a realizácia ústnych maturitných skúšok;
- príprava koncoročných písomných prác;
- príprava žiakov na súťaže a vyhodnotenie už zrealizovaných cieľových úloh.

jún 2027:

- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov;
- vyhodnotenie študijných výsledkov za 2. polrok školského roka 2026/2027;
- vyhodnotenie ÚFIČ MS zo slovenského jazyka a literatúry;
- vyhodnotenie Plánu práce PK SJL a spoločenskovedných predmetov.

Cieľové úlohy na školský rok 2026/2027:

1. **kontrola učebných osnov** (termín realizácie: do polovice septembra, zodpovední: všetci členovia PK);
2. **kontrola a prípadné úpravy tematických plánov** (termín realizácie: do konca septembra, zodpovední: všetci členovia PK);
3. **revízia ŠkVP** (termín realizácie: do polovice októbra, zodpovední: DEJ – Mgr. Oravcová a Mgr. Dolejší, OBN – Mgr. Dolejší a Mgr. Krištofová, PhD., ETV – Mgr. Pecho a Mgr. Beláňová);
4. **Nočné čítanie** (termín realizácie: november, zodpovední: vyučujúci SJL);
5. **literárna exkurzia podľa ponuky** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: vyučujúci SJL);

6. **exkurzia do Múzea Ľudovíta Štúra v Modre pre žiakov 2. ročníka** (termín realizácie: október – november, zodpovední: vyučujúci SJL);
7. **exkurzia Timravíňým chodníkom pre žiakov 2. ročníka** (termín realizácie: október 2026, zodpovedný: Mgr. Pavla Slezáková);
8. **Olympiáda zo slovenského jazyka a literatúry** (termín realizácie: december, zodpovední: vyučujúci SJL);
9. **literárna beseda so spisovateľom** (termín realizácie: priebežne, zodpovedný: Mgr. Martin Švorc);
10. **kontrola a prípadná úprava zadání na ústnu maturitnú skúšku zo SJL** (termín realizácie: január – február, zodpovední: vyučujúci SJL);
11. **príprava a realizácia spoločných projektov s ostatnými PK** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: všetci členovia PK);
12. **príprava testov na prijímacie skúšky zo slovenského jazyka a literatúry** (termín realizácie: február – marec, zodpovední: vyučujúci SJL);
13. **literárne súťaže – šk. kolo literárnej súťaže v poézii a próze, Račiansky jahodový kvet, Poviedkar 2026 a i.** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: vyučujúci SJL);
14. **oprava písomnej formy internej časti MS zo slovenského jazyka a literatúry** (termín realizácie: marec – máj, zodpovední: vyučujúci SJL);
15. **zabezpečenie príspevkov do školského časopisu** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: všetci členovia PK);
16. **prednášky so súčasnou alebo historickou tematikou** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: učitelia DEJ, OBN a ETV);
17. **dejepisná exkurzia** (termín realizácie: apríl – máj, zodpovední: vyučujúci DEJ);
18. **stretnutie so psychológom pre žiakov 1. ročníka** (termín realizácie: 2. polrok, zodpovedný: Mgr. Denis Pecho);
19. **diskusie o aktuálnych problémoch na hodinách etickej výchovy** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: vyučujúci ETV);
20. **návšteva divadelných, filmových predstavení a kultúrnych podujatí, SNG** (termín realizácie: priebežne podľa ponuky, zodpovední: všetci členovia PK);
21. **exkurzia do NR SR, NB pre žiakov 3. a 4. ročníka** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: vyučujúci OBN);
22. **finančná gramotnosť – interaktívny workshop pre žiakov 4. ročníka** (termín realizácie: priebežne, zodpovední: vyučujúci OBN);
23. **vydanie zborníka najlepších písomných prác zo SJL a ANJ od šk. roku 2022/2023 do šk. r. 2026/2027** (termín realizácie: december, zodpovední: vyučujúci SJL v spolupráci s vyučujúcimi ANJ).

Mgr. Henrieta Jakúbková
predseda PK

III.13.2 PLÁN PRÁCE PK CUDZÍCH JAZYKOV

Plán práce PK vychádza z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2026/2027 MŠVVaM, z novely školského zákona č. 451/2021 Z. z., Vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, Dodatku č. 8 MŠVVaŠ SR, z metodického pokynu č. 8 – R, zo záverov hodnotenia práce predmetovej komisie za predchádzajúci školský rok 2025/2026, zo študijných výsledkov v predmetoch anglický jazyk a konverzácia v anglickom jazyku v predchádzajúcom školskom roku 2025/2026, zo Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu. Hodnotenie a klasifikácia žiakov vychádza z Usmernenia k hodnoteniu žiakov stredných škôl – podľa právnych predpisov účinných od 30. 5. 2023 a zo Smernice riaditeľa školy č. 3/2010.

V školskom roku 2026/2027 bude činnosť PK CUJ zameraná na tieto úlohy:

Členovia PK CUJ budú rozvíjať jazykové vedomosti a komunikatívne zručnosti žiakov na úrovni B1 a poskytnú odbornú prípravu a konzultácie pre tých žiakov, ktorí si zvolia úroveň B2 podľa cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov.

V súlade so ŠkVP pre cudzie jazyky sa sústreďme aj na rozvíjanie interkultúrnych komunikačných schopností u žiakov, ktoré vedú k vzájomnému porozumeniu medzi národmi a tolerancii k iným kultúram. Vo vzdelávaní cudzích jazykov budeme zdokonaľovať receptívne zručnosti žiakov – čítanie s porozumením a počúvanie s porozumením.

Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2026/2027 usmerňujú školy, aby zapájali žiakov do projektov, súťaží a programov, ktoré sa budú konať v súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými MŠ SR. Žiaci pod vedením svojich vyučujúcich sa do vhodných akcií zapoja.

Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa bude venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby a bude sa aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp (webmaps), projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), kaskádová metóda učenia a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach, hra ako motivačná didaktická metóda, tvorivé zážitkové metódy, personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy (role plays) vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, dramatizácia dialógov, riadená a voľná diskusia, riešenie problémových úloh a audio–video–prezentácie úloh a súčasne budeme rešpektovať rôzne štýly učenia sa žiaka. Okrem využívania rôznorodých metód a foriem sa budú využívať aj primerané diagnostické nástroje hodnotenia žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom. Na vyučovacích hodinách cudzích jazykov sa bude používať Európske jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa cudzieho jazyka.

Informácie a podporné materiály k Európskemu jazykovému portfóliu sú zverejnené na <http://elp.ecml.at>.

Pri vyučovaní cudzieho jazyka členovia PK CUJ budú eliminovať memorovanie a sústreďia sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie.

Členovia PK CUJ budú formovať u žiakov kladný vzťah ku knihe a literatúre, k práci s textom a budú využívať doplnkové vyučovacie prostriedky. Budeme realizovať aktivity na podporu čitateľskej gramotnosti a s využitím materiálu z internetu zapojíme žiakov do školskej súťaže tvorivého písania.

V každom ročníku budeme vyučovať odborné témy v anglickom jazyku v rozsahu 8 -10 vyučovacích hodín v 1., 2. a 3. ročníku a 5 vyučovacích hodín vo 4. ročníku.

Členovia PK budú organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch pre žiakov a zúčastňovať sa s víťazmi vyšších kôl. Informácie sú zverejnené na EduPage.

Prihlásime 20 a viac žiakov do on-line medzinárodného testovania BEST IN ENGLISH a zapojíme žiakov do SOČ v prípade záujmu, príp. do ďalších súťaží.

Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov sa pokúsime zapojiť žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporiť tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy. Cieľom Európskeho dňa jazykov je upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania. Bližšie informácie a námety pre učiteľov na oslávenie Európskeho dňa jazykov sú k dispozícii na webovom sídle ECML <http://edl.ecml.at>.

Podľa možnosti sa zapojíme do súťaže Európska značka pre jazyky. Európska značka pre jazyky je iniciatívou Európskej komisie na podporu jazykového vzdelávania.

Bližšie informácie sú zverejnené na <http://www.erasmusplus.sk/ELL/index.php>.

Priebežne budeme sledovať informácie zverejnené na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi v Rakúsku na www.elp.ecml.at, [www.statpedu.sk/sk/Ucebnice metodiky-publikacie-odborneinformacie/Odborne-informacie/Europske-jazykove-portfolio-16-.alej](http://www.statpedu.sk/sk/Ucebnice-metodiky-publikacie-odborneinformacie/Odborne-informacie/Europske-jazykove-portfolio-16-.alej).

V PK CUJ uskutočníme vzájomné hospitácie a ich vyhodnotenie z hľadiska obsahového, metodicko-didaktického a odborného s úmyslom si pomôcť a poradiť.

V rámci celoživotného vzdelávania členovia PK si budú zvyšovať kvalifikáciu účasťou na seminároch a školeniach organizovaných NIVAM v Bratislavskom kraji, prípadne inými inštitúciami a organizáciami. O nových poznatkoch budú členovia PK CUJ priebežne informovať na zasadnutiach predmetovej komisie.

Členovia PK CUJ budú zvyšovať kvalitu a efektívnosť výchovno-vzdelávacieho procesu využívaním IKT v možnostiach školy.

Členovia PK CUJ sa budú naďalej venovať talentovaným žiakom, žiakom so zvýšeným záujmom o daný predmet a žiakom so ŠVVP formou individuálnych konzultácií, doučovania, v krúžkoch a pod. a rozvíjať medzipredmetové vzťahy, napr. formou spoločných projektov.

Do výchovno-vzdelávacieho procesu začleníme nasledujúce témy: výchova k multikulturalizmu a plurilingvizmu, ľudské práva, práva dieťaťa, zdravá výživa a zdravý životný štýl, boj proti obezite, rodová rovnosť, environmentálna a vlastenecká výchova, prevencia šikanovania a boj proti diskriminácii, xenofóbii, intolerancii a rasizmu, čitateľská gramotnosť a finančná gramotnosť – boj proti korupcii, klientelizmu a ochrana spotrebiteľa podľa dokumentu Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR republiky, dňa 9. marca 2017 pod číslom 2017 – 1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom.

<https://www.minedu.sk/data/att/11359.pdf>

Členovia PK CUJ budú na odporúčanie MŠVVaM SR priebežne sledovať informácie na webovom sídle ŠPÚ, na ktorom sú zverejnené odborné články a publikácie, napr. aj slovenské preklady odborných publikácií ECML: <http://www.statpedu.sk/clanky/ucebnice-metodiky-publikacie-odborne-informacie/publikacie>.

V školskom roku 2026/2027 sa v PK CUJ prijímajú tieto cieľové úlohy:

1. Aktualizácia ŠkVP s Dodatkom č. 8
Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, Mgr. Dolejší
2. Prepracovanie a aktualizácia TVVP pre všetky ročníky ANJ a KAJ
Zodpovedný: Mgr. K. Prívozníková
3. Aktualizácia maturitných zadání B1 a B2
Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ
4. Zabezpečenie učebníc pre žiakov a učiteľov a časopisov pre učiteľov
Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ
5. Príprava žiakov na súťaže a olympiády
Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ
6. Organizácia filmových a divadelných predstavení v anglickom jazyku
Zodpovedný: Mgr. K. Prívozníková
7. Organizácia divadelných predstavení britských a amerických autorov v SND
Zodpovedný: Mgr. K. Prívozníková
8. Príprava a realizácia zážitkového učenia – station learning na rôzne témy....
Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ
9. Jazykové a obsahové vedenie prác žiakov zapojených do SOČ
Zodpovední: vedúci prác – členovia PK
10. Organizačná príprava a účasť na odbornno-poznávacej exkurzii do Amsterdamu/Bruselu, prípadne New York, USA
Zodpovední: Mgr. Dolejší, Mgr. Prívozníková
11. Organizačná príprava a účasť na odbornno-poznávacej exkurzii v Moravia Press
Zodpovedný: Mgr. Prívozníková
12. Oprava maturitných slohových prác – PFIČ MS
Zodpovední: poverení členovia PK CUJ
13. Organizačné zabezpečenie, vyhodnotenie on-line medzinárodného testovania BEST IN ENGLISH
Zodpovedný: Mgr. K. Prívozníková
14. Výber, korektúry a redigovanie najlepších prác do pripravovaného zborníka školy
Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ
15. Projekt – zájazd po magickom trojuholníku
Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ
16. Mesto, v ktorom žijem/študujem
Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ
17. Projekt – Branding
Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ.....
18. Projekt – Najlepší propagačný materiál
.. Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ
19. Súťaž o najlepšiu poviedku/príbeh
Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ
20. Late night reading
Zodpovedný: Mgr. Farkas
21. Earth Day – Think Globally, Act Locally
Zodpovední: Mgr. P. Farkas, Mgr. K. Prívozníková
22. Cultural Identity – Christmas Around the World
Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ
23. EnviroPoster
Zodpovedný: Mgr. P. Farkas

24. Cartoon Story – the History of Writing
Zodpovední: Mgr. P. Farkas, Mgr. M. Beláňová
25. Animal Shelter
Zodpovední: všetci členovia PK CUJ
26. Projekt – Slávne osobnosti so slovenskými koreňmi
Zodpovední: všetci členovia PK CUJ
27. Famous personalities and Bratislava
Zodpovední: všetci členovia PK CUJ
28. Ecology and Zero Waste
Zodpovedný: Mgr. P. Farkas
29. Mladý polygraf – the English Department
Zodpovedný: Mgr. K. Prívozníková
30. Európsky deň jazykov
Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ
31. Speak Your Mind (notice board)
.....Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ
32. The Wall of Shame
.....Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ
33. The English „Cuisine“
Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, Mgr. P. Farkas
34. No Backpack Day
Zodpovední: Mgr. M. Oravcová, všetci členovia PK CUJ
35. Európsky deň jazykov – tvorba loga na tričko s motívom Európskeho dňa jazykov
Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ
36. Coffee Day
Zodpovedný: Mgr. K. Dolejší
37. Aktívna propagácia mobilít ErasmusPlus a ich vplyv na zlepšovanie jazykových zručností žiakov
Zodpovední: všetci členovia PK CUJ
38. Jazyková príprava účastníkov mobilít ErasmusPlus
Zodpovední: všetci členovia PK CUJ
39. Erasmus plus koordinácia projektu
Zodpovedný: Mgr. Prívozníková
40. St. Patrick Day
Zodpovedný: Mgr. Oravcová
41. Príprava Erasmus Day
Zodpovedný: Mgr. Prívozníková
42. Etický kódex po anglicky
Zodpovední: Mgr. Beláňová, vyučujúci etiky a angličtiny
43. Deň učiteľov (keď učia žiaci)
Zodpovední: Mgr. Beláňová, všetci členovia PK CUJ
44. Geography Awareness Week
Zodpovedný: Mgr. P. Farkas
45. Great Polygrafická quiz challenge
Zodpovedný: Mgr. Oravcová
46. Odborno-poznávacia exkurzia múzeum typografie MATS Sibiu, Rumunsko, Brašov, hrad Bran
Zodpovedný: Mgr. Dolejší
47. Pomáhame srdcom/Charity Day
Zodpovedný: Mgr. P. Farkas

48. Súťaž GeoGuessr
Zodpovedný: Mgr. K. Dolejší
49. Príprava zahraničných mobilít
Zodpovedný: Mgr. K. Prívozníková
50. Ekocentrum Čunovo – EkoLab – v angličtine
Zodpovedný: Mgr. K. Dolejší

Ďalšie úlohy v PK CUJ na školský rok 2026/2027

- Dopĺňanie cudzojazyčnej literatúry podľa finančných možností školy a dopĺňanie jazykového vybavenia kabinetov CUJ
Zodpovední: všetci členovia PK CUJ
- Hospitácie s následným rozborom
Zodpovední: Mgr. K. Prívozníková, všetci členovia PK CUJ
- Individuálne kontinuálne štúdium a vzdelávanie, štúdium odbornej literatúry, časopisov, vzdelávacie semináre a workshopy
Zodpovední: všetci členovia PK CUJ
- Akreditované štúdium a inovačné štúdium – zapojení: všetci členovia PK CUJ
- Rozvíjanie jazykového vzdelávania: nemecký jazyk
Mgr. K. Dolejší, Mgr. K. Prívozníková
- Príprava portfólia pre prvú atestačnú skúšku
Mgr. K. Prívozníková, Mgr. K. Dolejší, Mgr. M. Oravcová
- Účasť na on-line a prezenčných seminároch a webinároch – všetci členovia PK CUJ

Časový harmonogram zasadnutí PK CUJ v školskom roku 2026/2027

August 2026

- realizácia komisionálnych skúšok
- schválenie Plánu práce PK CUJ na nový školský rok
- schválenie TVVP
- schválenie bodového systému hodnotenia a klasifikácie žiakov
- návrh na odbornú-jazykovú exkurziu do Moravia Press, Břeclavi a Brna
- príprava odborno-jazykovej exkurzie do NY, USA/Amsterdam
- vyhodnotenie jazykovej prípravy účastníkov mobilít ErasmusPlus
- vytvorenie jazykového materiálu na odborné témy
- zabezpečenie vstupeniek na divadelné predstavenia

September 2026

- zabezpečenie učebníc a časopisov
- príprava a realizácia vstupných testov
- oboznámenie žiakov prvého ročníka s bodovým systémom hodnotenia a oboznámenie žiakov štvrtého ročníka s tematickými okruhmi maturitnej skúšky
- evidencia a oboznámenie sa so žiakmi so ŠVVP a ich potrebami
- účasť na konferencii Slovenskej komory angličtinárov (v prípade jej konania)
- účasť na mobilite ErasmusPlus v Granade
- realizácia opravných termínov MS
- príprava projektu vytvor logo pre tričko – Európsky deň jazykov

- projekt Branding pre 2. ročník
- nábor do krúžkov vedených členkami PK CUJ
- začiatok jazykového vzdelávania členiek PK CUJ
- registrácia Best of English

Október 2026

- vyhodnotenie vstupného testu
- príprava medzinárodného on-line testovania BEST IN ENGLISH
- prediskutovanie zapojenia žiakov do SOČ a s tým súvisiaci kontakt s koordinátorkou SOČ
- projekt Animal Shelter
- príprava školských kôl olympiády v ANJ
- príprava odbornej exkurzie do Moravia Press a Brna pri dostatočnom záujme žiakov
- príprava a organizácia Erasmus Day a Erasmus challenge
- projektové vyučovanie pre žiakov 1. ročníka
- projektové vyučovanie pre žiakov 2. ročníka
- projektové vyučovanie pre žiakov 3. ročníka
- projektové vyučovanie pre žiakov 4. ročníka
- návšteva divadelného predstavenia Tom Sawyer v DK Ružinov pre žiakov prvého ročníka 20. 10. 2026
- príprava a realizácia Station learning

November 2026

- rozbor študijných výsledkov za 1. štvrťrok školského roka 2026/2027
- realizácia školských kôl olympiády v ANJ
- príprava a realizácia medzinárodného on-line testovania Best In English
- kontrola pripravenosti maturitných zadání B1 a B2
- príprava odborno-vzdelávacej exkurzie do Moravia Press Břeclav a Brna
- príprava odborno-vzdelávacej exkurzie do New Yorku, USA, prípadne Amsterdamu v druhom polroku šk. r. 2026/2027
- návšteva divadelného predstavenia v SND
- Halloween movie night + kvíz

December 2026

- priebežne vyhodnocovanie výsledkov žiakov so ŠVVP
- vzájomná výmena informácií z oblasti metód vyučovania a ich aplikácia v podmienkach školy
- vyhodnotenie školského kola OAJ a Best In English
- spolupráca s rodičmi žiakov so slabším prospechom
- organizačná príprava zapojenia žiakov do Projektového dňa
- návšteva divadelného predstavenia v SND
- Projekt Cultural Identity – Christmas Around the World
- Late Night reading
- príprava a realizácia odborno-jazykovej exkurzie do Budapešti/Prahy/Viedne
- No Backpack Day

Január 2027

- príprava klasifikácie žiakov za prvý polrok školského roka 2026/2027

- uplatňovanie moderných metód vyučovania
- rozvoj tvorivých schopností žiakov zapojením sa do súťaže Najlepší esej
- aktuálne zaujímavosti s individuálneho vzdelávania členov PK CUJ
- návšteva divadelného predstavenia v SND
- Coffee Day
- organizačné zabezpečenie odborného-jazykovej exkurzie do NY,USA/Amsterdamu
- Geography Awareness Week

Február 2027

- kontrola plnenia časového harmonogramu TVVP
- rozbor študijných výsledkov za 1. polrok školského roka 2026/2027
- konzultácie príprav na písomnú časť maturitnej skúšky
- práca na SOČ a jej aktuálny stav
- School Muffin Day
- kontrola pripravených maturitných заданий pre úrovne B1 a B2
- návšteva divadelného predstavenia v anglickom jazyku, príp. anglického autora
- jazyková príprava účastníkov mobility v Lisabone, Portugalsko

Marec 2027

- príprava žiakov na písomnú časť maturitnej skúšky a jej priebeh
- schválenie maturitných заданий pre ústne maturitné skúšky v školskom roku 2026/2027
- práca so žiakmi so ŠVVP
- plnenie časového harmonogramu TVVP
- projekt Zájazd po magickom trojuholníku
- návšteva divadelného predstavenia žiakov 1. a 2. ročníka
- účasť na Tall-Tale-Tellin v improvizácii v anglickom jazyku
- návšteva divadelného predstavenia v SND
- St. Patrick's Day
- realizácia a účasť na mobilite v Lisabone, Portugalsko

Apríl 2027

- rozbor študijných výsledkov za 3. štvrťrok šk. roka 2026/2027
- organizácia a oprava maturitných prác
- aktualizácie vo vitrínach a nástenkách školy určených pre PK CUJ
- návšteva divadelného predstavenia žiakov 1. a 2. ročníka
- projekt Mesto, v ktorom žijem/študujem
- návšteva divadelného predstavenia v SND
- projekt Earth Day – Think Globally, Act Locally
- odborná-poznávací exkurzia múzeum typografie MATS Sibiu, Rumunsko, Brašov, hrad Bran
- Ekocentrum Čunovo – EkoLab – v angličtine

Máj 2027

- ústna forma internej časti maturitnej skúšky z anglického jazyka
- realizácia vzájomných hospitácií
- vyhodnotenie maturitných skúšok
- hospitácie na hodinách KAJ a ANJ
- oprava a spracovanie výsledkov súťaže v tvorivom písaní o najlepšiu esej

- jazyková príprava a realizácia mobility v Taliansku, Sicília
- jednodňová zbierka Pomáhame srdcom/Charity Day

Jún 2027

- kontrola plnenia TVVP
- príprava komisionálnych skúšok
- príprava úloh do nového plánu práce
- projekt Turistom vo vlastnom meste
- Great Polygrafická quiz challenge
- súťaž GeoGuessr
- vyhodnotenie a výber prác pre Zborník najlepších prác
- vyhodnotenie plánu práce PK CUJ v školskom roku 2026/2027

Poznámka: Ďalšie operatívne stretnutia sa uskutočnia na návrh členov PK CUJ pre oblasť výchovy a vzdelávania žiakov

Krúžky v PK CUJ v školskom roku 2026/2027:

Prvý a druhý ročník:

Mgr. Farkas povedie krúžok EASY ENGLISH pre žiakov so ŠVVP a začiatocníkov z 1. a 2. ročníka s obsahovým zameraním na precvičovanie základnej gramatiky, písania, práce s textom a spracovania poznámok.

Tretí a štvrtý ročník:

Mgr. K. Prívozníková povedie krúžok TALK TO ME pre žiakov 3. a 4. ročníka s obsahovým zameraním na gramatiku, počúvanie a prípravu na ústnu formu maturitnej skúšky.

Mgr. Dolejší povedie krúžok ANGLIČTINA PRE MATURANTOV zameraný na prípravu žiakov končiacich ročníkov na maturitnú skúšku.

Mgr. Katarína Prívozníková
predseda PK

III.13.3 Plán práce PK prírodovedných predmetov

Plán práce PK vychádza z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaM SR na školský rok 2026/2027, zo záverov vyhodnotenia práce predmetovej komisie, študijných výsledkov v prírodovedných predmetoch v predchádzajúcom školskom roku 2025/2026, Štátneho vzdelávacieho programu a z metodiky tvorby Školského vzdelávacieho programu.

V školskom roku 2026/2027 sa činnosť PK zameria najmä na tieto oblasti:

1. Skvalitňovanie Školského vzdelávacieho programu, výchovno-vzdelávacieho procesu, vzdelávanie učiteľov, zvyšovanie matematickej, prírodovednej, ako aj finančnej gramotnosti žiakov.
2. Skvalitňovanie ŠkVP na základe aktualizovaného Národného štandardu finančnej gramotnosti a realizácie aktivít na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti. Zapracovanie Národného štandardu finančnej gramotnosti do ŠkVP v zmysle Metodiky pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl, vydanéj MŠVVaŠ SR.
3. Zapojenie sa do Národného projektu DiTEdu – inovácia kurikula matematiky.
4. Oboznámenie sa s dokumentom: Vzdelávací štandard a Cieľové požiadavky na maturitu z matematiky, zapracovanie obsahových štandardov do ŠkVP.
5. Zapojiť sa do celoplošného školenia učiteľov matematiky, zapojiť sa a získať dlhodobú podporu v online a regionálnych kluboch pre učiteľov.
6. Vzdelávanie členov PK v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti žiakov.
7. Využívanie digitálneho vzdelávacieho obsahu, ktorý bol schválený Štátnym pedagogickým ústavom v prírodovedných predmetoch.
8. Zvyšovanie kvality a efektívnosti výchovno-vzdelávacieho procesu zavádzaním IKT do vyučovania prírodovedných predmetov a uplatňovaním moderných učebných metód, viesť k samostatnosti a tvorivosti žiakov a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v týchto oblastiach.
9. Venovanie zvýšenej pozornosti ochrane žiakov pri používaní internetu a využívaní bezpečných webových sídel.
10. Venovanie osobitnej pozornosti žiakom s hlbším záujmom o štúdium prírodovedných predmetov, ich zapájanie do súťaží a olympiád, ich príprava na dobrovoľnú maturitu z matematiky.
11. Účasť na vybraných podujatiach, seminároch a školeniach organizovaných NIVAM v Bratislavskom kraji a na zasadnutiach PK informovať členov o nových získaných poznatkoch.
12. Upríamovanie pozornosti na individuálny prístup k žiakom s diagnostikovanými ŠVVP, prípadne so zdravotným znevýhodnením, slabším a hendikepovaným žiakom, odporúčanie a realizovanie konzultačných a poradenských služieb pre žiakov, ako aj pre rodičov. Pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP používať kompenzačné pomôcky – notebook, tablet, kalkulačku, názorné materiály, pomocné zošity, tabuľky atď. Zameranie kontrolnej činnosti na žiakov v školskej inklúzii, na dodržiavanie odporúčaní poradenského zariadenia pre prácu s nimi a na zohľadňovanie ich potrieb vo výchovno-vzdelávacom procese.
13. Zvyšovanie spolupráce s rodičmi prostredníctvom e-mailov, internetovej žiackej knižky, stránky Edupade a konzultačných hodín.
14. Poukazovanie na škodlivosť drog, fajčenia, alkoholu a požívania iných návykových látok, na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ochranu človeka a prírody, na potrebu zdravého stravovania a pravidelného pohybu a na nedostatky v medziľudských vzťahoch pri vhodných tematických celkoch.

15. Rozvíjanie environmentálnej výchovy a vzdelávania ako súčasti rozvoja osobnosti žiakov zameranej najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
16. V záujme Národného programu prevencie obezity, Národného programu prevencie ochorenia srdca a ciev, Národného diabetického programu, Národného programu ozdravenia výživy obyvateľov Slovenskej republiky zabezpečiť vzdelávanie a dostatočné poskytovanie informácií žiakom o zásadách správnej životosprávy, prevencii chorôb a zdravého životného štýlu.
17. Rozvíjanie právnych, kultúrnych, národných hodnôt, vlastenectva a občianskej zodpovednosti v súlade so školským zákonom.
18. Vytváranie priaznivého multikultúrneho prostredia a boj proti predsudkom.
19. Implementácia mediálnej výchovy do jednotlivých učebných predmetov.
20. Prehlbovanie poznatkov a právneho vedomia žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach a právach dieťaťa.

Náplň činnosti členov PK:

1. Zjednotiť obsah a formy vyučovania a naučiť žiakov efektívne využívať vedomosti z prírodovedných predmetov. Posilňovať projektové a problémové vyučovanie a využívať medzipredmetové vzťahy vo vyučovaní prírodovedných predmetov.
zodpovední: všetci členovia PK
2. Uplatňovať bodový systém hodnotenia predmetov matematika, chémia, fyzika a informatika – MS office vo všetkých ročníkoch.
zodpovední: všetci členovia PK
3. Motivovať žiakov k štúdiu prírodovedných predmetov a využitie získaných poznatkov v praxi a v bežnom živote.
zodpovední: všetci členovia PK
4. Oboznámenie sa s dokumentom: Vzdelávací štandard a Cieľové požiadavky na maturitu z matematiky.
zodpovední: poverení členovia PK
5. Zabezpečiť prípravu vybraných žiakov na súťaže z prírodovedných predmetov.
zodpovední: poverení členovia PK
6. Pracovať so žiakmi, ktorí si zvolili dobrovoľnú maturitu z matematiky, a to aj pri samotnom rozhodovaní sa o maturite, ako aj v štádiu prípravy na maturitnú skúšku.
zodpovední: poverení členovia PK
7. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti.
zodpovední: všetci členovia PK
8. Zvyšovať finančnú gramotnosť a podnikateľské zručnosti implementovaním základov finančnej gramotnosti do prírodovedných predmetov a výchovno-vzdelávacieho procesu v spolupráci s ďalšími predmetovými komisiami.
zodpovední: všetci členovia PK
9. V prírodovedných predmetoch využívať digitálny vzdelávací obsah schválený Štátnym pedagogickým ústavom.
zodpovední: všetci členovia PK
10. Pokračovať v organizovaní matematickej súťaže Zábavná matematika.
zodpovední: poverení členovia PK
11. Zapojiť vybraných žiakov školy do medzinárodnej súťaže Matematický klokan.
zodpovední: vyučujúci matematiky

12. Pripraviť matematickú súťaž so zameraním na finančnú gramotnosť, návšteva EU, účasť na súťaži Finnkvíz.
zodpovední: poverení členovia PK
13. Zapojiť vybraných žiakov do Olympiády kritického myslenia.
zodpovední: vyučujúci matematiky
14. Zorganizovať aktivity z oblasti environmentálnej výchovy v priebehu šk. roka (KOLO), pravidelné environmentálne okienko v školskom časopise, účasť na realizácii akcie PROF DAY.
zodpovedný: Ing. Soľavová
15. Pokračovanie v doktorandskom štúdiu.
zodpovedný: Ing. Soľavová
16. Priebežne kontrolovať plnenie tematických plánov.
zodpovedný: predseda PK
17. Venovať pozornosť ochrane žiakov pri používaní bezpečného internetu.
zodpovední: všetci členovia PK
18. Obsah environmentálnej výchovy zaraďovať do jednotlivých vyučovacích predmetov, v súlade s učebnými osnovami environmentálnej výchovy.
zodpovední: všetci členovia PK
19. V záujme Národného programu prevencie obezity, Národného programu prevencie ochorenia srdca a ciev, Národného diabetického programu, Národného programu ozdravenia výživy obyvateľov Slovenskej republiky zabezpečiť vzdelávanie a dostatočné poskytovanie informácií žiakom o zásadách správnej životosprávy, prevencii chorôb a zdravého životného štýlu.
zodpovední: všetci členovia PK
20. Aktualizovať maturitné zadania ústnej formy internej časti MS.
zodpovedný: predseda PK
21. Pripraviť testy z matematiky, vzorové riešenie a hodnotiacu tabuľku pre prijímacie konanie pre žiakov do 1. ročníka v šk. r. 2026/2027.
zodpovedný: predseda PK
22. Plniť ostatné činnosti vytýčené v pláne práce na šk. rok 2026/2027.
zodpovední: všetci členovia PK
23. Zvyšovať odbornú zručnosť – štúdium 3. stupňa vysokoškolského štúdia na Fakulte podnikového manažmentu EU v Bratislave v študijnom programe ekonomika a manažment podniku a v študijnom odbore ekonómia a manažment (Ing. Soľavová).

Časovo – tematický plán stretnutí PK

september 2026

- voľba predsedu PK prírodovedných predmetov,
- realizácia komisionálnych skúšok (opravné skúšky/doklasifikácia – MAT, FYZ, CHEM),
- schválenie časovo-tematických plánov z matematiky, fyziky, chémie a informatiky pre školský rok 2026/2027,
- odsúhlasenie úväzkov členov PK pre školský rok 2026/2027,
- zapojenie sa do Národného projektu DiTEdu – inovácia kurikula matematiky,
- oboznámenie sa s dokumentom: Vzdelávací štandard a Cieľové požiadavky na maturitu z matematiky,
- príprava materiálov pre prácu so žiakmi maturujúcimi z matematiky,
- príprava materiálov pre krúžok a súťaž Zábavná matematika,
- príprava a vyhodnotenie vstupných testov z matematiky pre žiakov 1. ročníka na zistenie ich úrovne vedomostí zo základných škôl.

november 2026

- rozbor študijných výsledkov za prvý štvrt'rok, analýza úrovne vedomostí žiakov prvého ročníka zo základnej školy,
- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov,
- informácie o podujatiach a vzdelávaní členov PK,
- kontrola plnenia plánu práce predmetovej komisie,
- riešenie otázok životného prostredia, environmentálnej etiky a kultúry vo vyučovacom procese,
- príprava materiálov pre súťaž Zábavná matematika, vyhodnotenie uskutočnených kôl súťaže,
- príprava na účasť školy na medzinárodnej súťaži Matematický klokan.

február 2027

- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov v prvom polroku,
- rozbor študijných výsledkov z matematiky, fyziky, chémie a informatiky za prvý polrok,
- rozbor študijných výsledkov žiakov so ŠVVP, skvalitnenie podmienok a postupov ich výchovy a vzdelávania,
- práca so žiakmi, ktorí si matematiku vybrali ako dobrovoľný maturitný predmet,
- doklasifikácia žiakov za prvý polrok,
- príprava materiálov pre súťaž Zábavná matematika, vyhodnotenie predošlých kôl súťaže,
- príprava realizácie medzinárodnej súťaže Matematický klokan,
- príprava a schválenie maturitných tém z matematiky na školský rok 2026/2027.

apríl 2027

- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov,
- príprava a opravy, vyhodnotenie, analýza povinných testov pre žiakov,
- príprava a schválenie testov z matematiky pre prijímacie konanie žiakov do 1. ročníka v šk. roku 2026/2027,
- preberanie otázok správnej životosprávy, prevencie chorôb, stravovacích návykov a potreby pohybu na vyučovacích a triednických hodinách,
- príprava materiálov pre Zábavnú matematiku, vyhodnotenie predchádzajúcich kôl.

jún 2027

- kontrola plnenia tematických plánov,
- hodnotenie učebných osnov, ŠkVP,
- analýza študijných výsledkov za školský rok 2026/2027,
- informácie o študijných výsledkoch z prírodovedných predmetov,
- informácie o podujatiach a vzdelávaní členov PK,
- vyhodnotenie práce PK za školský rok 2026/2027,
- vyhodnotenie výsledkov dobrovoľnej MS z matematiky.

Mgr. Alena Rebrová
predseda PK

III.13.4 Plán práce PK TSV

Plán práce vychádza z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaM SR na školský rok 2026/2027, metodického pokynu č. 8/2009-R, záverov hodnotenia práce predmetovej komisie, zo Štátneho vzdelávacieho programu, metodiky tvorby školského vzdelávacieho programu a štátneho vzdelávacieho programu environmentálnej výchovy – prierezovej témy.

V školskom roku 2026/2027 sa činnosť PK zameria najmä na tieto oblasti:

1. Vyzdvihovať význam pohybových aktivít v rámci školskej telesnej a športovej výchovy medzi žiakmi.
2. Podporovať žiakov, ktorí majú hlbší záujem zapájať sa do súťaží.
3. Zúčastňovať sa vybraných podujatí a seminárov a na zasadnutiach PK informovať členov o nových poznatkoch.
4. Pravidelne aktualizovať internetovú žiacku knižku.
5. Pravidelne aktualizovať portál súťaží BSK Školský šport.
6. Pri vhodných tematických celkoch poukázať na význam pohybových aktivít na fyzické zdravie človeka, na škodlivosť cigariet, alkoholu a drog, ale aj na ochranu duševného zdravia v prepojení na medziľudské vzťahy.
7. V záujme ochrany a zlepšovania životného prostredia naďalej uplatňovať environmentálnu výchovu hlavne na účelových cvičeniach a kurze ochrany a života a zdravia, a tým rozvíjať pozitívne hodnoty a postoje žiakov, viesť ich k priamej účasti na zvelaďovaní životného prostredia.
8. V záujme Národného programu prevencie obezity zabezpečiť vzdelávanie a poskytovanie dostatočných informácií žiakom o zásadách správnej životosprávy, zdravého životného štýlu a duševného zdravia.
9. Zvyšovať komunikačné a vyjadrovacie schopnosti žiakov v odbornej terminológii.
10. V súlade so školským zákonom rozvíjať právne, kultúrne, národné hodnoty, vlastenectvo občiansku zodpovednosť a finančnú gramotnosť.
11. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie a bojovať proti predsudkom.
12. Implementovať mediálnu výchovu.
13. Motivovať žiakov k významu štúdia telovýchovných predmetov a ich využitiu v praxi a živote.
14. Prehľbovať poznatky a právne vedomie žiakov o ľudských hodnotách, zahrnuté v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach a právach dieťaťa.

Cieľové úlohy PK na školský rok 2026/2027:

1. Skontrolovať ŠkVP a tematické plány predmetu TŠV.
Zodpovední: členovia PK
2. Pripraviť Účelové cvičenia pre 1. a 2. ročník, Kurz na ochranu života a zdravia pre 3. ročník.
Zodpovedný: predseda PK
3. Zrealizovať Účelové cvičenia pre 1. a 2. ročník, Kurz na ochranu života a zdravia pre 3. ročník.
Zodpovední: členovia PK
4. Pripraviť a zrealizovať lyžiarsky kurz v januári 2027.
Zodpovedný: predseda PK

5. Priebežne kontrolovať plnenie tematických plánov.
Zodpovední: členovia PK
6. Zabezpečiť prípravu vybraných žiakov na športové súťaže pod hlavičkou BSK.
Zodpovední: členovia PK
7. V prípade pridelenia financií z BSK na projekt Otvorená škola BSK – oblasť športu, zrealizovať v dvoch kolách prieskum trhu a následne nákup tovarov využívaných na hodinách telesnej a športovej výchovy.
Zodpovedný: predseda PK
8. Plnenie ostatných činností vytýčených v Pláne práce na šk. rok 2026/2027.
Zodpovední: členovia PK

Tematický plán PK TSV:

August 2026

- zasadanie predmetovej komisie, voľba predsedu PK TSV,
- schválenie tematických plánov z telesnej a športovej výchovy na školský rok 2026/2027,
- odsúhlasenie úväzkov členov PK na školský rok 2026/2027,
- kontrola športového materiálu.

September 2026

- zorganizovanie Účelového cvičenia pre 1. a 2. ročník a Kurzu na ochranu života a zdravia pre 3. ročník,
- evidencia žiakov oslobodených z hodín TSV,
- uskutočnenie vstupných testov všeobecnej zdatnosti a ich vyhodnotenie,
- ukončenie činnosti portálu Školský šport. Prihlasovanie na súťaže cez Edupage – Súťaže na účasť v jednotlivých športoch podľa pokynov BSK, ale aj na realizáciu ako usporiadateľ OK žiakov a OK žiačok vo volejbale,
- predbežný nábor na LK 2027,
- informácie o podujatiach, kreditovom vzdelávaní učiteľov TŠV z porady predsedov PK TŠV na BSK dňa 27. 8. 2026.

Október 2026

- dokončenie vstupných testov všeobecnej zdatnosti a ich vyhodnotenie,
- kompletizovanie zoznamu žiakov na LK 2027, ktorý sa bude realizovať pravdepodobne na Táloch a Mýte pod Ďumbierom s ubytovaním v penzióne Bystrinka,
- príprava dokumentácie na LK 2027,
- účasť na športových súťažiach organizovaných BSK v šk. r. 2026/2027.

November 2026

- rozbor študijných výsledkov za prvý štvrťrok šk. r. 2026/2027,
- priebežná kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov,
- priebežná kontrola náradia a náčinia, priebežná príprava dokumentácie a zoznamov na LK 2027,
- účasť na športových súťažiach organizovaných BSK v šk. r. 2026/2027,

- zrealizovanie OK vo volejbale žiačok pod záštitou Regionálneho úradu školskej správy v Bratislave,
- priebežné kompletizovanie zoznamu žiakov a dokumentácie na LK 2027.

December 2026

- účasť na športových súťažiach organizovaných BSK v šk. r. 2026/2027,
- zrealizovanie OK vo volejbale žiakov pod záštitou Regionálneho úradu školskej správy v Bratislave,
- priebežné kompletizovanie zoznamu žiakov a dokumentácie na LK 2027.

Január 2027

- uzatváranie známok a vyhodnotenie práce žiakov za prvý polrok šk. r. 2026/2027,
- záverečná kompletizácia dokumentácie LK 2027 a odovzdanie vedeniu školy,
- realizácia LK 2027 pravdepodobne na Táloch a v Mýte pod Ďumbierom v termíne od 24. 1. 2027 – 29. 1. 2027.

Február 2027

- kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov v prvom polroku šk. r. 2026/2027 a rozbor študijných výsledkov z predmetu telesná a športová výchova,
- v prípade potreby doklasifikácia neklasifikovaných žiakov,
- spracovanie dokumentácie po ukončení LK 2027,
- účasť na športových súťažiach organizovaných BSK v šk. r. 2026/2027.

Marec 2027

- účasť na športových súťažiach organizovaných BSK v šk. r. 2026/2027.

Apríl 2027

- rozbor študijných výsledkov za tretí štvrťrok šk. r. 2026/2027,
- priebežná kontrola plnenia časového harmonogramu tematických plánov.

Máj 2027

- účasť na športových súťažiach organizovaných BSK v šk. r. 2026/2027,
- zorganizovanie Účelových cvičení pre 1. a 2. ročník,
- realizácia výstupných testov všeobecnej zdatnosti a ich vyhodnotenie.

Jún 2027

- priebežná kontrola splnenia tematických plánov,
- dokončenie výstupných testov všeobecnej zdatnosti a ich vyhodnotenie,
- analýza študijných výsledkov za druhý polrok šk. r. 2026/2027.

Júl 2027

- vyhodnotenie práce PK a súťaží za šk. r. 2026/2027.

Obsahová náplň Účelového cvičenia a Kurz na ochranu človeka a prírody vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu Ochrana života a zdravia, prierezová téma – príloha ISCED 3. Je zameraná na integráciu a rozšírenie učiva z vybraných predmetov plnením morálnych, odborných, psychologických a fyzických úloh:

- plná individuálna ochrana,
- poskytovanie pomoci iným, predovšetkým raneným, chorým, starším občanom a deťom v extrémnych podmienkach života,
- formovanie a rozvíjanie osobnostných kvalít, ktoré žiakov uspôsobia chrániť a zlepšovať životné prostredie využívaním vedomostí a zručností z environmentálnej výchovy v zmysle štátneho vzdelávacieho programu environmentálna výchova, prierezová téma,
- zabezpečenie vzdelávania a poskytovania dostatočných informácií žiakom o zásadách správnej výživy,
- plnenie kolektívnych ochranných povinností na pracovisku alebo v mieste bydliska,
- samostatné vykonávanie jednoduchých funkcií za situácie ohrozenia,
- ďalšie vzdelávanie a sebazdokonaľovanie v civilnej ochrane.

Účelové cvičenia integrujú vedomosti a zručnosti žiakov, získané v povinných vyučovacích predmetoch, rozširujú, upevňujú ich, sú prostriedkom aj na ich overovanie. Školu pripravujú aj na to, aby bola schopná vykonávať účelovú činnosť v mimoriadnych situáciách. Obsah tvoria vhodne zostavené tematické celky v nasledujúcich blokoch:

- Aktuálne problémy ľudstva a ich riešenie,
- Zdravotná príprava,
- Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana,
- Technické činnosti a športy.

Kurz na ochranu života a zdravia je vyvrcholením procesu výchovy žiakov v tejto oblasti, formuje ich vlastenecké povedomie, dotvára sústavu ich zručností a návykov o ochrane človeka a jeho zdravia, prispieva k zvyšovaniu telesnej zdatnosti a psychickej odolnosti žiakov. Učivo ochrany života a zdravia sa preberá v samostatných tematických celkoch s týmto obsahom:

- Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana,
- Zdravotná príprava,
- Pobyt a pohyb v prírode,
- Záujmové technické činnosti a športy.

Mgr. Ľubica Pistlová, PhD.
predseda PK

III.13.5 Plán práce PK odborných predmetov

Plán práce PK vychádza z Pedagogicko-organizačných pokynov na šk. r. 2026/2027, metodického pokynu č. 8/2009-R, záverov hodnotenia práce predmetovej komisie, študijných výsledkov v odborných predmetoch v predchádzajúcom šk. roku 2025/2026, zo Štátneho vzdelávacieho programu a metodiky tvorby Školského vzdelávacieho programu

September:

- vypracovanie a prepracovanie tem. plánov na nový školský rok,
- tvorba rozvrhu na školský rok 2026/2027,
- tvorba žiackych prác zameraných na environmentálnu oblasť, ochranu životného prostredia, zapojenie sa mladých ľudí do ochrany životného prostredia, zapojenie sa do akcie Svetový čistiaci deň,
- vytvorenie nových maturitných zadaní, prípadne ich schválenie pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky,
- propagácia SOČ medzi žiakmi, tvorba propagačného letáka, konzultácie,
- spracovanie prvého čísla školského časopisu pre šk. rok 2026/2027,
- súťaž Zlatá pečať,
- leták a plagát DOD,
- príprava súťaže Mladena – najkrajšie stredoškolské publikácie,
- organizácia odbornej mimoškolskej praxe,
- príprava propagačných materiálov na IG.

Október:

- návšteva výstavy – výstava výtvarného umenia,
- odborná exkurzia Obal Opava,
- odborný seminár Smurfit Westrock Štúrovo pre odbor dizajnér obalov (žiaci 2. ročníka),
- spracovanie druhého čísla školského časopisu pre šk. rok 2026/2027,
- príprava a organizácia, realizácia DOD na škole,
- príprava a organizácia dňa HALLOWEEN,
- Kreatívne dielne – ručný papier,
- návšteva Veľtrhu vysokých škôl Gaudeamus 2026,
- príprava súťaže Mladena – najkrajšie stredoškolské publikácie – zber súťažných prác.

November:

- konzultácie maturitných prác,
- stretnutie s pracovníkmi študijných agentúr,
- prezentácie, stretnutie s pracovníkmi VŠ,
- príprava súťaže Mladena – najkrajšie stredoškolské publikácie – zasadnutie poroty.

December:

- realizácia projektového dňa,
- konzultácie maturitných prác,
- výzdoba školy na Vianoce,
- vytvorenie a rozposielanie vianočných pozdravov seniorom,
- publikovanie aktivít na IG,
- spracovanie tretieho čísla školského časopisu pre šk. rok 2026/2027,
- príprava odovzdávania ocenení súťaže Mladena – najkrajšie stredoškolské publikácie,

- Výstava – Knižný dizajn a plagátová tvorba v Slovenskom múzeu dizajnu.

Január:

- vypracovanie tém pre ústne maturitné skúšky z teoretickej aj praktickej časti odbornej zložky,
- propagácia školy na základných školách, vytvorenie súťaže pre žiakov 8. a 9. ročníkov ZŠ,
- propagácia IES certifikátov medzi žiakmi a rodičmi,
- konzultácie maturitných prác,
- zapojenie sa do súťaže NKS a NKK Slovenska,
- návšteva Veľtrhu VŠ (jan. – febr.),
- tlač diplomov,
- vyhlásenie výsledkov a odovzdávanie ocenení súťaže Mladena – najkrajšie stredoškolské publikácie.

Február:

- tvorba žiackych prác zameraných na tému environment,
- konzultácie maturitných prác,
- organizácia dňa VALENTÍN, Valentínska fotografia,
- príprava a organizácia, realizácia DOD na škole,
- účasť na medzinárodnej súťaži v tvorbe plagátu,
- odborná prednáška v zastúpení odborníkov z reklamnej praxe,
- spracovanie štvrtého čísla školského časopisu pre šk. rok 2026/2027,
- príprava 2. ročníka súťaže Mladena – najkrajšie stredoškolské publikácie,
- návšteva novej výroby MerchYou.

Marec:

- publikovanie aktivít na IG,
- Kreatívne dielne – prezentácia rôznych tlačových techník,
- organizácia a realizácia Swap – výmena kníh,
- konzultácie maturitných prác,
- vyhlásenie 2. ročníka súťaže Mladena – najkrajšie stredoškolské publikácie.

Apríl:

- tvorba žiackych prác zameraných na tému drogovej prevencie a užívania omamných látok,
- spracovanie piateho čísla školského časopisu pre šk. rok 2026/2027,
- oponentúra maturantských prác.

Máj:

- ústne maturitné skúšky z teoretickej časti odbornej zložky,
- tvorba žiackych prác zameraných na tému boja proti rakovine a iným civilizačným chorobám,
- letný prieskum VŠVU, FAD STU,
- odborné exkurzie.

Jún:

- návšteva výstavy odborných/výtvarných diel,

- spracovanie šiesteho čísla školského časopisu pre šk. rok 2026/2027,
- publikovanie aktivít na IG.

Ostatné:

- Návšteva aktuálnych výstav z oblasti výtvarného umenia, dizajnu, počítačovej grafiky a polygrafie.
- Poskytovanie konzultácií podľa potreby.
- Organizácia súťaže pre základné školy.
- Organizácia akcie Vafle day počas šk. roka.
- Erasmus plus v Španielsku.
- Návšteva odborných výstav a kurzov podľa ponukových listov a akcií organizovaných metodickým centrom.
- Monitorovanie správania sa žiakov a ich zmeny, predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu.
- Spolupráca s environmentálnymi centrami a strediskami na skvalitnenie environmentálnej výchovy a vytváranie vhodných podmienok na zdravý spôsob života s dôrazom na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe a vytváraniu správnych postojov k životnému prostrediu.
- Rozvíjanie ponímania ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu.
- Zapájanie žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam formou súťaží, tematických výstav.
- Zapájanie sa do programov, ktoré podporujú využívanie informačných technológií v oblasti vzdelávania a efektívne napomáhajú pri informatizácii stredných škôl.
- Vytvorenie edukačne vhodného obsahu na elektronických nosičoch a webových stránkach v súvislosti s výchovno-vzdelávacím procesom.

Ing. Monika Soľavová
predseda PK

IV. PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

- IV.1. Organizácia praktického vyučovania v školskom roku 2026/2027
- IV.2. Zoznam majstrov odbornej výchovy
- IV.3. Harmonogram pracovného času majstrov odbornej výchovy
- IV.4. Prestávky na PV
- IV.5. Rozpis dozoru majstrov odbornej výchovy
- IV.6. Výstavy
- IV.7. Exkurzie v rámci PV
- IV.8. Plán práce komisie vzdelávacej oblasti odborného vzdelávania – praktická príprava na školský rok 2026/2027
- IV.9. Plán činnosti koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí na úseku praktického vyučovania na rok 2026/2027

IV.1. Organizácia praktického vyučovania v školskom roku 2026/2027

Párny týždeň									Nepárny týždeň					
Majster OV	Trieda	PO	UT	ST	ŠT	PIATOK		PONDELOK	UT	ST	ŠT	PI	Trieda	Majster OV
Ing. Jurkovič						I.TOT/do/12	B211	I.TOT/do/12						Ing. Jurkovič
M. Petřík	II.GMA	o/11	o/11	o/11	o/11	I.TOT/zf/8	B112	I.TOT/zf/8	o/7	o/7	o/7	o/7	II.GMB	M. Petřík
Ing. Bocková	II.GMA	w/11	w/11	w/11	w/11	I.GMB/w/8	B104	I.GMB/w/8	w/6	w/6	w/6	w/6	II.GMB	Ing. Bocková
H. Kardošová	II.TOT	sot/11	sot/11	sot/11	sot/11	I.GMA/t/8	B103	I.GMA/t/8	sot/7	sot/7	sot/7	sot/7	II.GMB	H. Kardošová
J. Podobeková	II.TOT/GMA	dst/6	dst/6	dst/5	dst/5	TV	3023			TV	dst/7	dst/7	II.GMB	J. Podobeková
A. Gregor	II.TOT/GMA	dst/5	dst/5	dst/6	dst/6	TV	3118	TV	dst/7	dst/7	TV	TV	II.GMB	A. Gregor
Mgr. Hricišín	III.GMA	an/8	an/8	an/8	an/8	I.GMA/zf/8	B110	I.GMA/zf/8	an/8	an/8	an/8	an/8	III.GMA	Mgr. Hricišín
S. Nemčovský	III.GMA	o/7	o/7	o/7	o/7	I.GMB/vg/8	B105	I.GMB/vg/8	o/7	o/7	o/7	o/7	III.GMA	S. Nemčovský
Bc. Nič	III.GMA	w/7	w/7	w/7	w/7	I.TOT/o/7	B111	I.TOT/o/7	w/7	w/7	w/7	w/7	III.GMA	Bc. Nič
Z. Pálová	III.GMA	st/8	st/8	st/8	st/8	–	B106	–	st/8	st/8	st/8	st/8	III.GMA	Z. Pálová
H. Blinková	IV.GMA	sot/9	sot/9	sot/9	sot/9	I.GMB/vg/6	B109	I.GMB/vg/6	sot/9	sot/9	sot/9	sot/9	IV.GMB	H. Blinková
Mgr. Babušeková	IV.GMA	w/10	w/10	w/10	w/10	I.GMA/w/9	B108	I.GMA/w/9	w/10	w/10	w/10	w/10	IV.GMB	Mgr. Babušeková
Mgr. Fajkusová	III.GMA	st/9	st/9	st/9	st/9	I.GMA/o/8	B107	I.GMA/o/8	ko/9	ko/9	ko/9	ko/9	IV.GMB	Mgr. Fajkusová
T. Jelínek	IV.TOT	xmt/8	xmf/8	xmf/8	xmf/8	I.GMB/t/8	3117	I.GMB/t/8	st/10	st/10	st/10	st/10	IV.GMB	T. Jelínek
R. Kožík	IV.TMO	sot/8	sot/8	sot/8	sot/8	TV	B	TV	sot/8	sot/8	sot/8	sot/8	IV.TMT	R. Kožík
M. Križan	II.TOT/IV.TMT	ot/2/2	ot/2/2	ot/2/2	ot/2/2	I.TOT/ot/4	3126	I.TOT/ot/4					IV.TMT	M. Križan
Bc. Kopcová	II:TMO	do/9	do/9	do/9	do/9	TV	B006	TV	do/8	do/8	do/8	do/8	IV.TMT	Bc. Kopcová
Ing. Uhnák organizácie	IV.TMT	ot/4	ot/4	ot/4	ot/4		3125	TV	TV		TV			Ing. Uhnák
Ing. Šíp organizácie	II.TOT	ot/1	ot/1	ot/1	ot/1		BS08							Ing. Šíp

IV.2. ZOZNAM MAJSTROV ODBORNEJ VÝCHOVY

1. Babušeková Monika, Mgr.
2. Blinková Hana
3. Bocková Ružena, Ing.
4. Fajkusová Petra, Mgr.
5. Gregor Andrej
6. Hricišin Štefan Félix, Mgr.
7. Jelínek Tomáš
8. Kardošová Helena
9. Kopcová Monika, Bc.
10. Kožík Roman
11. Križan Martin
12. Nemčovský Simon
13. Nič Stanislav, Bc.
14. Pálová Zuzana, Mgr.
15. Petřík Martin
16. Podobeková Judita
17. Škulecová Daniela, Ing.
18. Jurkovič Patrik, Ing. – zástupca riaditeľa školy pre PV
19. Uhnák Miloslav, Ing. – hlavný majster odbornej výchovy

**IV.3. HARMONOGRAM PRACOVNÉHO ČASU MAJSTROV ODBORNEJ
VÝCHOVY V ŠKOLSKOM ROKU 2026/2027**

I.–III. ročník	
Príchod do práce:	7.15 h
Začiatok vyučovania:	7.30 h
Koniec vyučovania:	13.30 h
Odchod z práce:	13.40 h

IV. ročník	
Príchod do práce:	7.15 h
Začiatok vyučovania:	7.30 h
Koniec vyučovania:	14.30 h
Odchod z práce:	14.40 h

IV.4. PRESTÁVKY NA ÚSEKU PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA V ŠKOLSKOM ROKU 2026/2027

Ročník	Majstri OV dozor	Začiatok vyučovania	Prvá prestávka	Druhá prestávka	Koniec vyučovania
Druhý	Bocková, Kardošová, Petrik, Podobeková, Gregor, Kopcová, Križan	7.30	9.00–9.15	11.30–12.00	13.30/14.30
Tretí	Pálová, Hricišin, Nemčovský, Nič, Kožík, Kopcová, Fajkusová	7.30	9.15–9.30	11.30–12.00	13.30/14.30
Štvrtý	Fajkusová, Babuše- ková, Blinková, Jelí- nek, Kožík, Križan	7.30	9.30–9.45	11.30–12.00	13.30/14.30

Prestávka na obed

- všetky ročníky: od 11.30 h do 12.00 h
- majstri odbornej výchovy: od 11.30 h do 12.00 h

Dozor cez prestávky na chodbe a na vrátnici školy ráno (7.15–7.30 h) budú vykonávať majstri odbornej výchovy podľa rozpisu platného pre školský rok 2026/2027.

IV.5. ROZPIS DOZORU MAJSTROV ODBORNEJ VÝCHOVY NA PRAKTICKOM VYUČOVANÍ V ŠKOLSKOM ROKU 2026/2027

Dozor na úseku praktického vyučovania budú vykonávať majstri o. v. na vrátnici školy v čase príchodu žiakov na vyučovanie (7.15–7.30 h) podľa nasledujúceho rozpisu:

Týždeň v roku	Majster OV	Zastupúpenie v prípade neprítomnosti kolegu	Týždeň v roku	Majster OV	Zastupúpenie v prípade neprítomnosti kolegu
36.	Nič	Petrík	7.	Podobeková	Jelínek
37.	Petrík	Križan	8.	Jelínek	Kožík
38.	Križan	Gregor	9.	Kožík	Nemčovský
39.	Gregor	Podobeková	10.	Nemčovský	Hricišin
40.	Podobeková	Jelínek	11.	Hricišin	Pálová
41.	Jelínek	Kožík	12.	Pálová	Hricišin
42.	Kožík	Nemčovský	13.	Nemčovský	Pálová
43.	Nemčovský	Hricišin	14.	Fajkusová	Kopcová
44.	Hricišin	Pálová	15.	Kopcová	Bocková
45.	Pálová	Blinková	16.	Bocková	Kardošová
46.	Blinková	Fajkusová	17.	Kardošová	Babušeková
47.	Fajkusová	Kopcová	18.	Babušeková	Nič
48.	Kopcová	Bocková	19.	Nič	Petrík
49.	Bocková	Kardošová	20.	Petrík	Križan
50.	Kardošová	Babušeková	21.	Križan	Gregor
51.	Babušeková	Nič	22.	Gregor	Podobeková
52.	Nič	Petrík	23.	Podobeková	Jelínek
1.	Petrík	Križan	24.	Jelínek	Kožík
2.	Petrík	Križan	25.	Kožík	Nemčovský
3.	Križan	Jelínek	26.	Nemčovský	Hricišin
4.	Gregor	Podobeková			

IV.6. VÝSTAVY

V školskom roku 2026/2027 je plánovaná účasť žiakov a PZ na úseku praktického vyučovania na nasledovných výstavách:

P. č.	Názov	Miesto	Termín	Organizátor	Poznámka
1.	Gaudeamus	Bratislava	10 2026		
2.	Deň župných škôl	Bratislava	11 2026	BSK	
3.	Bibiana	Bratislava	Podľa ponuky		
4.	Knižný veletrh	Praha	Jún	SOŠP	

IV.7. EXKURZIE V RÁMCI PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

Exkurzie žiakov na úseku PV v SOŠ polygrafickej budú v školskom roku 2026/2027 zamerané na:

- rozšírenie – doplnenie teoretických vedomostí,
- získanie nových skúseností,
- nadobudnutie nových praktických zručností
- oboznámenie sa s novinkami z oblasti polygrafie a digitálnych technológií súvisiacich s predmetom výučby priamo aj nepriamo.

1. Pre prvý ročník budú odborné exkurzie orientované na oboznámenie sa s jednotlivými technologickými operáciami polygrafickej výroby. Budú zabezpečované v rámci pracovísk SOŠP. Súčasťou exkurzií budú i výstavy zamerané na grafiku tlačovín, reklamu a digitálne médiá.
2. Exkurzie pre druhý ročník budú organizované v podnikoch na území Bratislavy a blízkeho okolia so zameraním na oboznámenie sa s technickým a technologickým vybavením tlačiarň a reprodukčných centier. Návštevy výstav budú orientované na tematiku grafiky tlačových, propagačných (reklamných) materiálov a digitálnych médií, vedecko-technické informácie-
3. Pre tretí a štvrtý ročník budú exkurzie organizované prevažne do podnikov na území Slovenska so zameraním na získanie vedomostí o najnovších trendoch v technike a technológii polygrafickej výroby.

Exkurzie organizované jednotlivými majstrami v súvislosti s tématickým blokom, budú predkladané na odsúhlasenie vedeniu praktického vyučovania a následne vedeniu školy, a to najneskôr 2 týždne pred termínom exkurzie.

Exkurzie budú odsúhlasované podľa aktuálnej finančnej situácie školy.

Akcie mimo Bratislavy budú finančne zabezpečované s príspevkom žiaka vo výške 100% nákladov na dopravu, ubytovanie a vstupenky.

Názov	Miesto	Termín	Organizátor	Poznámka
Slovenská Grafia, a.s.	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	
PURGINA, s.r.o.	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	
ETIS Slovakia, a.s.	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	
I+i print	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	
2in press	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	
Petit Press, s.r.o.	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	
Grafobal, s.r.o.	Skalica	podľa dohody	majster o.v.	
EXPRESSTLAČ	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	
Mondi (papierne)	Ružomberok	podľa dohody	majster o.v.	
Technické múzeum	Trnava	podľa dohody	majster o.v.	
Neografia	Martin	podľa dohody	majster o.v.	
Bittner print, a.s.	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	
Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	
DEVIN printing house, s.r.o.	Bratislava	podľa dohody	majster o.v.	

IV.8. PLÁN PRÁCE KOMISIE VZDELÁVACEJ OBLASTI ODBORNÉHO VZDELÁVANIA – PRAKTICKÁ PRÍPRAVA

Účasť na odborných výstavách a iných podujatiach

- Deň župných škôl (BSK) – Bratislava – prezentácia stredných škôl
- Prezentácia školy na podujatiach typu „Burza stredných škôl“ v okresných mestách SR podľa ponuky
- Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU

Odborné súťaže

- FOTO BRIGÁDA, Bratislava 2026 – medzinárodná súťaž fotografov (organizačné zabezpečenie, tvorba propagačného materiálu, účasť),
- Prázdninová fotografia 2026 (organizačné zabezpečenie, účasť),
- ZENIT 2026 – v kategórii *grafik* (organizačné zabezpečenie školského kola, organizačné zabezpečenie krajského kola v súčinnosti so ŠIOV, účasť),
- PACKAGING STAR 2027, Bratislava – medzinárodná súťaž žiakov v tvorbe obalov (organizačné zabezpečenie, účasť, tvorba propagačného materiálu),
- FUTSAL 2027, Bratislava – medzinárodný turnaj – (tvorba propagačného materiálu),
- Junior Internet – dizajn, (účasť),
- PRINT STAR 2027, Bratislava – medzinárodná súťaž mladých tlačiarov (organizačné zabezpečenie, účasť, tvorba propagačného materiálu),
- Design heads – súťaž pre grafikov digitálnych médií grafický dizajn, tvorba webovej stránky,
- iné aktuálne relevantné súťaže pre študentov SŠ podľa ponuky.

Rôzne

- vypracovanie/úprava učebných osnov pre jednotlivé študijné odbory a ročníky,
- vypracovanie/úprava tematických plánov pre jednotlivé študijné odbory a ročníky,
- úprava maturitných tém (študijné odbory GDM, GTM, OT) pre PČOZ MS, forma a),
- úprava smernice, tém a zadaní pre PČOZ MS, forma b),
- odborné prednášky profesionálov z praxe,
- zapájanie žiakov do relevantných súťaží,
- prezentovanie žiackych prác,
- spolupráca so žiakmi na dopĺňaní webstránky školy a obsahu do PolyTV,
- aktívna účasť pedagogických zamestnancov na úseku PV počas Dňa otvorených dverí SOŠP (2x do roka),
- odborná príprava žiakov na účasť na súťažiach (ZENIT, FOTO BRIGÁDA, PACKAGING STAR, PRINT STAR),
- praktická činnosť žiakov 1.–4. ročníka zo ZŠ v knižnici spojená s prehliadkou s výkladom v školskom Múzeu Gutenberg,
- sprevádzanie exkurzií a záujemcov (spojené s výkladom),
- zabezpečenie tvorby návrhov a vyhotovenie tlačových podkladov propagačných materiálov pre podujatia školy, ktorými sú DOD, FUTSAL, PRINT STAR, PACKAGING STAR, FOTO BRIGÁDA, MINIDIÁR a pod. žiakmi 3-4. ročníkov pod vedením majstrov odbornej výchovy,
- foto a video dokumentácia školských podujatí,
- inštalácia nástienok (v učebniach a na chodbách) s rôznym obsahom – žiacke práce, výrobné postupy, aktuality, dokumentovanie školských udalostí, propagácia študijných od-

borov, prevencia sociálno-patologických javov a závislostí, dokumentovanie významných historických/spoločenských udalostí a pod.,

- Konzultačné hodiny členov PK pre študentov a rodičov v priebehu celého šk. roku 2026/2027 pondelok až piatok od 8.00 – 14.00 hod.
- príprava obsahu pre PolyTV
- prezentovanie školy na burzách stredných škôl v okresných mestách (podľa ponuky/pozvánky),
- školenie prvkov (Adobe CC) + príprava systému,
- Spolupracovať so študentmi na dopĺňaní web stránky školy.
- kontrola žiakov na PV na pracovisku zamestnávateľa,
- hospitačná činnosť na hodinách MOV,
- úprava jednotlivých pracovísk podľa aktuálnych potrieb,
- administrácia webovej stránky školy www.polygraficka.sk,
- inštalácie programov Adobe CC
- prevádzkovanie linky pomoci pre žiakov v súvislosti s inštaláciou programov Adobe CC alebo iných technických ťažkostí (support.polygraficka.sk),
- využívanie čítačiek ISIC kariet za účelom evidencie a kontroly dochádzky žiakov na vyučovanie,
- prevádzkovanie dochádzkového systému
- programovanie intranetového školského systému MAY.

Plánované zasadnutia predmetovej komisie na úseku PV sa uskutočnia:

- 08. 2026 – schválenie TP a zadanie PČOZMS GDM, GTM, rôzne.
- 10. 2026 – klasifikácia, príprava PČOZMS 2026/27, rôzne.
- 01. 2027 – klasifikácia, príprava PČOZMS 2026/27, rôzne.
- 02. 2027 – príprava PČOZMS 2026/27, rôzne.
- 05. 2027 – vyhodnotenie PČOZMS 2026/27, klasifikácia, rôzne.
- 06. 2027 – klasifikácia, rôzne.
- 07. 2027 – záverečné zhodnotenie školského roka.

Helena Kardošová
predseda PK OV

IV.9. PLÁN ČINNOSTI KOORDINÁTORA PREVENČIE SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝCH JAVOV A ZÁVISLOSTÍ NA ÚSEKU PV

CIELE A ÚLOHY PREVENČIE

Hlavným cieľom prevencie rizikového správania, resp. sociálno-patologických javov je dosiahnuť, aby mal mladý človek na úrovni primeranej svojmu veku vedomé úsilie uprednostňovať zodpovedné, nie rizikové správanie a zdravie neohrozujúci spôsob života. Preventívny program školy na školský rok 2026/2027 je opätovne zameraný na prevenciu prejavov intolerance (šikanovanie, diskriminácia, intolerancia, rasizmus, antisemitizmus, xenofóbia, tolerancia a spolužitie s menšinami, kultúra národnostných menšín, multikulturalizmus a imigrácia, extrémizmus, radikalizácia) v súlade s **Celoštátnou stratégiou ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike**.

Okrem prevencie prejavov intolerance sa preventívny program školy sústreďí na predchádzanie drogovým závislostiam u žiakov, a to prednáškami, pomocou pri organizovaní dobrovoľníckych akcií, nástennými materiálmi, prípadne materiálmi pre triednych učiteľov, rodičov a žiakov s tematikou prevencie na rôzne témy podľa plánu na jednotlivé mesiace. Preventívny program školy bude vychádzať z národného programu boja proti drogám, koordinátor sa bude vzdelávať v oblasti prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov podľa ponuky MPC a ďalších subjektov poskytujúcich vzdelávanie pedagógov.

Medzi ďalšie úlohy koordinátora prevencie sociálno-patologických javov patrí koordinovať a metodicky usmerňovať preventívnu protidrogovú výchovnú a informačnú činnosť pedagogických pracovníkov v škole, priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v škole a vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učniu. Ďalej zabezpečiť ochranu žiakov pred všetkými formami fyzického a psychického násillia, poškodzovania, zneužitia zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, posilňovať zdravý životný štýl žiakov a realizovať programy podpory zdravia, zabezpečiť vzdelanie v oblasti zdravia a výživy, prevencie stresu a podobne, aktualizovať nástenku venovanú problematike drogových závislostí, prevencii rasizmu, xenofóbie, extrémizmu a problematike ľudských práv.

Činnosť koordinátora prevencie drogových a iných sociálno-patologických javov v školskom roku 2026/2027 sa sústreďí na:

- globálne témy (migrácia, emigrácia, imigrácia) a hodnotovú výchovu (porozumenie, tolerancia, priateľstvo...),
- rozvoj emocionálnej inteligencie žiakov,
- prevenciu neprijateľného správania a jeho prejavov – intolerancia šikanovania (všetkých jej foriem, napr. kybershikana),
- výchovu k ľudským právam takým spôsobom, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
- zapájanie žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam formou besied, súťaží, stretnutí, a i.,

- informovanie žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opačného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa ako aj o Smernici Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. septembra o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním, o právach osôb so zdravotným postihnutím,
- akcentovanie nových rizík súvisiacich s modernými technológiami: zneužívanie mobilných telefónov, internetu, kyberšikanovanie, kyberstalking, kybergrooming,
- podporu povedomia o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím a ich plnohodnotným začlenením sa do spoločnosti,
- informovanie žiakov o novodobých rizikách nevhodného životného štýlu týkajúceho sa stravovania: bulímia, mentálna anorexia, bigorexia a i.
- uplatňovanie zákazu všetkých foriem diskriminácie a segregácie, eliminovanie nežiaducich javov, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí a žiakov, vytváranie vhodných podmienok na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou,
- tvorenie a rozvoj multikultúrneho prostredia v škole – prostredníctvom otvoreného a kritického spôsobu štúdia kultúr, porozumením týmto kultúram,
- rozvíjanie kritického myslenia, rozlišovania nenávisťných prejavov obzvlášť na sociálnych sieťach a reflexii o dopadoch na ich život a demokraciu,
- prevenciu užívania alkoholu, tabaku, drog, omamných a psychotropných látok,
- rozvíjanie odolnosti voči stresu a negatívnym zážitkom u žiakov,
- rozvoj schopností robiť samostatné, resp. správne rozhodnutia u žiakov,
- posilnenie vyhraneneho negatívneho vzťahu smerom k užívaniu návykových látok a prejavom agresívneho správania,
- podporu zapájania sa žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupráce v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy,
- uskutočnenie besied a prednášok v spolupráci s externými organizáciami podľa ponuky.

Časovo tematický plán primárnej prevencie sociálno-patologických javov

SEPTEMBER, OKTÓBER:

- Vypracovanie plánu činnosti koordinátora primárnej prevencie na školský rok 2026/2027 (jeho prípadné dopracovanie podľa okolností)
- Oboznámenie žiakov so Zákom č. 87/2009 Z.z. na ochranu nefajčiarov v podmienkach školy v rámci pohovoru na praktickom vyučovaní
- Oboznámenie žiakov s vnútorným poriadkom školy
- Oboznámenie sa s činnosťou a náplňou práce koordinátora
- 4. október: Svetový deň úsmevu a 10. október: Svetový deň duševného zdravia – aktualizácia nástenky venovanej duševnému zdraviu, témam ako sú strach, úzkosť, emocionálne vypätie, linka dôvery a beseda na tému dobré skutky, dobrá nálada a na pochopenie sily úsmevu, ktorý robí naše dni krajšími

NOVEMBER:

- 13. november: Svetový deň dobrosrdečnosti – podstatou je inšpirovať žiakov k väčšej láskavosti a dobrosrdečnosti, prekonať hranice svojej kultúry, rasy a náboženstva
- 16. november: Medzinárodný deň tolerancie – beseda na tému tolerancie, ktorá spočíva v uznaní všeobecných ľudských práv a základných slobôd iného človeka, v rešpektovaní bohatstva a rozmanitosti kultúr
- 30. november: Deň počítačovej bezpečnosti – aktualizácia nástenky na tému ochrany osobných údajov, pohovor so žiakmi na praktickom vyučovaní

DECEMBER, JANUÁR.

- 3. december: Medzinárodný deň osôb so zdravotným postihnutím – pohovor so žiakmi na tému zdravotného postihnutia a porozumenia znevýhodneným osobám
- Zadanie a vyhodnotenie žiackej práce – grafický návrh pohľadnice na tému Vianoc a pozvania najbližších k vianočnému stolu
- Beseda so žiakmi na tému Svetový deň mieru a deň komplimentov

FEBRUÁR:

- Prevenčné aktivity, programy zamerané na rozvoj tolerancie v triede, prevencie násilia u žiakov
- Beseda so žiakmi pri príležitosti ukončenia prvého polroka na tému emocionálneho vypätia, stresu a duševného zdravia
- Aktualizácia nástenky venovanej duševnému zdraviu a protidrogovej tematike

MAREC:

- Pohovor so žiakmi na tému jari a tradícií spojených s jej príchodom
- Zadanie a vyhodnotenie žiackej práce – grafický návrh plagátu na tému jari a prvého jar-ného dňa
- Marec: Mesiac knihy – beseda na tému čítania a gramotnosti
- 21. marec: Medzinárodný deň boja proti rasovej diskriminácii – pohovor so žiakmi na praktickom vyučovaní o problematike rasovej diskriminácie, rasových odlišností a rasovej rovnosti

APRÍL:

- 4. apríl: Medzinárodný deň bez násilia – beseda na tému fyzického, psychického a sexuálneho násilia, šikana, týranie alebo zneužívanie + aktualizácia nástenky na danú tému
- 22. apríl: Deň Zeme – beseda na tému ekológie a vzťahu k planéte Zem, zadanie a vyhodnotenie grafickej práce na tému Zem, môj domov

MÁJ, JÚN:

- Účasť koordinátora na seminároch podľa ponuky inštitúcií zameraných na prevenciu
- 10. máj: Svetový deň – pohybom k zdraviu – príprava nástenného materiálu k danej problematike: zdravý životný štýl, dostatok pohybu, (ne)zdravá výživa
- 31. máj: Svetový deň bez tabaku – pohovor so žiakmi, oboznámenie s rizikom vyplývajúcim z užívania tabakových výrobkov a s tým súvisiacimi závislosťami
- Aktualizácia nástenky na tému duševného zdravia a zdravého životného štýlu
- Beseda so žiakmi na tému využívania voľného času

- Vytvárať multikultúrne prostredie na škole (prostredníctvom chápania a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram)
- Vyhodnotenie celoročnej činnosti na úseku prevencie v podmienkach školy

Plán práce sa v priebehu školského roka môže doplniť o ponúkané aktivity.

Aktivity zamerané na prevenciu závislostí a sociálno-patologických javov

- Tvorba plagátov, letákov a iných materiálov v rámci praktického vyučovania.
- Využívanie videoprogramov s programom prevencie.
- Využívanie zážitkových foriem práce so žiakmi, ktoré sú zamerané na formovanie, či zmenu postoja k drogám a sociálno-patologickým javom.
- Informovanie rodičov o rizikách drogovej závislosti a sociálno-patologických javov.

Pri svojej práci a koncipovaní plánu na tento školský rok som zohľadňovala tieto základné dokumenty:

- Národný program boja proti drogám
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR pre školský rok 2026/2027
- Vyhláška MŠ SR č. 325/2008 Z.z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie
- Východiská k tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania (sociálno-patologických javov)
- Metodické usmernenie č. 7/206 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách
- Smernice, nariadenia, pokyny a odporúčania MŠ SR
- Školský vzdelávací program (ISCED 3A)
- Listina ľudských práva a Dohovor o právach dieťaťa
- Národná stratégia rodovej rovnosti

Zdroj informácií na internete – webové stránky

- www.dusevnezdravie.sk – Liga za duševné zdravie
- <http://web.uips.sk/mas/isd/edi/analyza/clanok992.html> – Národný program boja proti drogám
- Téma bezpečnosti na internete: www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk
- www.obchodsludmi.sk – Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi
- V súlade s akcentovaním oblasti rizikového stravovania, t. j. porúch príjmu potravy využívať metodiku: <https://www.unilabs.sk/casopis-invito/poruchy-prijmu-potravy>
- Linka dôvery: <https://www.stalosato.sk/linka>
- Linka dôvery: <http://nenormalne.sk/>

Mgr. Monika Babušeková
koordinátor prevencie
sociálno-patologických javov a závislostí

V. ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM

V.1. Členovia školského podporného tímu

V.2. Úlohy školského podporného tímu

V.3. Plán práce školského podporného tímu

V.1. ČLENOVIA ŠKOLSKÉHO PODPORNÉHO TÍMU

Zloženie školského podporného tímu:

- Mgr. Eva Limbecková – školský psychológ
- Mgr. Denis Pecho – školský psychológ
- Ing. Monika Kováčová – kariérny poradca
- Mgr. Pavla Slezáková – koordinátor prevencie sociálno-patologických javov a závislostí
- Mgr. Milena Šuranová – koordinátorka drogovej prevencie
- Mgr. Monika Babušková – koordinátorka prevencie sociálno-patologických javov a závislostí

V.2. ÚLOHY ŠKOLSKÉHO PODPORNÉHO TÍMU

Školský podporný tím SOŠ polygrafickej je zriadený v súlade s § 84a) zákona 138/2019 o PZ a OZ. Členmi školského podporného tímu sú školský psychológ, kariérny poradca a výchovný poradca. Títo členovia vytvárajú multidisciplinárny tím zameraný na koordinovanie rozvoja inkluzívneho vzdelávania. Školský podporný tím je úzko prepojený s učiteľmi školy.

ŠPT pracuje nielen so žiakmi, ale aj s učiteľmi a rodičmi a ich komunitou v rámci schémy trojstupeňovej pomoci, ktorá je súčasťou piatich úrovní podpory v systéme poradenstva a prevencie. Títo odborníci na škole vzájomne spolupracujú a koordinujú svoju prácu a vzájomne sa venujú tomu istému žiakovi, skupine žiakov alebo poskytujú metodickú podporu pedagogickým zamestnancom.

ŠPT je odborným poradným orgánom riaditeľa školy v kľúčových oblastiach výchovy a vzdelávania všetkých žiakov. Členovia ŠPT identifikujú potreby, limity a potenciál na úrovni žiakov, tried a školy. Navrhujú podporné opatrenia, definujú ciele podpory na vyrovnanie vzniknutých rozdielov vo výchove a vzdelávaní. Riešia dôležité rozhodnutia týkajúce sa zdravotného psychického a emocionálneho rozvoja detí a zamestnancov na ceste k inkluzívnemu prostrediu.

Úrovne riešenia problémov a podpory pri práci so žiakmi, učiteľmi, rodinou, triedou, dodržaním princípov subsidiarity a systematickosti čo najbližšie k žiakovi. Jednotlivé úrovne riešenia problémov predstavujú:

- Prevencia a podpora – Ide o bežnú prácu a podporu zo strany triednych učiteľov alebo predmetových učiteľov s podporou pedagogických asistentov na hodine, cez prestávky i v mimoškolskej činnosti, ale aj riešenie výchovných a vzdelávacích problémov triednymi učiteľmi a bežnú komunikáciu s rodičmi. Centrom tejto úrovne je rodič, triedny učiteľ, pedagogický asistent a rovesníci, ako najdôležitejšie školské vzťahové osoby okolo žiaka.
- Cílená intervencia a pomoc žiakom v riziku.

- Riešenie komplexných prípadov – ide o odbornú starostlivosť o žiakov a ich rodiny, ktorých miera a hĺbka potrieb vyžaduje starostlivosť poradenského zariadenia a externých organizácií.

V.3. PLÁN PRÁCE ŠKOLSKÉHO PODPORNÉHO TÍMU

Členovia školského podporného tímu:

- Mgr. Eva Limbecková – školský psychológ
- Mgr. Denis Pecho – školský psychológ
- Ing. Monika Kováčová – kariérny poradca
- Mgr. Pavla Slezáková – koordinátor prevencie sociálno-patologických javov a závislostí
- Mgr. Milena Šuranová – koordinátorka pre prevenciu drogovej závislosti
- Mgr. Monika Babušková – koordinátorka prevencie sociálno-patologických javov a závislostí

Cieľ činnosti ŠPT: Podpora inkluzívneho vzdelávania a zlepšovanie podmienok pre psychický, sociálny a osobnostný rozvoj žiakov, ako aj metodická podpora pedagógov a spolupráca s rodičmi.

Zameranie školského roka 2026/2027: V súvislosti so zvyšujúcim sa počtom žiakov so špecifickými potrebami sa školský podporný tím zameria na intenzívnejšiu podporu žiakov s diagnózami ADHD a Aspergerov syndróm. Zvýšenú pozornosť venuje aj žiakom, ktorí študovali alebo plánujú štúdium v zahraničí, s cieľom zabezpečiť ich úspešnú adaptáciu a pokračovanie v štúdiu. Zároveň bude posilnená spolupráca s rodinami, ktoré sa nachádzajú v zložitých sociálnych a ekonomických podmienkach.

1. Oblasť: Prevencia a podpora psychického zdravia

- Realizácia preventívnych aktivít zameraných na duševné zdravie, stres a zvládanie konfliktov (workshopy, besedy)
- Individuálne konzultácie pre žiakov v krízovej situácii
- Spolupráca s externými odborníkmi (CPP, CPaP)

2. Oblasť: Kariérové poradenstvo

- Diagnostika profesijných predpokladov žiakov končiacich ročníkov
- Spolupráca s podnikmi a vysokými školami (exkurzie, prednášky)
- Individuálne poradenstvo pri voľbe povolania

3. Oblasť: Prevencia sociálno-patologických javov

- Tématické podujatia a diskusie (kyberšikana, závislosti, vzťahy)
- Koordinácia výchovnej činnosti so zameraním na budovanie bezpečnej klímy v triedach

4. Oblasť: Podpora inklúzie a spolupráca s učiteľmi

- Mapovanie potrieb žiakov so ŠVVP a tvorba podporných opatrení
- Konzultácie a metodická pomoc pedagógom
- Koordinácia s pedagogickými asistentmi a asistenciou pri adaptácii žiakov

5. Oblasť: Spolupráca s rodičmi a komunitou

- Realizácia informačných stretnutí pre rodičov (duševné zdravie, študijné voľby)
- Priebežné informovanie rodičov o činnosti ŠPT
- Využívanie školského časopisu *Mladý polygraf* na oslovovanie žiakov a komunikáciu školy

6. Organizácia a hodnotenie činnosti

- Pravidelné stretnutia ŠPT (1x mesačne)
- Vyhodnotenie efektivity podpory na konci polroka a šk. roka
- Vedenie dokumentácie k činnosti a intervenciám

VI. VÝCHOVA MIMO VYUČOVANIA

VI.1. Zoznam vychovávateľov

VI.2. Zoznam výchovných skupín

VI.3. Plán činnosti

VI.4. Organizácia práce v ŠI

VI.5. Domová rada

VI.6. Odchodovky

VI.7. Plán kontrolnej činnosti hlavnej vychovateľky

VI.8. Plán činnosti koordinátora protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov
v školskom internáte

VI.1. ZOZNAM VYCHOVÁVATEĽOV

Zoznam vychovávateľiek – zadelenie:

1. Mgr. Milena Šuranová – hlavná vychovávateľka
2. Mgr. Simona Albertová – skupinová vychovávateľka
3. Mgr. Jana Badurová – skupinová vychovávateľka
4. Mgr. Eva Soboňová – skupinová vychovávateľka
5. Ing. Roman Svrček – denný dozor

VI.2. ZOZNAM VÝCHOVNÝCH SKUPÍN:

I. Výchovná skupina – Mgr. Jana BADUROVÁ

P.č.:	Priezvisko a meno	Trieda
1.	Devátová Nina	I.TOT
2.	Kurtišová Petra	I.TOT
3.	Polakovičová Nina	I.G
4.	Supuková Dominika	I.G
5.	Ľulák Viliam	I.GMB
6.	Lukáčiková Laura	I.G
7.	Balko Patrik	I.SSOŠOOM
8.	Borovicová Pavla	I.SOŠMIŠ
9.	Hamran Mark	I.SSOŠOOM
10.	Chabanová Nella	I.SOŠMIS
11.	Chonka Marianna	I.SSOŠB
12.	Križanová Karin	I.SOŠMIŠ
13.	Komlósi Róbert	I.SZŠ
14.	Sheremeta Olesia	I.ŠUP
15.	Shkvaria Serhii	I. SSOŠEx
16.	Šimková Diana	I.SZŠ
17.	Uhrinová Hana	I.SOŠMIŠ
18.	Undesser Peter	I.Šp.Gym.
19.	Wiesnerová Vanesa	I.SOŠMIŠ

II. Výchovná skupina – Mgr. Eva SOBOŇOVÁ

P.č.:	Priezvisko a meno	Trieda
1.	Cyprich Marek	II.GMA
2.	Fischerová Karin	II.G
3.	Hanzelová Eliška Sonja	II.TOT
4.	Hiselská Vanessa	II.TOT
5.	Koval Daria	III.TMO
6.	Lakatoš Tomáš	II.GMB
7.	Langer Jakub	III.GMB
8.	Prháček Peter	III.TMO
9.	Slimáková Kristína	II.TOT
10.	Szelesová Štefánia	II.GMB
11.	Uhrín Sebastián	II.GMB
12.	Bereš Marek	III.HOST
13.	Bičianová Lucia	II.SOŠ BS
14.	Juhásová Tatiana	II.Gym
15.	Pohlidal Jakub	III. SOŠMIŠ
16.	Révayová Bianka	II.SOŠ OOM
17.	Slávičková Lea	II.SOŠ OOM
18.	Timonenko Fedir	II.SPŠE
19.	Fodor Marko	III.SPŠStrojn.
20.	Galambos Gabriel	III.SPŠStrojn.
21.	Görög Filip	III.SPŠD
22.	Chmúrová Mizaki Katarína	III.Gym.

III. Výchovná skupina – Mgr. Simona ALBERTOVÁ

P.č.:	Priezvisko a meno	Trieda
1.	Baláž Kevin	III.GMB
2.	Čepcová Adela	III.GMB
3.	Halássová Katarína	III.GMA
4.	Hanuliak Tomáš	III.GMB
5.	Kurková Natália	III.G
6.	Mešková Naďa	III.G
7.	Michálek Patrik	III.GMA
8.	Pohrebovičová Lea	III.GMA
9.	Cígerová Diana	IV.G
10.	Čierniková Daniela	IV.TMT
11.	Čonka Tobias	IV.GMB
12.	Hertlová Martina	IV.GMB
13.	Hodoňová Anna	IV.GMA
14.	Jambrichová Isabell	IV.GMB
15.	Kutniak Olesia	IV.G
16.	Sedláček Jakub	IV.GMB
17.	Štepanovská Nina	IV.GMB
18.	Iványi Dominik	IV.SPŠStrojn.
19.	Jakubíková Barbora	III.SOŠMIŠ
20.	Hladík Jakub	IV.SPŠDopr
21.	Oravec Nikolas	IV.SPŠE
22.	Prümmer Kristián	IV.SSŠOOM
23.	Sobolová Alexandra	V. Cirk.konzer.

VI.3. PLÁN ČINNOSTI NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027

September	- kontrola izieb, týždenné upratovanie - poučenie žiakov - zadelenie žiakov do VS, ubytovanie - rodičovské združenie pre 1. roč. a novoubytovaných žiakov pred nástupom do internátu - oboznámenie žiakov s domovým poriadkom - organizácia v jednotlivých VS - vypísanie základnej pedagogickej dokumentácie - vychádzka pre žiakov 1. roč. so zámerom oboznámenia sa s okolím - skontaktovanie sa s triednymi učiteľmi a majstrami - opekačka na Peknej ceste - turnaj v Človeče, nehnevaj sa - starostlivosť o betónové črepníky, skrášľovanie okolia ŠI - návšteva ZOO - vedomostný kvíz
Október	- separovanie odpadu - skrášľovanie okolia ŠI - vychádzka za poznaním Starého mesta - Miss/Missák školského internátu - brigáda - čistenie okolia ŠI - volejbalový turnaj - návšteva filmového predstavenia - prednáška „Obchodovanie s ľuďmi“ - spoločenské aktivity so žiakmi - návšteva plavárne - Dušičkový večer - sviečková a kvetinová výzdoba, výroba ikebany
November	- Pamiatka zosnulých – návšteva cintorína, zapáľovanie sviečok - jesenná SWAP párty - skrášľovanie okolia ŠI - prednáška s protidrogovou tematikou - prevencia - výroba jesenných vencov, aranžovanie kvetov - štvrtročná klasifikačná porada - skontaktovanie sa s rodičmi - futbalový turnaj - tvorivá dielňa – jesenný ježko - návšteva lezeckej steny - návšteva podujatia s protidrogovou tematikou - návšteva divadelného predstavenie
December	- Mikulášske posedenie vo VS - vianočné pečenie a zdobenie medovníkov - výroba vianočného darčeka spojená s obdarovaním - pečenie vianočných oblátok - vianočné zvyky, tradície, výzdoba izieb a priestorov na ubytovanie - výroba vianočných ozdôb - výzdoba vianočného stromčeka - návšteva vianočných trhov - vianočný florbalový turnaj - Vianočná besiedka pre zamestnancov školy - Vianočná SWAP párty
Január	- Novoročná kapustnica, Novoročný punč

	- vedomostná súťaž - spoločenské hry - výrobky zo samoschnúcej hmoty - palacinkové popoludnie - triedenie odpadu - vírus HIV a ochorenia AIDS - polročná klasifikačná porada - skontaktovanie sa s rodičmi - návšteva divadelného predstavenia - návšteva klziska - pečenie slaného pečiva
Február	- výroba valentínskeho darčeka - kalčeto - súťaž - pečenie a zdobenie valentínskych srdiečok - vedomostná súťaž - futbalový turnaj - Fašiangy - tvorivé dielne - bowling - prednáška Drogy a prevencia - výroba zdravej pomazánky
Marec	- návšteva Univerzitnej knižnice v Bratislave - výroba darčiekov k MDŽ - Svetový deň vody - prednáška - žolíkový turnaj - turistika do Malých Karpát - zdobenie kraslíc - volejbalový turnaj - Veľkonočné tvorivé dielne – výroba veľkonočného zajaca - futbalový turnaj - návšteva podujatia s protidrogovou tematikou - skrášľovanie okolia ŠI - kultúrny program ku Dňu učiteľov - Veľkonočná výzdoba spoločenskej miestnosti
Apríl	- Trištvrte ročná klasifikačná porada - skontaktovanie sa s rodičmi - výtvarná súťaž - návšteva burzy kníh - 07.04. Svetový deň zdravia - 10 dôvodov prečo nefajčiť - 21.04. Deň Zeme – návšteva botanickej záhrady - návšteva záhradníctva spojená s nákupom rastlín na výsadbu - ÚLUV – hra na remeslá na Obchodnej ulici - skrášľovanie okolia ŠI - pečenie ovocnej bublaniny - jarná SWAP párty - vedomostný kvíz
Máj	- pudingové popoludnie - internátny majáles - tenisový turnaj, bedmintonový turnaj - Deň matiek – handmade výroba darčiekov - návšteva kultúrnych pamiatok – Radničná veža, Michalská veža - návšteva hokejového zápasu - skrášľovanie okolia ŠI

	- fandíme hokeju – spoločné sledovanie MS v hokeji - tanečný večer - beseda na tému „Zdravie, prevencia, životný štýl“
Jún	- odovzdanie izieb, kontrola inventára - Deň detí – súťaživé popoludnie - Deň otcov – pečenie - brigáda – čistenie okolia ŠI, upratovanie spoločenských priestorov - koncoročná klasifikačná porada - skontaktovanie sa s rodičmi - posedenie vo VS - zmrzlinové popoludnie – výroba domácej zmrzliny - rozlúčková opekačka - ukončenie základnej pedagogickej dokumentácie - skrášľovanie okolia ŠI

Plán činnosti je doplnený každý mesiac o aktuálne divadelné, filmové predstavenia, výstavy, prednášky, návštevy plavárne, besedy.

Mgr. Milena Šuranová
hlavná vychovávateľka

VI.4. PLÁN ČINNOSTI KOORDINÁTORA PROTIDROGOVEJ PREVENČIE A SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝCH JAVOV V ŠKOLSKOM INTERNÁTE

Plán činnosti koordinátora pre prevenciu drogových závislostí vychádza z ročného plánu činnosti školského internátu. Je zameraný hlavne na racionálne využitie voľného času a utužovanie zdravia prostredníctvom športových a kultúrnych podujatí.

Koordinátor drogovej prevencie:

- organizuje a zabezpečuje prevenciu drogovej závislosti,
- spolupracuje s výchovným poradcom školy pri riešení problémov žiakov,
- metodicky pôsobí v oblasti prevencie,
- spolupracuje s odborníkmi zaoberajúcimi sa drogovou závislosťou
- vedie žiakov k plnohodnotnému využitiu voľného času
- informuje rodičov o problémoch žiakov s drogami
- vedie evidenciu problémových žiakov

Z ročného plánu 2026/27 chceme uskutočniť:

September:

- Oboznámiť žiakov s Domovým poriadkom
- Oboznámiť žiakov so zásadami BO a PO
- Oboznámiť ubytovaných žiakov so zákonom č. 87/2009 Z.z. na ochranu nefajčiarov v podmienkach internátu / na aktívach výchovných skupín/

Október:

- SD duševného zdravia – prednáška a beseda Alkohol a drogy
- Deň zdravej výživy – Zdravé maškrtenie vo VS
- Diskusia so žiakmi o pojme závislosť a o rôznych formách závislého správania.
- Prevencia kyberšikany: Beseda o bezpečnom správaní na internete a rizikách sociálnych sietí.

November:

- Európsky týždeň boja proti drogám – prednáška
- Tematické vyučovanie a tvorba plagátov k problematike závislostí (alkohol, tabak, digitálne závislosti)
- SD slobody – beseda vo VS
- MD bez fajčenia – prednáška

December:

- SD boja proti HIV/AIDS – prednáška
- Vianočná besiedka spojená s kultúrnym programom
- Návšteva podujatia s protidrogovou tematikou

Január:

- Novoročná kapustnica
- Vyhodnotenie práce koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a závislostí za I. polrok šk. roka 2026/27

Február:

- Kultúrna a športová akcia
- SD bez mobilu /nástenka/
- Prevencia kriminality mládeže: Prednáška v spolupráci s Policajným zborom zameraná na trestnoprávnu zodpovednosť mladistvých

Marec:

- Prednáška Pravda o drogách
- Prednáška Obchodovanie s ľuďmi
- Týždeň mozgu – vedomostná súťaž

Apríl:

- MD bez násilia – besedy v jednotlivých VS
- SD zdravia – Večer plný zábavy/sudoku, hlavolamy, 8-smerovky/
- SD Zeme – brigáda
- Rodina a škola: Beseda alebo letáková kampaň pre rodičov o vplyve rodičovského štýlu na prevenciu závislostí.

Máj:

- SD včiel – prednáška a beseda
- Návšteva podujatia s protidrogovou tematikou
- Športové dni: Podpora pohybových aktivít ako alternatívy k rizikovému správaniu a tráveniu času pri obrazovkách

Jún:

- Realizácia dotazníkového prieskumu o problematike drog ubytovaných žiakov
- Vyhodnotenie práce za školský rok 2026/2027
- Príprava na prázdniny: Preventívne varovania a bezpečnostné odporúčania pred letnými prázdninami (bezpečné správanie, riziko úrazov a experimentovania).

Mgr. Milena Šuranová
koordinátor pre prevenciu drogovej závislosti

VI.5. ORGANIZÁCIA PRÁCE NA ÚSEKU ŠI

skratka	služba	od	do
D	denná	07.30	15.30
H	hlavná	13.30	19.30
O	odpoludňajšia	15.00	21.00
N	nočná	19.30	07.30

Na každý kalendárny mesiac spracováva vedúca vychovateľka rozpis služieb, schválený riaditeľom školy.

VI.6. DOMOVÁ RADA

1.	Čepcová Adela	III.GMB	členka
2.	Halášová Katarína	III.GMA	členka
3.	Sedláček Jakub	IV.GMB	člen
4.	Ťulák Viliam	I.GMB	člen
5.	Baláž Kevin	III.GMB	člen
6.	Mgr. Badurová Jana	-	vychovávateľka